

VERBALE DEL 21/01/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 21 Gennaio 2020, ore 17.30 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: R. RESTANI, F. SAPPIA, S. ROSSI, E. INGENITO, F. BOERI

ASSENTI: S. DI MARCOBERARDINO, (giustificato), M. SAVINI (giustificato)

PRESENTI VIA WEB senza diritto di voto: M. RAMELLA, G. ROLANDO

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;
3. Approvazione Bilancio preventivo 2020;
4. Attività FROIL;
5. A.N.A.C.;
6. Formazione (rinnovo beta formazione);
7. Analisi richiesta consigliere ing. Ramella Maria prot. 16/20 del 08/01/2020;
8. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

L'approvazione del verbale del 17/12/2019, viene rinviata alla seduta successiva, è a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine per un ulteriore controllo a seguito delle correzioni apportate.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Delibera n° 1/2020 - cancellazioni

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **D'ALESSIO Davide** iscritto al numero **854 A, sez b** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo con effetto dal 31/12/2019 con conseguenti comunicazioni di rito.

Delibera n° 2/2020 - iscrizioni

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **VISIGALLI Marta** esaminata la documentazione prodotta, delibera l'iscrizione al numero **934 A, sez a**, all'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **CAZZARO Fabio** esaminata la documentazione prodotta, delibera l'iscrizione al numero **935 A, sez a**, all'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti

comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **CAGNA Massimo** esaminata la documentazione prodotta, delibera l'iscrizione al numero **936 A, sez a**, all'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **LANTERI Giacomo** esaminata la documentazione prodotta, delibera l'iscrizione al numero **937 A, sez a**, all'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Delibera n° 3/2020 - Esoneri

Il Consiglio, vista la richiesta di **esonero** dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviata regolarmente a questo consiglio dagli iscritti sotto elencati:

- Ing. **FRANCO Luca** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **646 A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. Approvazione Bilancio preventivo 2020;

Vista l'assenza del consigliere tesoriere delegato, la discussione è rinviata alla prossima seduta che dovrà essere convocata al più presto, indicativamente per la prima settimana di febbraio.

4. Attività FROIL

Prende la parola il consigliere Rolando e nuovamente illustra le problematiche relative alla conservazione del congresso 2021. I costi, secondo quanto indicato dall'Ordine di Savona, sembrerebbero essere piuttosto elevati; la copertura degli stessi potrebbe essere trovata con l'individuazione di uno sponsor, che possa comparire parte del bilancio dell'evento, anche per non gravare di costi esorbitanti i congressisti. L'organizzazione da parte del consiglio di Savona è ancora in corso e in fase di definizione.

5. A.N.A.C.

Il consigliere Rossi comunica che sta predisponendo l'aggiornamento del Piano Triennale e la relazione annuale in merito alla anticorruzione.

6. Formazione;(rinnovo beta formazione)

Il consigliere Ramella in contatto via web di cui si tratterà nello specifico punto successivo è presente senza diritto di voto, ma esclusivamente per informare il consiglio dell'attività sulla formazione.

La stessa comunica che è stato richiesto il patrocinio per alcuni seminari nell'ambito del progetto **Alcotra Eco-Bati**; il Consiglio approva secondo regolamento.

ASL n°1 richiede la comunicazione di un relatore esperto in requisiti igienico sanitari per la docenza a un corso in programmazione per marzo, il consiglio valutata la richiesta prenderà informazioni presso l'ente per capire quali siano gli argomenti da trattare nello specifico al fine di inviare un collega competente in materia e rinvia la decisione nella prossima seduta.

L'ordine di Genova chiede patrocinio per un seminario su **edifici ante '67** in programma per il prossimo 5/2; il consiglio approva e richiede la pubblicazione sul sito con invio via mail agli iscritti.

Il consigliere Rossi propone un incontro con un funzionario della regione promotore della nuova **legge sul recupero dei vani accessori**, il Consiglio approva nominando RS Ing. Rossi.

L'ing. Ramella disporrà inoltre la prossima seduta un **piano della formazione 2020** e comunica la necessità di rinnovare la convenzione con ente formatore **beta formazione** già predisposta da tempo; il consiglio approva e rimanda alla segreteria la documentazione firmata dal presidente per le comunicazioni del caso.

Il consigliere Sappia comunica l'esito degli incontri del **tavolo tecnico** della sicurezza, predisponendo una mail da mandare gli iscritti nella quale viene comunicato che sono pubblicati i verbali del tavolo tecnico con la risposta ai quesiti condivisi dagli enti preposti al controllo.

Lo stesso riferisce inoltre la necessità di organizzare alcuni corsi di formazione di **aggiornamento della sicurezza**: come di consueto, si coordinerà con la responsabile formazione

7. Analisi richiesta consigliere ing. Ramella Maria prot. 16/20 del 08/01/2020;

Il consiglio ha affrontato il tema della **partecipazione in remoto** alle sedute del consiglio dell'Ordine, per circostanze particolari e da valutare caso per caso. La questione nasce dalla richiesta, dell'ing Ramella Maria, che a causa di impegni di lavoro sopraggiunti in tempi recenti si trova nella condizione di non poter in generale partecipare di persona alle riunioni del consiglio. Dopo una articolata discussione, il consiglio decide di proporre una procedura da seguire in questi casi. Il presidente predisporrà mail specifica da inviare ai consiglieri per approvazione della procedura nella prossima seduta o direttamente via mail.

La **partecipazione via WEB** all'attuale consiglio dell'ing. Ramella e dell'ing. Rolando è senza diritto di voto.

8. Varie ed eventuali.

Delibera n° 4/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **CUTRUPI Gesuele**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **CARLI Massimo, GUIDASTRI Filippo, MARVALDI Italo**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **BALESTRA Diego**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **ASTUTI Fabrizio, SANNA Elisa, TODARO Franco**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC .

Il segretario riferisce al consiglio la risoluzione della controversia con **Vodafone** conclusasi a fine dicembre con il solo pagamento della bolletta finale con la quota del recesso anticipato con azzeramento della bolletta contestata. Il pagamento è avvenuto mediante bonifico.

A seguito di ciò la segreteria ha comunque necessità di un numero di telefonia mobile sia per le comunicazioni con i consiglieri, sia per poter operare anche sui conti bancari on-line. Il segretario ha suggerito al presidente, in accordo anche con il consulente fiscale, l'acquisto di una tessera prepagata nuova con un nuovo numero telefonico. Tale numero attualmente intestato al presidente verrà di volta in volta trasferito a scadenza di mandato, o comunque si procederà ad attivazione di altri numeri telefonici dedicati.

I costi di attivazione ed uso verranno riconosciuti al presidente attraverso il rimborso spese, il reale utilizzatore è la segreteria. L'attuale contratto prevede minuti illimitati, sms illimitati e 10 gigabyte internet a costo di €4,99 I.C. al mese. Il consiglio prende atto e comunica a tutti il nuovo numero della segreteria.

Il presidente informa il consiglio della richiesta del CNI per una nuova convenzione RC professionale collettiva ad adesione volontaria; il CNI ha predisposto un questionario, che deve essere ri-trasmesso a breve, per individuare i temi di maggiore interesse della categoria; i consiglieri sono tenuti a dare la loro opinione in merito via mail.

Alle ore 19.30 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Riccardo Restani)



VERBALE DEL 04/02/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 04 Febbraio 2020, ore 17.30 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: R. RESTANI, F. SAPPIA, S. DI MARCOBERARDINO, S. ROSSI, E. INGENITO, F. BOERI

ASSENTI: G. ROLANDO (giustificato), M. SAVINI (giustificato)

PRESENTI VIA WEB: M. RAMELLA dalle 17.55 con diritto di voto

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;
3. Approvazione Bilancio preventivo 2020;
4. A.N.A.C.;
5. Formazione;
6. Analisi richiesta consigliere ing. Ramella Maria prot. 16/20 del 08/01/2020;
7. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti

I verbali del 17/12/2019 e del 21/01/2020, redatti in bozza e messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmessi via mail in versione aggiornata, vengono approvati all'unanimità divenendo definitivi. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri.

Nulla.

Anticipazione punto 6. Delibera n° 5/2020

Il Consiglio, vista la richiesta del consigliere Ing. Ramella, acquisito il consenso di tutti i consiglieri **presenti** e valutate le circostanze che hanno determinato l'istanza, delibera di esprimere parere favorevole alla richiesta specificando che il consiglio si riserva la facoltà di modificare/ revocare tale decisione in qualunque momento.

L'Ing Ramella Maria, a causa di impegni di lavoro sopraggiunti in tempi successivi all'incarico di consigliere dell'Ordine, può partecipare alle sedute di consiglio via WEB con diritto di voto. Sul verbale saranno annotati gli orari di connessione. Tale delibera non ha effetti sul regolamento dell'Ordine. Il consigliere Ing. Ramella si connette via Skype alle ore 17.55

3. Approvazione Bilancio preventivo 2020. Delibera n° 6/2020

Il tesoriere espone al consiglio il bilancio preventivo 2020 segnalando che la formazione ha avuto nello scorso anno un calo bilanciato tra entrate ed uscite, e le iscrizioni continuano il trend in diminuzione. Sono sempre significative le cifre degli iscritti morosi. Il bilancio di previsione viene approvato con lieve riduzione degli importi per la formazione in conseguenza della convenzione con BETA formazione, mantenendo l'importo prossimo a quello dell'esercizio precedente, come da allegati.

4. A.N.A.C.

Il consigliere Rossi comunica che sta predisponendo l'aggiornamento del Piano Triennale e la relazione annuale in merito alla anticorruzione.

5. Formazione

Il consigliere Ramella in contatto via web evidenzia il calo delle presenze ai corsi di formazione proposti dall'ordine, suggerisce l'invio di mail per conoscere quali argomenti sono di interesse tra gli iscritti e dedicarsi a tali argomenti oltre a VVFF e sicurezza, bonus fiscali. E' pervenuta proposta corsi da ANCI, il consiglio incarica Consigliere Ing. Boeri di informarsi e relazionare al consiglio coordinandosi con Ing. Vincini.

7. Varie ed eventuali.

Delibera n°7/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **ECO ZETTO RICICLO**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **MORINI Davide, SERAFINI Pierluca, TONET Claudio**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il consiglio ritiene utile predisporre una mail da trasmettere ai Comuni che entro fine mese dovranno attivarsi per la delega nel rilascio delle autorizzazioni sismiche. Dopo ampia discussione sui contenuti su una bozza già predisposta dal presidente si corregge la stessa inserendo nello specifico i seguenti punti fondamentali: i comuni potranno incaricare iscritti da almeno 10 anni con comprovato curriculum in materia strutturale, si suggerisce anche che sia inserito un principio di territorialità che escluda i tecnici che hanno prevalente attività in una specifica amministrazione e che sia garantita la rotazione degli incarichi con una durata massima di 1 o 2 anni. Il presidente apporgerà le dovute correzioni il segretario invierà via PEC prima possibile.

In riferimento alla richiesta pervenuta da **ALISA** (Prot. 2401 del 03/02/2020) con la richiesta di nominativi per la formazione di una commissione giudicatrice per una gara d'appalto: la prassi adottata in queste circostanze è quella di comunicare agli iscritti la richiesta pervenuta ed invitare gli interessati a comunicarlo direttamente al richiedente. Il Consiglio incarica l'Ing. Rossi di predisporre la mail da inviare ad ALISA con la spiegazione delle modalità adottate dal nostro Ordine e la richiesta di poter procedere in tal senso.

Il consiglio valutata la necessità di abbattere le barriere architettoniche dei servizi igienici della sede dell'ordine, dopo una breve discussione su possibilità di affidare ad un proprio iscritto l'incarico professionale attraverso una manifestazione di interesse, rinvia l'esame alla prossima seduta per le decisioni di merito incaricando i consiglieri Ing. Ingenito e Di Marcoberardino di preparare una bozza di lettera da trasmettere.

Alle ore 19.30 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.
Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(ing. Fabio SAPPPIA)



Il Presidente
(ing. Riccardo RESTANI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Riccardo Restani".

VERBALE DEL 25/02/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 25 Febbraio 2020, ore 17.30 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: R. RESTANI, S. ROSSI, E. INGENITO, G. ROLANDO
PRESENTE VIA WEB: M. RAMELLA con diritto di voto

ASSENTI: F. BOERI, M. SAVINI, S. DI MARCOBERARDINO E F. SAPPIA (giustificati)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;
3. Relazione Presidente su Assemblea dei Presidenti;
4. A.N.A.C.;
5. Formazione continua;
6. Congresso nazionale 2021;
7. Manifestazione di interesse per incarico professionale adeguamento servizio igienico sede;
8. Convenzione CEI;
9. Trasmissione nota Regione Liguria su LR n. 30/2019 – Disciplina per il riutilizzo di locali accessori, di pertinenze di fabbricati e di immobili non utilizzati;
10. Esame istanza ANCE su congruità dei prezzi nelle gare d'appalto;
11. Esame istanza Ing. Toesca;
12. Esame istanza ingegnere laureato in Brasile;
13. Esame istanza Ing. Cagna;
14. Esame richiesta contributo Polo Tecnologico Imperiese;
15. Varie ed eventuali.

* * * * *

Data la mancanza del numero legale il consiglio inizia alle ore 18.30, quando la collega Ramella riesce a collegarsi via Skype.

1. Approvazione verbale seduta precedenti

Il verbale del **04/02/2020**, redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette il verbale alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri.

Delibera n° 8/2020 - Iscrizione

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Madlena ADROVIC**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'iscrizione all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero 938 A, settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Delibera n° 9/2020 - Iscrizione

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Andrea GRASSINI**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'iscrizione all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero 939 A, settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Delibera n° 10/2020 - Trasferimento

Il Consiglio, vista la richiesta di **trasferimento** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Genova, presentata dall'Ing. **Jacopo CASTINO** iscritto al numero **920 A** settore b, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di autorizzare il trasferimento dall'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di **esonero** dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviata a questo consiglio dalla collega **Valeria RAMPONE**, iscritta al numero **808 A**, esaminata la documentazione prodotta e constatata la tardiva presentazione della domanda, incarica la consigliera Ramella di porre un quesito al CNI per poter procedere in deroga al Regolamento. La decisione viene pertanto rinviata al prossimo consiglio.

3. Relazione Presidente su Assemblea dei Presidenti

Il Presidente ha riassunto brevemente i temi affrontati dall'Assemblea dei Presidenti tenutasi il 21 e 22/02 uu.ss., tra i quali:

- prossime elezioni Inarcassa (previste su 4 giornate e solo con voto telematico);
- polizza RC professionale per cui è in programma – per fine marzo/primi di aprile, una nuova gara per l'affidamento della convenzione. Sul tema di particolare rilevanza appare la volontà di creare una commissione per l'assistenza all'esame dei sinistri;
- il prossimo congresso programmato a settembre a Parma e che includerà la possibilità, per un numero limitato di congressisti, di visitare una tra 8 grandi aziende (dislocate in numero di 1 per ogni provincia emiliana) nella giornata dell'8 settembre;
- problemi relativi all'accesso della nuova piattaforma di verifica dei crediti formativi, problema che è risultato più evidente per gli ordini più grandi (il CNI ha dichiarato di essersi già attivato per la risoluzione del problema).

4. A.N.A.C.

Il consigliere Rossi comunica di essersi iscritta ad uno specifico corso di formazione sul tema dell'anticorruzione organizzato a Savona in data 12/03/2020 e specificatamente rivolto agli ordini professionali. Pertanto l'approvazione del piano triennale viene rinviata a data successiva a tale corso.

5. Formazione continua

Delibera n° 11/2020 – Seminario Inarcassa

Il Presidente comunica l'organizzazione di un seminario sul tema della cassa previdenziale organizzato con gli architetti e previsto in data 03/04/2020 presso l'aula magna dell'università di Imperia. All'incontro è prevista la partecipazione dell'Ing. Santoro, Presidente Inarcassa.

Il Consiglio delibera la partecipazione al seminario con l'attribuzione di 3 CFP agli iscritti partecipanti. La comunicazione agli iscritti verrà mandata non appena pervenuto il programma definitivo che verrà concordato con gli architetti.

Il consigliere Ramella illustra brevemente i risultati del sondaggio fatto tra i nostri iscritti in relazione alla formazione da cui è emersa la volontà di alcuni iscritti di proporsi come docenti su alcuni temi specifici. La collega Ramella farà inviare una mail chiedendo la disponibilità dei colleghi in tal senso.

Altri corsi e/o seminari potranno essere organizzati con l'eventuale collaborazione di aziende specializzate.

L'Ing. Rossi si dichiara inoltre disponibile ad organizzare coadiuvata dall'Ing. Ramella e dall'Ing. Vincini, con il supporto di colleghi esperti, un corso di acustica valido anche ai fini della formazione quinquennale prevista per i tecnici abilitati in tale settore.

Delibera n° 12/2020 – Patrocinio convegno

Il Consiglio dispone alla segreteria di inviare agli iscritti la mail relativa all'evento "LA RIQUALIFICAZIONE FLUVIALE OLTRE L'ORIZZONTE 2020" organizzato a TORINO dall'Associazione Idrotecnica Italiana a cui il nostro Ordine delibera anche di dare il patrocinio non oneroso.

6. Congresso nazionale 2021

Il collega Rolando illustra i due preventivi, di Costa e MSC crociere, per lo svolgimento del congresso nazionale del 2021 che sta organizzando FROIL su nave da crociera. I due preventivi risultano diversi e difficilmente confrontabili pertanto il collega si incarica di avere due documenti ufficiali e comparabili per poter prendere una decisione.

7. Manifestazione di interesse per incarico professionale adeguamento servizio igienico sede

Delibera n° 13/2020 – Manifestazione interesse per incarico professionale

Il consiglio, vista la necessità di adeguare il servizio igienico della sede dell'Ordine e letta la lettera di manifestazione di interesse a svolgere tale incarico (rilievo/progettazione e direzione dei lavori), delibera di inviare tale richiesta agli iscritti limitando la partecipazione ai giovani di età inferiore ai 30 anni.

8. Convenzione CEI

Data l'assenza del Consigliere Ing. Iunior Boeri, delegato sul tema, la discussione è rinviata al prossimo consiglio.

9. Trasmissione nota Regione Liguria su LR n. 30/2019 – Disciplina per il riutilizzo di locali accessori, di pertinenze di fabbricati e di immobili non utilizzati

Delibera n°14/2020

Il consiglio, vista la nota della Regione in riferimento alla LR 30/2019 delibera di trasmettere la stessa ai colleghi iscritti e incarica l'Ing. Rossi di predisporre una nota di accompagnamento, Il Consiglio ritiene utile valutare anche la possibilità di organizzare un evento informativo su tale argomento.

10. Esame istanza ANCE su congruità dei prezzi nelle gare d'appalto

In riferimento alla nota pervenuta da ANCE (Prot. 2401 del 03/02/2020) il Consiglio affronta il tema ed evidenzia i problemi che spesso il progettista si trova ad affrontare dovendo progettare un intervento con un importo lavori spesso già definito, che lo costringe ad effettuare un'analisi prezzi specifica per arrivare ad un prezzo più vicino a quello di mercato. Per contro alcuni colleghi ricordano come, quando utilizzati solo prezzi desunti dal prezzario regionale o da altri documenti ufficialmente riconosciuti, le imprese arrivino ad applicare sconti del 30-40%.

Si ritiene pertanto non intervenire in tal senso lasciando alla professionalità dei singoli le valutazioni in tal senso.

11. Esame istanza Ing. Toesca

In riferimento alla richiesta dell'Ing. Toesca, il Consiglio delibera la trasmissione del documento attestante la regolare iscrizione all'Ordine e l'assenza di procedimenti disciplinari a suo carico, dando incarico alla segreteria di trasmetterlo al collega.

12. Esame istanza ingegnere laureato in Brasile

In riferimento alla richiesta del collega in merito al riconoscimento del titolo di studio in Italia si ricorda la necessità di presentare una specifica domanda al Ministero dell'Università, a cui deve seguire un tirocinio ed un esame da sostenere a Roma. Il consiglio incarica la collega Ing. Vincini, con la supervisione della consigliera Ramella, di occuparsi della questione fornendo supporto al collega straniero.

13. Esame istanza Ing. Cagna

In riferimento alla richiesta dell'Ing. Cagna, il Consiglio delibera la trasmissione del documento attestante la regolare iscrizione all'Ordine e l'assenza di procedimenti disciplinari a suo carico, dando incarico alla segreteria di trasmetterlo al collega.

14. Esame richiesta contributo Polo Tecnologico Imperiese

Delibera n°15/2020 – Patrocinio non oneroso 'Reloading ... Imperia'

In riferimento alla richiesta di collaborazione inviata dalla dirigente del Polo Tecnologico Imperiese Proff.sa E. Bianchi relativamente ad una maratona tecnologica al femminile organizzata nei gg del 6/7 marzo p.v. il Consiglio delibera di dare il patrocinio alla manifestazione senza sostegno economico (mai dato per eventi di questo tipo) e le consiglieri Ing. Ramella e Ing. Rossi si rendono disponibili alla partecipazione agli eventi.

15. Varie ed eventuali

Delibera n°16/2020 – Patrocinio non oneroso 'Imperia SMART CITY LAB'

Il consiglio, vista la nota pervenuta dal 'Imperia Smart City LAB' di patrocinio all'evento 'Umanesimo tecnologico. Dall'intelligenza artificiale alla smart community' previsto per il 28/03/2020, valutati gli argomenti che verranno trattati, delibera di dare il patrocinio non oneroso all'evento.

Delibera n°17/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome AGRICOLA SANT'ANNA, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BORGHESE Giordano, DELAUDE Pierantonio, MENDOLIA Paolo**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Alle ore 19.55 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(ing. Stefàna ROSSI)

Il Presidente
(ing. Riccardo RESTANI)

VERBALE DEL 02/04/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 02 Aprile 2020, ore 17.00 in videoconferenza mediante piattaforma <https://meet.jit.si/> a seguito delle disposizioni ministeriali, delle circolari del CNI e delle misure precauzionali adottate dal Presidente

PRESENTI: R. RESTANI, S. ROSSI, E. INGENITO, G. ROLANDO , M. SAVINI, S. DI MARCOBERARDINO E F. SAPPIA

ASSENTI: M. RAMELLA (manca pec, comunicazione Wapp), F. BOERI (entra in videoconferenza come uditor alle ore 18)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Deliberazione sulla modalità di lavoro della della segreteria dell'Ordine;
4. ANAC;
5. Formazione continua;
6. Convenzioni UNI e CEI;
7. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedenti

Il verbale del **25/02/2020**, redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette il verbale alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri

Non sono presenti pratiche

3. Deliberazione sulla modalità di lavoro della segreteria dell'Ordine

Delibera n° 17/2020

Il segretario ed il presidente comunicano al consiglio la necessità di attivare smart-working per la dipendente Loredana Veneziano, che presterà la propria attività lavorativa in modalità agile, ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81 del 22 maggio 2017 per il periodo dal 24/03/2020 al 13/04/2020 fatte salve proroghe. Il consiglio delibera e dispone comunicazione alla dipendente.

4. A.N.A.C.

Delibera n° 18/2020

Il consigliere Rossi comunica di essersi iscritta ad uno specifico corso di formazione sul tema dell'anticorruzione organizzato a Savona in data 12/03/2020 che a seguito delle disposizioni COVID-19 è stato rinviato. Il consigliere ha comunque redatto l'aggiornamento del PTPC e ne illustra le modifiche al consiglio, in materia di nomine, deleghe ecc. Il consigliere ritiene di aggiornare anche i documenti nel sito, che in alcuni casi sono obsoleti. Il consiglio, visionati i documenti messi a disposizione nel cloud dell'ordine, approva.

Delibera n° 19/2020

Il consigliere Rossi comunica che è necessario modificare il titolo del codice di comportamento dei dipendenti, inserendo la dicitura nel titolo "ed assimilati". Il consiglio delibera la modifica del titolo in "codice di comportamento dei dipendenti ed assimilati"

5. Formazione continua

Non essendo presente il consigliere delegato si rinvia la discussione specifica dei corsi a una seduta successiva. Il consiglio tuttavia discute sulla necessità, vista anche la situazione sanitaria attuale, di programmare per tempo un piano della formazione e riprendere la consueta operatività, nonché necessità normativa di predisporre il piano della formazione annuale con specifico riferimento al prossimo periodo di ripresa delle attività. Vengono poi ribadite le disposizioni dei Vigili del Fuoco relative alle sospensioni dei termini per gli aggiornamenti obbligatori per 818 con la proroga delle scadenze

6. Convenzione UNI e CEI

Data l'assenza del Consigliere Ing. Iunior Boeri, delegato sul tema, la discussione è rinviata al prossimo consiglio.

7. Varie ed eventuali

Delibera n°20/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **FRANCHINI ANDREA**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BIANCHI FULVIO, CAPITANO ELIO, GRASSANO ELIO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°21/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **TURRINI NICO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CALCAGNO MICHELE, NOVARO ANDREA, PETRIN GIAN LUIGI**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°22/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **FRANCO CALMARINI**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CANEVELLO MICHELE, CAPACI CARLO, MARAFIOTI FORTUNATO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°23/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **SEMERIA ANGELO**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **DE CICCIO GIOVANNI**,

MARINI SANDRO, NEGRO STEFANO; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°24/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **ING CAVIGLIA CLAUDIO**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **BRUZZONE MARCO, PISANO ROBERTO, SICCARDI LUCA;** si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°25/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **MARAFIOTI FORTUNATO**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **MARVALDI MARCO, TORELLO ROBERT, ROLANDO GIOVANNI;** si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Consigliere Di Marcoberardino propone di raccogliere alcune proposte da trasmettere al CNI in merito agli incentivi per la particolare situazione lavorativa dovuta a Covid-19, riportando e riprendendo alcune proposte avanzate anche da altri ordini d'Italia. Il consigliere viene incaricato di redigere un documento da sottoporre al consiglio per una eventuale futura trasmissione agli organi competenti.

Il presidente ricorda che è stata trasmessa anche una nota gli scritti per la formulazione di proposte da inviare ad Inarcassa attraverso l'attuale delegato ingegnere Gian Luigi Petrini sempre in merito allo stesso problema Covid-19 che verranno raccolte e trasmesse al delegato da portare in discussione direttamente nella sede di Inarcassa.

Il consiglio prende atto del rinvio del Congresso di Parma 2020 e discute anche dall'organizzazione congresso 2021 che potrebbe anche quest'ultimo subire slittamenti.

Viene trattata inoltre la comunicazione pervenuta dall'ordine di Genova in merito al bando ASL1, per la presunta irregolarità, il consigliere Rolando ritiene opportuno coinvolgere la FROIL per comunicare eventuali irregolarità.

Alle ore 18.40 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.
Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Ing. Fabio SAPPPIA)

Il Presidente
(Ing. Riccardo RESTANI)

VERBALE DEL 05/05/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 05 Maggio 2020, ore 17.00 in videoconferenza mediante piattaforma <https://meet.jit.si/> a seguito delle disposizioni ministeriali, delle circolari del CNI e delle misure precauzionali adottate dal Presidente

PRESENTI: R. RESTANI, F. SAPPIA, S. DI MARCOBERARDINO, S. ROSSI, F. BOERI

ASSENTI: M. RAMELLA (manca pec, comunicazione Wapp)
E. INGENITO (manca pec)
G. ROLANDO (manca pec, comunicazione Wapp)
M. SAVINI (assente per improrogabile impegno poco prima dell'inizio della seduta)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, esoneri (richiesta rimborso iscritto all'Albo d'Oro);
3. Formazione continua (riconoscimento ore per abilitazione RSPP e CSEP/CSE, VV.F);
4. Tavoli di lavoro per emergenza pandemia COVID – 19;
5. Lavoro agile dipendente sig.ra Veneziano. Possibilità di proroga oltre il 4 maggio 2020;
6. Approvazione protocollo per le misure di contrasto alla diffusione del COVID- 19 nei luoghi di lavoro;
7. Affidamento servizio di sanificazione dei locali della sede e acquisto materiale vario (guanti, mascherine, disinfettante mani,...);
8. Deliberazione su Assemblea degli iscritti 2020;
9. Collaborazione con Istituto Tecnico Professionale Marconi di Imperia;
10. Incarico professionale per progetto adeguamento bagno della sede;
11. ANAC;
12. Varie ed eventuali.

* * * * *

1. Approvazione verbale seduta precedenti

Il verbale del **02/04/2020**, redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette il verbale alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri

Il Consiglio, vista la richiesta di **Trasferimento** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Stefano SALA**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere al trasferimento dall'ordine di Lecco a partire dalla data odierna, con il numero 940 A, settore c quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di **Iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **IGOR Marino**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'iscrizione all'ordine di Imperia a partire dalla

data odierna, con il numero 941 A, settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito

3. Formazione continua (riconoscimento ore per abilitazione RSPP e CSEP/CSE, VV.F)

Il segretario informa il consiglio di avere attivato per la formazione un'aula virtuale sulla piattaforma Webex che permette l'utilizzo gratuito della tecnologia di videoconferenza per un massimo di 100 iscritti spiegando lievemente funzionamento. I consiglieri possono affidarsi alla collaboratrice per la formazione ing. Vincini per essere supportati nell'utilizzo della piattaforma OA segretario.

Delibera n° 26/2020

Il segretario a seguito dei contatti preliminari e telefonici/email con i consiglieri e conseguentemente la relativa autorizzazione a procedere, ha organizzato attraverso la piattaforma webex un corso di formazione relativo alla sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/08 per conferire agli iscritti CFP e crediti formativi della sicurezza ed RSPP. Il corso si è svolto nella giornata il 27 28 29 30 aprile. Secondo le disposizioni del CNI, il corso era esclusivamente riservato agli iscritti del nostro ordine effettuato in modalità Fad sincrona dal titolo "la sicurezza delle Macchine" relatore dall'ing. Zuccarelli.

Il corso della durata di 8 ore complessive è suddiviso in due moduli ciascuno composto da due sezioni la cui frequenza è obbligatoria al 100 %. RS ing Sappia Fabio

Il consiglio pertanto delibera l'approvazione del corso, valutati i costi e sentito il tesoriere.

Delibera n° 27/2020

Il segretario informa il consiglio di un ulteriore imminente corso relativo alla "sicurezza ai tempi del Covid 19". Il corso verrà proposto il giorno 8 maggio dalle 14 alle 16 e sarà tenuto dall'Ing Grandi Marco nostro iscritto in modalità FAD sincrona sulla piattaforma Gotomeeting.

Il consiglio dopo ampia discussione decide vista la situazione attuale dovuta all'emergenza Covid-19, di proporre queste due ore in modalità totalmente gratuita per gli iscritti quale contributo per la situazione che si è venuta a creare. RS ing Sappia Fabio

Il consiglio pertanto delibera l'approvazione del corso.

Interviene il consigliere Di Marcoberardino in merito ai corsi VVF per l'organizzazione degli stessi in modalità FAD sincrona e relazionerà a breve in quanto è necessario prendere precisi accordi con il corpo dei Vigili del Fuoco e capire quale sia la soluzione migliore per erogare dei corsi on-line unitamente anche agli altri ordini professionali in quanto VVFF impongono la gestione in capo ad un solo ordine.

Il segretario informa il consiglio della possibilità di realizzare un ulteriore corso (per i primi di giugno o metà giugno) con la ditta Laterlite Leca sul consolidamento dei solai attraverso nuove tecnologie con il rilascio di 3 CFP; relazionerà nel prossimo incontro in quanto sono in corso contatti.

4. Tavoli di lavoro per emergenza pandemia COVID – 19;

Il presidente illustra l'incontro on-line avvenuto con i rappresentanti delle categorie professionali e delle OO.SS. e la Regione al fine di evidenziare eventuali criticità e problematiche delle ordinanze e/o provvedimenti regionali per il contenimento del diffondersi del Covid-19. I consiglieri discutono delle evidenti problematiche di responsabilità dei coordinatori per la Sicurezza sull'applicazione delle misure preventive in capo direttamente ai datori di lavoro.

5. Lavoro agile dipendente sig.ra Veneziano. Possibilità di proroga oltre il 4 maggio 2020;

Delibera n° 28/2020

Il consiglio, valutato il perdurare dello stato di criticità a seguito Covid-19 e di conseguenza a quanto già deliberato in merito all'attivazione dello smart-working per la dipendente Loredana Veneziano, che già presta la propria attività lavorativa in modalità agile, ai sensi delle normative vigenti, delibera di autorizzare il proseguimento dell'attività lavorativa della dipendente con le modalità già definite, fino alla conclusione dello stato emergenziale previsto, secondo il DPCM, per il 31 luglio, salvo diversa richiesta della dipendente o miglioramento della situazione attuale.

6. Approvazione protocollo per le misure di contrasto alla diffusione del COVID-19 nei luoghi di lavoro

Interviene il consigliere Rossi che ha redatto in bozza il protocollo per le misure di contrasto alla diffusione del Covid-19 nei luoghi di lavoro ed in particolare per il nostro ordine, il consiglio visto la necessità di adeguare alcuni punti alle direttive regionali, rinvia l'approvazione del protocollo alla prossima seduta.

7. Affidamento servizio di sanificazione dei locali della sede e acquisto materiale vario (guanti, mascherine, disinfettante mani,...);

Delibera n° 29/2020

Il consiglio dopo accurata e attenta discussione delibera di procedere alla sanificazione dei locali attraverso la richiesta e l'analisi dei preventivi già pervenuti (almeno tre) da effettuarsi il prima possibile; la segreteria provvederà a trasmettere i tre preventivi e a stretto giro email il consiglio sceglierà a chi affidare l'incarico.

Per quanto riguarda l'acquisto dei DPI, mascherine, alcool, visiera in plastica, barriera in per il Front Office, cartellonistica, soluzione sanificante, guanti monouso, carta ecc. il consigliere Rossi si coordinerà direttamente con la segreteria al fine di valutare le necessità.

8. Deliberazione su Assemblea degli iscritti 2020;

È consuetudine per i primi di maggio/giugno fissare un'assemblea con gli scritti anche per l'approvazione del bilancio. La data dell'assemblea verrà decisa una volta sentito il consulente fiscale nel prossimo consiglio.

9. Collaborazione con Istituto Tecnico Professionale Marconi di Imperia;

Prende la parola il Presidente che informa il consiglio della proposta dell'Istituto Tecnico professionale Marconi di Imperia in merito alla necessità di avviare una collaborazione con l'Ordine degli ingegneri per attività didattiche presso il loro Istituto, nel momento in cui dovesse reclutare docenti a contratto. A seguito della discussione, il consiglio ritiene opportuno conoscere meglio quali siano le necessità e le aspettative dell'Istituto e propone la possibilità di realizzare un protocollo d'intesa per eventuale inserimento nell'organico scolastico.

Al fine di favorire i propri iscritti il consiglio ritiene interessante anche proporre all'istituto tecnico Marconi un incontro di un paio di ore, nel quale vengano illustrate le modalità della "messa a disposizione" dei docenti e le eventuali opportunità di lavoro all'interno dell'Istituto, sia come docenti che come collaboratori per la redazione di progetti didattici. Il presidente prenderà direttamente contatti.

Il Presidente Restani segnala inoltre l'adesione dell'Istituto Marconi al Progetto di Fondazione ITS "Artemisia" – Mobilità sostenibile Settore Nautico – Indirizzo Impiantistica di Bordo; l'istituto chiede per il prossimo futuro una collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri al fine di individuare docenti da inserire nel progetto stesso, in particolare per aspetti di tipo applicativo.

Il Consiglio considera di forte interesse le iniziative segnalate dal Presidente, demandando a successivi atti l'adesione dell'Ordine.

10. Incarico professionale per progetto adeguamento bagno della sede;

L'assenza del consigliere delegato determina il rinvio di tale problematica al successivo incontro.

11. ANAC;

Il consigliere Rossi espone la necessità di pubblicare la documentazione dell'ANAC (piano triennale anticorruzione ecc) e di aggiornare la documentazione all'interno del sito dell'ordine ingegneri attraverso la collaborazione anche dell'ing Boeri. Il consiglio incarica i consiglieri di procedere all'aggiornamento di quanto necessario.

12. Varie ed eventuali.

Il consigliere Rossi ricorda al consiglio la problematica del CNI in merito al pagamento dell'autocertificazione dei crediti; dopo ampia discussione il consiglio ritiene necessario che una tematica così importante venga affrontata in Froil al fine di avere maggiore peso all'interno del CNI in quanto non si ritiene corretta nel confronto degli iscritti e della formazione far pagare una quota per realizzare un'autocertificazione di 15 crediti. Si dà mandato al Consigliere Rolando, Presidente di FROIL, di affrontare la richiamata problematica nella prossima seduta di Consiglio di Federazione.

Delibera n°30/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **GARDANNE GILLES**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CERVONI Giuseppe, CIGNA Ettore, MILANA Antonino**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°31/2020

Vista la comunicazione della circolare n. 547 del CNI, il Consiglio delibera di incaricare l'ingegner Fabiano Boeri quale responsabile del terzo settore; invia alla segreteria la comunicazione per la trasmissione della nomina.

Alle ore 18.55 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Ing. Fabio SAPPPIA)

Il Presidente
(Ing. Riccardo RESTANI)

VERBALE DEL 09/06/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 09 Giugno 2020, ore 17.00 in videoconferenza mediante piattaforma <https://meet.jit.si/> a seguito delle disposizioni ministeriali, delle circolari del CNI e delle misure precauzionali adottate dal Presidente

PRESENTI: R. RESTANI, S. ROSSI, E. INGENITO, G. ROLANDO, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPYA, M. RAMELLA

ASSENTI: M.SAVINI (comunicazione via PEC)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, esoneri;
3. Formazione continua;
4. Approvazione convenzione UNI-CEI;
5. Creazione e gestione siti web Ordini territoriali a cura della Fondazione CNI –Deliberazione;
6. Analisi bozza documento regione su sicurezza e salute nei cantieri;
7. Valutazioni documento Ordine di Roma su competenze professionali in materia di diagnostica;
8. Approvazione protocollo per le misure di contrasto alla diffusione del COVID- 19 nei luoghi di lavoro;
9. Affidamento servizio di sanificazione dei locali della sede ;
10. Deliberazione su Assemblea degli iscritti 2020;
11. ANAC
12. Varie ed eventuali.

* * * * *

1. Approvazione verbale seduta precedenti

Il verbale del **05/05/2020**, redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette il verbale alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri

DELIBERA n° 32/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviata nel 2020 e visto le proroghe concesse dal CNI in merito alla presentazione delle istanze questo consiglio delibera di concedere l'esonero a:

- Ing. **RAMPONE** Valeria iscritta all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 808 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella

personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi** per **GRAVE Malattia invalidante** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 33/2020.

Il Consiglio, vista la documentazione pervenuta a seguito del decesso dall'Ing. **AUSENDA DAVIDE**, esaminata la documentazione pervenuta attraverso organi di stampa e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. Formazione continua

Il segretario informa il consiglio dell'attivazione della piattaforma per la formazione a distanza concessa in uso gratuito dal CNI ed utilizzata recentemente in un corso pilota per i nostri iscritti che è stata un'ottima esperienza, data anche la facilità d'uso e l'assistenza tecnica costante della fondazione CNI, senza contare il favorevole accoglimento da parte degli iscritti di questa nuova modalità di formazione.

Il consiglio discute sulle proposte pervenute in particolare.

Il consigliere Ramella espone la possibilità di svolgere un corso sulle pavimentazioni in calcestruzzo già deliberato tempo fa ma per il quale non si è potuto procedere a causa del covid 19, verrà messo in programma durante l'estate o i primi di settembre insieme al corso proposto Ing l'ingegner Pasqui RS Ing. Ramella Maria.

Consigliere Ing. Fabio Sappia ricevuta la proposta di seminari di formazione geotecnica sui muri segmentali o sulle geocelle, informa il consiglio della possibilità di organizzare 2 seminari distinti sarà gratuito per l'ordine e gestito in videoconferenza sulla piattaforma della fondazione CNI. RS Ing. Fabio Sappia.

Il Consiglio infine discute sui costi relativi ai corsi in videoconferenza premesso che l'organizzazione del Corso/seminario on-line non differisce dalle modalità precedenti e comunque, visto che è necessaria la partecipazione della collaboratrice per la formazione, si ritiene opportuno stabilire un minimo base di €10/2 ore

DELIBERA n° 34/2020.

Il consiglio discute del rinnovo dell'incarico per la collaboratrice alla formazione, dopo ampia discussione sulla possibilità di modificare gli importi del contratto e/o le modalità di svolgimento, a seguito delle variabili attuali e rilevata la necessità di avviare un'attività di supporto alla segreteria in seguito alla concessione del part-time alla dipendente interna, il Consiglio delibera di rinnovare per un anno a pari condizioni economiche attuali l'incarico di collaboratore alla formazione l'ingegner **Vincini Alessandra**

4. Convenzione UNI e CEI

DELIBERA n° 35/2020.

Il consigliere Ing. Iunior Boeri, delegato sul tema, espone le convenzioni UNI e CEI, costi modalità di adesione e rinnovo indicate nella delibera 347/2019 del CNI.

Il consiglio, valutata l'opportunità per gli iscritti, delibera di approvare le convenzioni sopra riportate e trasmette alla segreteria l'onere di inviare la relativa comunicazione agli iscritti sulla scorta della mail che preparerà l'ingegnere Boeri.

5. Creazione e gestione siti web Ordini territoriali a cura della Fondazione CNI Deliberazione

DELIBERA n° 36/2020

Il consiglio valuta la proposta pervenuta dal CNI per la creazione e la gestione di siti web ordinistici territoriali omogenei su tutto il territorio nazionale e dopo ampia discussione il consiglio ritiene che al momento sia prematuro aderire in quanto l'attuale gestione del sito ha un costo nettamente inferiore a quello proposto nella circolare pervenuta.

Si rileva che attualmente all'intero sito non è aggiornato e si rende necessario un riordino dei contenuti. Il Consiglio incarica l'ingegnere Boeri, coadiuvato dall'ingegner Rossi, di riorganizzare le informazioni contenute ed eliminare ciò che non serve.

6. Analisi bozza documento regione su sicurezza e salute nei cantieri;

L'ingegner Rossi espone quanto emerso dall'incontro web con la regione in materia della bozza regionale relativa ai prezzi da inserire nel computo dei costi della sicurezza relativamente alle misure da attuare per il contenimento covid, proposto dall'Associazione di categoria e in particolare da ANCE.

Il prezzario proposto contiene alcune voci che a parere dei consiglieri risultano un po' eccessive in funzione del costo reale, la regione sostiene che i prezzi saranno valutati da apposita commissione regionale.

Si inserisce il segretario informando il consiglio del recente incontro effettuato via web con il tavolo tecnico sicurezza il cui argomento principale era proprio misure anti covid e costi della sicurezza dall'incontro è emerso che sono stati controllati circa 90 cantieri in provincia in relazione al protocollo da adottare in questo periodo. Organi di vigilanza, sindacati, INAIL e RLST e ordini discutono sul Protocollo diffuso all'ASL1 esponendo anche le difficoltà applicative.

7. Valutazioni documento Ordine di Roma su competenze professionali in materia di diagnostica

Interviene il consigliere Rolando esponendo la problematica relativa alla limitazione determinata dalle norme tecniche strutturali in merito alla valutazione delle caratteristiche dei materiali a seguito di alcune osservazioni che l'ordine di Roma ha inviato in copia agli ordini professionali; il consiglio non può che condividere quanto indicato in attesa della modifica normativa.

8. Approvazione protocollo per le misure di contrasto alla diffusione del COVID-19 nei luoghi di lavoro

Delibera n°37/2020

Il consiglio, vista la necessità di adottare il protocollo di contrasto alla diffusione del covid-19 nei luoghi di lavoro e vista la predisposizione effettuata dal ingegner Rossi in merito, si ritiene di approvare il protocollo.

in attesa di miglioramenti della situazione sanitaria la sede dell'ordine e al momento ad accesso limitato da parte degli iscritti a seguito sia della riduzione dell'orario part-time della segreteria

9. Affidamento servizio di sanificazione dei locali della sede

Considerato che durante il periodo di lockdown la sede dell'ordine non ha avuto nessun accesso di utenti/consiglieri, ma solo della dipendente che comunque, a seguito dello Smart working ha avuto accessi ridotti, si ritiene non necessario eseguire la sanificazione ma di procedere alla sola igienizzazione dei locali con prodotti specifici indicati nel protocollo.

10. Deliberazione su Assemblea degli iscritti 2020;

Ricevuta in data odierna la circolare del CNI in merito allo svolgimento dell'assemblea degli iscritti e delle relative votazioni si rinvia la discussione del presente punto al prossimo consiglio.

11. ANAC

Interviene il consigliere Rossi comunicando al consiglio che è stata inserita la documentazione necessaria all'interno del sito dell'ordine.

Sarà cura del RPCT predisporre negli anni a venire, la documentazione prevista (in particolare la bozza del piano triennale) con opportuno anticipo in modo da poterla condividere con gli iscritti per eventuali osservazioni di merito prima della sua approvazione finale.

12. Varie ed eventuali

Il consiglio discute della proroga concessa per la quota d'iscrizione per il covid 19, si ritiene opportuno che la segreteria trasmetta ulteriore mail per ricordare tale opportunità con scadenza 30/6.

Delibera n°38/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **PALMERO ANDREA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BURLANDO STEFANO, CIGNA CESARE, MURATORIO DOMENICO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°39/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **ORENGO SILVANA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **INGENITO ENRICO, PALMERO ANDREA, PINO DOMENICO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Alle ore 19.30 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.
Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Ing. Fabio SAPPPIA)

Il Presidente
(Ing. Riccardo RESTANI)

VERBALE DEL 21/07/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 21 Luglio 2020, ore 17.00 in videoconferenza mediante piattaforma <https://meet.jit.si/> a seguito delle disposizioni ministeriali, delle circolari del CNI e delle misure precauzionali adottate dal Presidente

PRESENTI: R. RESTANI, S. ROSSI, E. INGENITO, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, M. SAVINI, F. BOERI

ASSENTI: M. RAMELLA, G. ROLANDO (defezione comunicata senza pec)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri,
3. Situazione morosi;
4. Formazione continua;
5. ANAC;
6. Disposizioni in materia di misure per contrastare la diffusione del COVID- 19 nei luoghi di lavoro;
7. Approvazione parere di congruità per prestazione professionale, richiesta da ing. Terracciano;
8. Linee guida Regionali su antisismica. Proposte FROIL;
9. Richiesta della dipendente di prolungamento lavoro agile al 30/09/2020 (prot. 415 del 20/07/2020)
10. Varie ed eventuali.

* * * * *

1. Approvazione verbale seduta precedenti

Il verbale del **09/06/2020**, redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette il verbale alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri

DELIBERA n° 40/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** dell'Ing. **TUMBARELLO FEDERICO n°927A**, esaminata la documentazione pervenuta, il pagamento della quota di iscrizione per il 2020 e la cartella personale, delibera di procedere alla **cancellazione dall'Albo** a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 41/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Nader TAYSER**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **942 A**, settore **b** quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. Situazione morosi

Il segretario informa il consiglio della situazione sul pagamento della quota di iscrizione da parte degli iscritti che era stata posticipata a seguito dell'emergenza Covid-19 al 30 giugno 2020 senza mora.

Il consiglio ritiene necessario, visto il numero ancora elevato di iscritti che non ha provveduto al pagamento in tempo utile, comunicare attraverso una mail ai soli iscritti morosi 2020 che devono regolarizzare il pagamento della quota versando l'importo di 230 Euro comprensivo della mora, come da regolamento. Il consiglio trasmette alla segretaria i documenti per procedere all'invio .

4. Formazione Continua

DELIBERA n° 42/2020.

Il consigliere Ing Rossi espone la possibilità di svolgere un corso sul trattamento delle acque del gruppo Corboli srl. Il consiglio esaminata la proposta delibera l'attività formativa gratuita per l'ordine verrà messo in programma nei primi 20 g di settembre secondo disponibilità dell'azienda e piattaforma CNI. RS Ing. Rossi Stafàna.

DELIBERA n° 43/2020.

Il consigliere Ing. Fabio Sappia ricevuta la proposta di seminari di formazione Kerakoll su cappotto termico e 110% sarà gratuito per l'ordine e gestito in videoconferenza sulla piattaforma della fondazione CNI in programma per la seconda metà di settembre. RS Ing. Fabio Sappia.

Il consiglio riceve attraverso la collaboratrice Ing Vincini l'informativa della scuola edile di Imperia sulla possibilità di attivare dei corsi gratuiti per i partecipanti attraverso un contributo regionale ed europeo per i quali il nostro ordine dovrebbe provvedere al solo rilascio dei crediti CFP. Tale situazione analizzata già in passato non risulta attuabile in quanto l'attribuzione dei CFP viene effettuata dall'ordine attraverso una quota simbolica di rimborso spese di segreteria che contrasterebbe sulla gratuità del singolo corso erogato attraverso contributi.

5. Anac

Il consigliere delegato comunica che non vi sono argomenti specifici da trattare in questa sede.

6. Disposizioni per le misure di contrasto alla diffusione del COVID-19 nei luoghi di lavoro

Il consiglio, visto il perdurare della situazione di emergenza e l'adozione del protocollo già deliberato, conferma l'applicazione dello stesso in attesa di miglioramenti della situazione sanitaria.

Per l'accesso alla sede dell'ordine permane quindi al momento una limitazione di accesso da parte degli iscritti.

Il consigliere Ing. Sappia, delegato alla sicurezza dei Cantieri informa il consiglio della recente emanazione da parte della Regione Liguria di un'ordinanza, la n. 48/2020 già trasmessa agli scritti, inerente il comportamento da adottarsi all'interno dei Cantieri a seguito dell'emergenza.

Il consigliere Rossi evidenzia il fatto che questa situazione potrebbe incidere sui controlli nei cantieri anche alla cessazione dell'emergenza e chiede all'ordine di porre attenzione sull'applicazione di tali disposizioni nel solo periodo reale di emergenza.

7. Approvazione parere di congruità per prestazione professionale, richiesta da Ing. Terracciano

DELIBERA n° 44/2020.

Il Presidente Ing. Restani informa il consiglio sulla conclusione dell'istruttoria da parte della Commissione Pareri, relativa al parere di congruità richiesto dall'ingegnere Giuseppe Terracciano su una specifica prestazione professionale.

Il consiglio esaminata la documentazione, delibera di approvare il parere di congruità definitivo, comprensivo degli allegati individuati nel Modulo E1 delle Linee Guida approvate nella seduta del 23/07/2019.

11. Linee guida Regionali su antisismica. Proposte FROIL

Il Presidente informa il consiglio sulla recente riunione effettuata on-line su richiesta dell'Ance tra Ordini professionali e Regione Liguria. Il Presidente comunica che durante la riunione ANCE ha dichiarato di condividere totalmente il documento redatto dalla FROIL, che recepisce le osservazioni dei 4 ordini provinciali alla bozza di linee guida regionali.

I funzionari regionali presenti durante l'incontro, da una prima lettura del documento, sembra abbiano condiviso buona parte delle proposte, riservandosi di esprimere un parere definitivo dopo un'attenta disamina del documento stesso. Regione ha chiesto la disponibilità degli ordini professionali e delle associazioni di categorie a partecipare ad un ulteriore incontro, la cui data deve essere ancora stabilita.

12. Richiesta della dipendente di prolungamento lavoro agile al 30/09/2020 (prot. 415 del 20/07/2020)

Delibera n°45/2020

Il consiglio riceve dalla segretaria Loredana Veneziano la richiesta di prolungare il periodo di lavoro agile per dipendenti pubblici fino al 30 settembre 2020 visto la possibilità per i dipendenti pubblici di prorogare tale modalità fino al 31.12.2020.

Il consiglio esaminata la richiesta ritiene la stessa accoglibile e delibera la proroga fino al 30/09/2020.

Il consiglio ritiene opportuno mantenere il lunedì quale giorno fisso di presenza presso la sede dell'ordine, con l'aggiunta di un ulteriore giorno, il mercoledì o il giovedì in modo da poter fissare appuntamenti specifici con gli iscritti in funzione delle richieste e secondo necessità.

8. Varie ed eventuali

Il consigliere Boeri, interpellato dal Presidente a seguito di una proposta di convenzione per la fornitura di luce e gas agli iscritti all'ordine presentata da una società privata (EGEA

SpA), espone le proprie perplessità in merito alla possibilità che l'Ordine attivi convenzioni di tipo commerciale e alla reale convenienza delle stesse. Il Consiglio concorda sulla opportunità di non attivare la convenzione di che trattasi, stante la natura di Ente pubblico dell'Ordine.

Delibera n°46/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **ALLAVENA DIEGO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **ASTUTI, GUIDASTRI, TODARO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°47/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **FRANCO RICCA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BORGHESE, DE CICCOTONET**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°48/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **COSENTINO JOSEPH** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **SAPPIA, TERRACCIANO, AUSONIO**, si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°49/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **BICI BLERIM** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **PANCOTTI, COLANGELO, MODUGNO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°50/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **EBIS ENERGIA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **FORMAGGINI, SOMA', TERRANOVA**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°51/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **TRICOLI ANGELO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **DELAUDE, MARVALDI, SANNA**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Alle ore 18.10 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Ing. Fabio SAPPIA)

Il Presidente
(Ing. Riccardo RESTANI)

VERBALE DEL 08/09/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 08 settembre, ore 17.00 in videoconferenza mediante piattaforma <https://meet.jit.si/> a seguito delle disposizioni ministeriali, delle circolari del CNI e delle misure precauzionali adottate dal Presidente

PRESENTI: R. RESTANI, S. ROSSI, E. INGENITO, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, M. SAVINI, F. BOERI, M. RAMELLA

ASSENTI: Ing. Ingenito (defezione comunicata con pec)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori;
3. Proposta di chiusura C/C bancario presso Deutsche Bank e apertura presso altro Istituto Bancario;
4. Affidamento incarico professionale per la progettazione e la Direzione dei lavori di manutenzione del bagno della sede;
5. Determinazioni in merito all'obbligo di comunicazione della PEC da parte degli iscritti all'albo, ai sensi del DL Semplificazioni (in attesa della legge di conversione);
6. Primi riscontri e criticità delle Linee guida Regionali in materia di autorizzazioni sismiche;
7. A.N.A.C.;
8. Formazione continua;
9. Attività FROIL;
10. Varie ed eventuali.

* * * * *

1. Approvazione verbale seduta precedenti

Il verbale del **21/07/2020**, redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette il verbale alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri DELIBERA n° 52/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Manuel MORANDI**, esaminata la documentazione prodotta e

la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **27 B**, settore **a** quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 53/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Gianluca BARILLA**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **943 A**, settore **a** quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 54/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Enrico CORRADI**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **944 A**, settore **b** quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Situazione morosi

Il segretario informa il consiglio della situazione sul pagamento della quota di iscrizione da parte degli iscritti, che era stata posticipata a seguito dell'emergenza Covid-19 al 30 giugno 2020 senza mora.

Il consiglio ritiene necessario, visto il numero di iscritti (circa 20) che non ha ancora provveduto al pagamento in tempo utile, inviare ulteriore sollecito via mail. Il consiglio trasmette alla segreteria i documenti per procedere all'invio.

3. Proposta di chiusura C/C bancario presso Deutsche Bank e apertura presso altro Istituto Bancario

A seguito delle problematiche riscontrate con la gestione dei conti correnti dell'ordine presso Deutsche Bank, considerato che è giunto in consiglio un solo preventivo della banca Fideuram, si rinvia decisione al prossimo incontro per avere modo di esaminare almeno altri due preventivi di banche diverse. Si inviato i consiglieri a proporre i preventivi di ulteriori 2 istituti.

4. Affidamento incarico professionale per la progettazione e la Direzione dei lavori di manutenzione del bagno della sede

DELIBERA n° 55/2020

A seguito della manifestazione di interesse, limitata agli iscritti con meno di 30 anni, inviata in data 26/02/2020 con scadenza il 16/03/2020 è pervenuta una sola adesione alla proposta di incarico da parte dell'iscritto Ing Filippo CORIO per un importo di 2500 €, pertanto il consiglio delibera di affidare a lui l'incarico e incarica la segreteria di procedere alla comunicazione.

5. Determinazioni in merito all'obbligo di comunicazione della PEC da parte degli iscritti all'albo, ai sensi del DL Semplificazioni (in attesa della legge di conversione)

Il segretario illustra le disposizioni del recente decreto semplificazioni in merito alla pec; il consiglio, preso atto delle disposizioni normative, predisporrà mail da trasmettere agli iscritti che non hanno ancora provveduto alla comunicazione della pec personale. Il segretario coadiuverà il presidente nella redazione della comunicazione da inviare agli iscritti e predisponendo eventuale diffida come da norma.

6. Primi riscontri e criticità delle Linee guida Regionali in materia di autorizzazioni sismiche

Gli iscritti in linea generale hanno accolto positivamente quanto emanato dalla regione seppur con alcune naturali personali osservazioni. Il consiglio ritiene molto positivo il coinvolgimento che la regione ha voluto riservare al ns ordine ed a quelli liguri attraverso la FROIL preliminarmente all'emanazione del documento.

7. Anac

Il consigliere delegato comunica che non vi sono argomenti specifici da trattare in questa sede.

8. Formazione continua

Si conferma l'organizzazione del corso sul trattamento delle acque proposto dal gruppo Corboli srl., già deliberato con Del. n. 42/2020, che è stato fissato in modalità FAD per il giorno 18/09/2020.

9. Attività FROIL

Il Consigliere Rolando, presidente FROIL espone al consiglio le problematiche connesse all'organizzazione del congresso 2022. Ci saranno aggiornamenti .

10. Varie ed eventuali

DELIBERA n° 56/2020.

Il consigliere Ramella comunica che è pervenuta richiesta di patrocinio da parte della Fondazione Biohabitat, con l'obiettivo di promuovere e sostenere l'attività di studio sulla cultura del verde, sulla biodiversità e sul ruolo multifunzionale dell'impresa agricola.

Il consiglio esaminata la richiesta concede patrocinio gratuito secondo il regolamento.

DELIBERA n° 57/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **ZUPPARDO GIUSEPPE** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CARLI, CALCAGNO, GRASSANO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 58/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta prt 433 da **SEMERIA ANGELO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CANEVELLO, MARVALDI, TORELLO** e vista la richiesta di terna richiesta prt 434 da **SEMERIA ANGELO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CAPITANIO, CERVONI, MARINI** ; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 59/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **DE SAVINO ELDA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **ASTUTI, MURATORIO, SICCARDI**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 60/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **EDIL LOI COSTRUZIONI** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CAPACCI, MENDOLIA, BRUZZONE**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 61/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **LENZI MARCO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BURLANDO, CIGNA CESARE, PISANO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 62/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **EDILGENIO SA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CIGNA ETTORE, NEGRO, MORINI**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 63/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **COSTRUZIONI MODERNA SNC** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **COLANGELO, MODUGNO, ROLANDO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 64/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **VAN LEEUWEN YOLANDE ELISABETH** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **MILANA, NOVARO, PETRINI**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 65/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **ZUPPARDO GIUSEPPE** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BIANCHI FULVIO, MARAFIOTTI, SERAFINI**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Alle ore 18.30 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.
Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Ing. Fabio SAPPIA)

Il Presidente
(Ing. Riccardo RESTANI)

VERBALE DEL 27/10/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 27 ottobre, ore 17.00 in videoconferenza mediante piattaforma <https://meet.jit.si/> a seguito delle disposizioni ministeriali, delle circolari del CNI e delle misure precauzionali adottate dal Presidente

PRESENTI: R. RESTANI, S. ROSSI, S. DI MARCOBERARDINO, G. ROLANDO, F. BOERI

ASSENTI: E. INGENITO, F. SAPPIA, M. SAVINI, M. RAMELLA (giustificata senza PEC)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori;
3. Relazione del Presidente su Assemblea dei presidenti del 13/10/2020;
4. Affidamento incarico professionale per la progettazione e la direzione dei lavori di manutenzione straordinaria del bagno della sede;
5. Obbligo di comunicazione della PEC da parte degli iscritti all'albo: determinazioni;
6. Gruppo Lavoro Ecobonus: stato dei lavori;
7. Assegnazione del fondo incentivante relativo al 2019;
8. Verifica situazione bilancio ed eventuali variazioni;
9. Esame preventivi per CC bancario;
10. A.N.A.C.;
11. Formazione continua;
12. Attività FROIL;
13. Varie ed eventuali.

* * * *

Per alcuni problemi tecnici il Consiglio ha inizio alle ore 17.40.

1. **Approvazione verbale seduta precedenti**

Il verbale del **08/09/2020**, redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette il verbale alla segreteria per la relativa archiviazione.

147362464. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri** **DELIBERA n° 66/2020.**

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Paolo SIGNORI**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 67/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Marco PIGINO**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 68/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Antonino SERINA**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 69/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Massimo CAGNA**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 70/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Enzo PASINI**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 71/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Andrea CARMINATI**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **28 B**, settore **a** quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 72/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dall'Arch. **Mirko NATTA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **COLANGELO, PINO, TERRANOVA**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 73/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta del Sig. **Bruno MARENGO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **INGENITO, PANCOTTI, SOMA**'; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 74/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta del Sig. **Angelo SEMERIA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **DELAUDE, MENDOLIA, SANNA**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 75/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta del Sig. **Cataldo QUERCIA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CARLI, CALCAGNO, DE CICCIO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 76/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta della Sig.ra **Andrea MONHOF** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **AUSONIO, DELAUDE, PALMERO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 77/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta della Soc. **MIRAMARE** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **ASTUTI, BERLANDO, CAPITANO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 78/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta della Sig. **Lucano GELSOMINO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **SAPPIA, TERRACIANO, TODARO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 79/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dei **Frati Minori Capuccini** di Genova, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BRUZZONE, CIGNA C., MARINO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 80/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta della Sig. **Ezio Carlo BALOCCO**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **MARAFIOTI, SERAFINI, SICCARDI**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 81/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta della Sig. **Brenda BALLESTRA**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BIANCHI, GRASSANO, MARVALDI**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

DELIBERA n° 82/2020.

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta della Sig. **Luca CALVI**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BORGHESE, GUIDASTRI, TONET**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Situazione morosi

DELIBERA n° 83/2020.

Il presidente informa il consiglio della situazione morosi relativamente al pagamento della quota di iscrizione per l'anno 2019; il consiglio decide di trasmettere l'elenco aggiornato al Consiglio di Disciplina per le attività di loro competenza.
In riferimento ai morosi per l'anno 2020, il consiglio decide di far inviare un ultimo sollecito via mail nel mese di novembre.

147365824. Relazione del Presidente su Assemblea dei presidenti del 13/10/2020

Il Presidente riassume brevemente i temi trattati.

Per il rinnovo dell'Assemblea dei presidenti si dovrebbe modificare il Regolamento che attualmente non prevede elezioni a distanza pertanto rimaniamo in attesa di novità.

RPT attraverso una recente comunicazione, chiede chiarimenti sul discorso ecobonus e sismabonus; il nostro consigliere referente non ha ancora avuto modo di approfondire la questione e pertanto relazionerà il prossimo consiglio.

Il Ministero caldeggia molto una revisione, che presumibilmente avverrà con decreto, di alcuni corsi di studi tra cui le Lauree professionalizzanti, il Corso per agibilitatori e le Lauree abilitanti.

Un altro aspetto riguarda le lauree triennali che, se qualche tempo fa si discuteva per la loro conversione mediante un percorso integrativo, a quelle quinquennali ora sembra vogliano essere mantenute. C'è ancora grande incertezza sul futuro dei triennali.

In riferimento al tema della costituzione di comitati regionali per il monitoraggio dell'applicazione dell'equocompenso, il tema verrà affrontato in FROIL.

Sembra sia in corso una revisione delle tariffe da applicare ai CTU sebbene prime indiscrezioni parlino di aumenti molto contenuti.

Elezioni: il CNI spera in una proroga della scadenza con conferma di un terzo mandato sebbene la cosa appaia poco probabile. Caldeggiata invece l'ipotesi di un election day con elezioni di rinnovo sia del CNI che dei consigli territoriali che pertanto vedrebbero prorogata la loro scadenza di 1 anno.

Il Consigliere Cardinale ha informato l'assemblea che a breve dovrebbe essere emanata l'ultima revisione del DPR 380.

In riferimento alla polizza professionale il CNI ha dichiarato che le attuali polizze RC INARCASSA includono anche la copertura delle competenze in tema di Ecobonus.

A luglio hanno indetto una gara per la copertura e assistenza ai professionisti in caso di sinistro (RC collettiva CNI) che però è andata deserta, presumibilmente anche per tutti i problemi legati all'emergenza Covid-19. A breve verrà indetta una nuova gara.

147365825. Affidamento incarico professionale per la progettazione e la direzione dei lavori di manutenzione straordinaria del bagno della sede

Essendo assente il Consigliere delegato si decide di rinviare la discussione al prossimo consiglio, tenuto anche conto che stante il persistere dell'emergenza Covid-19 non si prevede di effettuare riunioni o corsi in presenza presso la sede a breve.

147365826. Obbligo di comunicazione della PEC da parte degli iscritti all'albo: determinazioni

DELIBERA n° 84/2020.

Il Consiglio delibera che dopo 30 gg dal ricevimento della ricevuta di ritorno della raccomandata verrà formalizzata la sospensione dall'Ordine che durerà fino alla comprovata regolarizzazione della posizione dell'iscritto.

147365827. Gruppo Lavoro Ecobonus: stato dei lavori

Il consigliere Di Marcoberardino, delegato sull'argomento, si impegna a sondare tra i colleghi l'eventuale disponibilità a creare un gruppo di lavoro e relazionerà in merito al prossimo consiglio.

56372800. Assegnazione del fondo incentivante relativo al 2019

Essendo assente il segretario Ing. Sappia che aveva seguito la questione negli anni passati si decide di rinviare la discussione al prossimo Consiglio.

56372801. Verifica situazione bilancio ed eventuali variazioni

Mancano alcuni elementi per fare una valutazione approfondita, pertanto si rimanda la discussione al prossimo consiglio.

56372802. Esame preventivi per CC bancario

Premesso che alcuni dei problemi con l'attuale istituto bancario dell'Ordine appaiono migliorati se non del tutto superati, si ritiene che l'attuale emergenza sanitaria non permette incontri e chiarimenti con le altre banche di cui abbiamo avuto i preventivi per le necessarie valutazioni. Pertanto si rinvia l'esame dei preventivi ad un prossimo consiglio.

56372803. Anac

Il consigliere delegato comunica che ha recentemente seguito un Webinar gratuito di 2 ore organizzato da Legislazione Tecnica (Trasparenza e misure di prevenzione della corruzione: indicazioni operative per gli ordini territoriali - I modulo) in cui sono anche state ricordate le prossime scadenze in materia di anticorruzione e trasparenza.

A seguire saranno organizzati altri eventi formativi gratuiti a cui il consigliere delegato intende partecipare.

56372804. Formazione continua

Si conferma, come da normative vigenti, la sola possibilità di organizzare corsi in modalità FAD. La discussione sui prossimi corsi previsti viene rinviata per l'assenza del consigliere delegato Ing. Ramella.

Al prossimo consiglio si dovrà anche approfondire il tema degli esoneri - modificato da una recente circolare - come da richiesta di un collega.

56372805. Attività FROIL

Il Consigliere Rolando, presidente FROIL, riprende il tema dei comitati di monitoraggio dell'equocompenso che dovrà essere discusso con gli altri ordini territoriali della Liguria.

Viste le recenti elezioni regionali ritiene utile rinnovare il protocollo di intesa per la costituzione del tavolo tecnico Regione-Ingegneri che in passato ha avuto effetti positivi per la categoria. FROIL si attiverà in tal senso.

56372806. Varie ed eventuali

Nulla da segnalare.

Alle ore 19.10 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Consigliere verbalizzante
(Ing. Stefàna ROSSI)

Il Presidente
(Ing. Riccardo RESTANI)

VERBALE DEL 11/12/2020

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 11 Dicembre 2020, ore 17.30 in videoconferenza mediante piattaforma <https://meet.jit.si/> a seguito delle disposizioni ministeriali, delle circolari del CNI e delle misure precauzionali adottate dal Presidente

PRESENTI: R. RESTANI, S. ROSSI, E. INGENITO, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, M. SAVINI, F. BOERI, M. RAMELLA, G. ROLANDO

ASSENTI:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori;
3. Affidamento incarico professionale per la progettazione e la direzione dei lavori di manutenzione straordinaria del bagno della sede;
4. Obbligo di comunicazione della PEC da parte degli iscritti all'albo: aggiornamento e determinazioni;
5. Gruppo Lavoro Ecobonus: stato dei lavori;
6. Assegnazione del fondo risorse decentrate, come previsto dal CCNL, relativo al 2019;
7. Lettera dimissioni dipendente;
8. Verifica situazione bilancio ed eventuali variazioni;
9. Creazione e gestione portali web dei singoli Ordini territoriali a cura della Fondazione CNI analisi della proposta;
10. Rinnovo convenzioni e contratti in scadenza;
11. A.N.A.C.;
12. Formazione continua;
13. Attività FROIL;
14. Varie ed eventuali.

* * * *

1. Approvazione verbale seduta precedenti

Il verbale del 27/10/2020, redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette il verbale alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri DELIBERA n° 83/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** dell'Ing. **BIANCHI PAOLO** n° 734A, esaminata la documentazione pervenuta, il pagamento della quota di iscrizione per il 2020 e la cartella personale, delibera di procedere alla **cancellazione dall'Albo** a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA n° 84/2020.

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** dell'Ing. **DAMONTE STEFANO** n° **XXXX**, esaminata la documentazione pervenuta, il pagamento della quota di iscrizione per il 2020 e la cartella personale, delibera di procedere alla **cancellazione dall'Albo** a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Situazione morosi

Il segretario informa il consiglio della situazione sul pagamento della quota di iscrizione del 2020, il consiglio analizzato il numero degli iscritti ritiene di sollecitare anche telefonicamente i colleghi che devono regolarizzare il pagamento della quota versando l'importo di 230 Euro comprensivo della mora, come da regolamento.

Delibera n°85/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **BELLANTE MAURIZIO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **BIANCHI, MENDOLIA, TONET**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°86/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **NASTASI ROBERTO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **SOMA', TERRACCIANO, TERRANOVA**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°87/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **SALVATI MAZZEI** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CAPACCI, CERVONI, ROLANDO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°88/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **Dulstone Robert** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **NEGRO, PALMERO, SAPPIA**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°89/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **CRAVOTTA GAETANO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CALCAGNO, GUIDASTRI, SERAFINI**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°90/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **EDILCAP** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **AUSONIO; MARVALDI; MURATORIO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°91/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **DE ANDREIS LAVINIA** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **MILANA; MORINI; NOVARO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°92/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **LANGUASCO ANTONIO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **INGENITO; FORMAGGINI; PANCOTTI**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°93/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **CONDOMINIO VILLA MEGLIO** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **CANEVELLO; CIGNA; TORELLO** si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Delibera n°94/2020

Il consiglio, vista la richiesta di terna richiesta da **LEVIN ANATOLI** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **MODUGNO; PETRINI; PISANO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

3. Affidamento incarico professionale per la progettazione e la direzione dei lavori di manutenzione straordinaria del bagno della sede

DELIBERA n° 95/2020.

Il consigliere Ing. Ingenito informa il consiglio dell'esito della manifestazione di interesse inviata agli iscritti in data 26/02/2020 relativa ad affidare incarico professionale per la progettazione e la direzione dei lavori per interventi di adeguamento per il superamento delle barriere architettoniche del servizio igienico della sede.

Il consiglio, essendo pervenuta in data 03/03/2020 prot 143 un'unica candidatura, affida all'Ing. Filippo Corio, l'incarico di per la progettazione e la direzione dei lavori per interventi di adeguamento per il superamento delle barriere architettoniche del servizio igienico della sede. Si dà mandato alla segreteria unitamente al consigliere Ingenito, di procedere alla comunicazione via PEC ed agli adempimenti amministrativi, compreso l'affidamento con relativo CIG.

4. Obbligo di comunicazione della PEC da parte degli iscritti all'albo: aggiornamento e determinazioni;

Il segretario ricorda brevemente le disposizioni del recente decreto semplificazioni in merito alla pec. Preso atto che il consiglio ha deliberato in data 08/09/2020 trasmettere raccomandata A/R con la quale chiedeva agli iscritti, che non avevano ancora provveduto alla comunicazione della pec personale, di provvedere urgentemente e nei tempi di legge a comunicare la propria PEC personale. Conseguentemente alle opportune verifiche ad oggi vi sono ancora i seguenti iscritti che non hanno ancora comunicato la propria PEC:

Agnese Giovanni	ricevuta RR il 07/10/2020
Barabino Giuseppe	ricevuta RR il 07/10/2020
Bellosta Albano Arianna	ricevuta RR 06/10/2020
Cattarini Mastelli Silvia	ricevuta RR 06/10/2020
Damjani Jonuz	ricevuta RR 06/10/2020
Gotta Franco	ricevuta RR 13/11/2020
Martini Sonia	ricevuta RR 06/10/2020
Saporito Alfonso	ricevuta RR 08/10/2020
Volpara Riccardo	ricevuta RR 07/10/2020

DELIBERA n° 96/2020.

Il consiglio delibera pertanto di procedere con la sospensione di tali iscritti dall'Ordine provinciale con effetto immediato, comunicando il provvedimento agli organi preposti e agli interessati fino alla regolarizzazione della comunicazione necessaria. La segreteria verificherà la mancata comunicazione della PEC decorsi 30 giorni dall'ultimo avviso di ricevimento nell'elenco di cui sopra e procederà a redigere la documentazione necessaria per la sospensione dei colleghi che non hanno ottemperato all'obbligo di legge.

5. Gruppo Lavoro Ecobonus: stato dei lavori;

Il consigliere Di Marcoberardino informa il consiglio che il gruppo di lavoro per il super bonus 110 si è costituito ed è attivo per tutti i colleghi, mediante mail dedicata e/o semplice chat di whatsapp al fine di confrontarsi più velocemente sulle problematiche che di volta in volta si presentano .

6. Assegnazione del fondo risorse decentrate, come previsto dal CCNL, relativo al 2019;

Il segretario illustra al consiglio le attività che erano state proposte ed affidate in un precedente consiglio, alla dipendente Sig.ra Loredana Veneziano, quali obiettivi per ottenere il fondo risorse decentrate, come previsto dal CCNL.

DELIBERA n° 97/2020.

Il segretario comunica al consiglio che le attività previste sono state svolte pienamente dalla dipendente e pertanto lo stesso delibera di assegnare al 100% la quota spettante.

7. Lettera dimissioni dipendente;

La dipendente Sig.ra Loredana Veneziano ha trasmesso al consiglio in data 30/11/2020 **PROT 617**, le proprie dimissioni con congruo anticipo. L'attività lavorativa verrà svolta fino al 30/4/2021.

Il consiglio dispiaciuto della decisione prende atto e inizia a discutere su come procedere per il 2021; le proposte da mettere in atto già dai primi mesi del 2021 sono svariate.

Tra le ipotesi si valuta la possibilità di chiedere all'attuale collaboratrice per la formazione di rendersi disponibile ad acquisire dall'attuale segretaria alcune informazioni in merito al lavoro della segreteria, per poter affiancare il dipendente che verrà assunto nei prossimi mesi dall'Ordine, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, qualora tale assunzione avvenisse successivamente al termine del rapporto contrattuale con l'attuale segretaria.

Si procederà nelle prossime settimane a valutare la disponibilità della collega e ad effettuare le opportune determinazioni economiche integrative dell'attuale contratto di collaborazione.

Tutti ciò permetterebbe di valutare con opportune tempistiche, attualmente ridotte (4 mesi), di poter avviare un bando di mobilità appoggiandosi a graduatorie di altri enti, e/o bandire un concorso pubblico specifico. Il tema sarà trattato nel primo consiglio utile del 2021.

8. Verifica situazione bilancio ed eventuali variazioni;

Il tesoriere Ing. Simone Di Marcoberardino procede a illustrare il bilancio consuntivo 2019 e il bilancio preventivo del 2020 per i quali non era stato possibile procedere alla votazione nel marzo 2020 a causa della situazione pandemica come di consueto durante l'assemblea annuale degli iscritti. Il tesoriere evidenzia le profonde modifiche che scaturiscono dalla situazione sanitaria e pandemica che hanno influenzato sia le attività di

formazione nettamente ridotte che le uscite per attività di rappresentanza, anch'esse ridimensionate.

I bilanci saranno predisposti per la votazione nella prossima assemblea degli iscritti

DELIBERA n° 98/2020.

Il consiglio delibera di effettuare l'assemblea annuale il giorno 18/11/2020 alle ore 18.00 in videoconferenza mediante piattaforma <https://meet.jit.si/> a seguito delle disposizioni ministeriali, delle circolari del CNI e delle misure precauzionali adottate dal Presidente. Si da mandato alle segreteria di comunicare via PEC agli iscritti.

9. Creazione e gestione portali web dei singoli Ordini territoriali a cura della Fondazione CNI analisi della proposta;

Il segretario informa il consiglio delle indicazioni del CNI in merito alla creazione dei siti Web degli ordini.

Attualmente il sito istituzionale ha necessità di una forte revisione, anche in virtù delle specifiche normative in relazione di trasparenza, accessibilità ecc.

Attualmente i costi sono molto esigui, di soli 109€ annui per la pubblicazione in rete, mentre per gestione i costi sono € 0 perché viene fatta direttamente dalla segretaria coadiuvata in alcuni casi dai consiglieri. Il CNI propone invece una spesa di € 1000/anno oltre ad una cifra una tantum (ca. € 1.000/3) per la migrazione dei contenuti sulla nuova piattaforma.

Il consiglio delibera per quest'anno di mantenere l'attuale impostazione del sito e di effettuare una ricerca di mercato per conoscere l'eventuale esborso economico per adeguare alle normative l'attuale sito. Prende comunque atto dell'impossibilità di oggi di gestire internamente il proprio sito istituzionale a seguito delle continue modifiche normative e che un'omogeneità dei siti a livello nazionale renderebbe le informazioni più fruibili e leggibili da parte degli utenti. Il consiglio incarica il Consigliere Ing. S.Rossi di predisporre manifestazione di interesse, da valutare nelle prossime sedute.

10. Rinnovo convenzioni e contratti in scadenza;

DELIBERA n° 99/2020.

Il consiglio pervenuta la proposta di rinnovo della convenzione con Beta Formazione per l'erogazione di corsi a prezzo agevolato. Valutata la proposta che prevede per l'ordine l'obbligo di pubblicizzare i corsi presenti nel pacchetto "Formazione Continua" di Beta Formazione a fronte di uno sconto a ciascun iscritto all'Ordine sulla quota annuale dell'azienda; il consiglio approva.

DELIBERA n° 100/2020.

Il consiglio pervenuta la proposta di rinnovo dei contratti ISI per il funzionamento dell'ente relativi alla contabilità, alla fatturazione elettronica e all gestione dell'albo, valutata la proposta delibera il rinnovo annuale. Per quanto al PAGO PA il consiglio delibera di approfondire le differenze e le modalità tra la proposta web pa e pa digitale proposte dalla ISI. Se ne tratterà nel prossimo consiglio

11. A.N.A.C.;

Il consigliere delegato informa che sono in fase di predisposizione i nuovi documenti da approvare per il prossimo anno. Comunica altresì che le scadenze sono state comunque recentemente rinviate al prossimo 31 marzo a causa del covid.

12. Formazione continua;

E' pervenuta una proposta da un iscritto su un corso/seminario su direzione lavori pubblici. Il consiglio già aveva trattato tale argomento attraverso un precedente corso tenuto con autostrada dei fiori con uno stimato avvocato. Al momento, pertanto, non ritiene utile predisporre tale corso e incarica la segreteria di ringraziare il collega invitandolo a fornire eventuali altri argomenti sui quali risulta esperto al fine di programmare altri eventi.

Il presidente avendo avuto contatto con il collega Ing. A. Veneziano, attuale presidente della SCUOLA EDILE, informa il consiglio della possibilità di collaborare con l'ente per l'erogazione di corsi/seminari al fine di riprendere le precedenti collaborazioni tra enti.

15. Attività FROIL;

Il consigliere Ing. G. Rolando, presidente di federazione, comunica le difficoltà recenti di incontro tra i membri di federazione, aggiornerà il consiglio nel prossimo incontro.

16. Varie ed eventuali.

Alcuni consiglieri evidenziano le problematiche connesse per la partecipazione ai bandi on line presso enti che utilizzano piattaforme differenti per la candidatura dei professionisti. Si chiede se sia possibile anche attraverso FROIL, CNI, RPT ecc. la creazione/ utilizzo di un portale unico al fine di velocizzare ed omogeneizzare le candidature dei professionisti.

Il consiglio valutata la necessità di rinnovare l'incarico per il responsabile della sicurezza informatica dell'ordine per l'anno 2021 che include l'aggiornamento e manutenzione del manuale di gestione e del protocollo di sicurezza dell'ordine con due ispezioni annuali di verifica e configurazione della rete informatica della sede dell'ordine con relativo report, decide di chiedere all'iscritto Ing S. Zanella, affidatario del precedente incarico, se è disponibile ad effettuare la prestazione a pari condizioni del precedente incarico. Si invia alla segreteria mandato di prendere contatti con Ing. S. Zanella. La trattativa sarà oggetto del prossimo consiglio

Alle ore 19.30 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Ing. Fabio SAPPIA)

Il Presidente
(Ing. Riccardo RESTANI)

VERBALE ASSEMBLEA ISCRITTI DEL 18/12/2020

RIUNIONE ASSEMBLEA ISCRITTI del 18 Dicembre 2020, ore 18.00 in videoconferenza mediante piattaforma <https://meet.jit.si/> a seguito delle disposizioni ministeriali, delle circolari del CNI e delle misure precauzionali adottate dal Presidente.

PRESENTI: R. RESTANI, S. ROSSI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, F. BOERI, G. ROLANDO

ASSENTI: E. INGENITO, M. SAVINI, M. RAMELLA

ORDINE DEL GIORNO

Relazione del presidente

Relazione del Vice Presidente Ing Simone Di Marcoberardino

Approvazione bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020

Relazione del presidente del consiglio di disciplina Ing. F. Bianchi

Relazione del delegato Inarcassa Ing. L. Tarantino

* * * *

Introduce l'assemblea annuale il presidente Ing. Restani che richiama le motivazioni per le quali l'assemblea si svolge on line attraverso la piattaforma Jitsi ed in periodo poco usuale.

Il presidente illustra un breve resoconto dell'attività del 2020.

Il primo argomento riguarda quanto emerso dal tavolo di confronto con la regione a seguito della situazione pandemica Covid 19 per rilanciare economia e confrontarsi con la regione per l'emanazione delle direttive per i cantieri per riprendere in sicurezza le attività.

Sono state svolte attività di confronto con la regione [in merito alle autorizzazioni in zona sismica](#), terminato in parte con l'emanazione ad agosto le delibera 812/20 per gli indirizzi regionali in accordo con il decreto semplificazioni, ma tuttora continua la collaborazione attraverso le attività di federazione.

Il presidente constata che la delega alla sismica ai comuni e le modifiche della DGR 812 ha notevolmente semplificato la situazione e che a breve a livello nazionale è prevista la modifica del testo unico 380

Formazione

La formazione in questi mesi è stata notevolmente ridimensionata a causa del covid, ma abbiamo erogato comunque alcuni eventi attraverso la piattaforma fornita dalla fondazione del CNI.

Il presidente informa gli iscritti che a seguito del decreto semplificazioni è stato necessario diffidare alcuni iscritti sulla necessità di comunicazione della propria PEC personale all'Ordine, pena la sospensione degli iscritti ed il commissariamento del consiglio dell'Ordine.

Il presidente informa che il [CNI, in collaborazione con la Struttura Tecnica Nazionale di supporto alla Protezione Civile, ha organizzato](#) a livello nazionale una serie di corsi per la

protezione civile per agibilitatori per le emergenze. I corsi partiranno a breve con modalità che verranno comunicate in itinere e saranno di tre tipi: un primo reso disponibile da parte del CNI per poter avere un inquadramento generale, un secondo sarà per coloro che hanno già ottenuto la qualifica di agibilitatori, ed un terzo per formare nuovi agibilitatori. Successivamente verranno avviate le sezioni [territoriali della STN](#).

Il presidente informa sulla novità relativa all'autocertificazione in merito alla novità del pagamento della stessa, contestata da parecchi colleghi ed ordini, che prevede per l'autocertificazione il pagamento di 7€. Le contestazioni nascono dalla problematica covid attuale ma anche dal fatto che gli ordini versano già una quota annuale per ogni iscritto. Il CNI ribatte che volendo trasferire alla fondazione CNI le attività di formazione tale contributo andrebbe a coprire, indipendentemente dal versamento inserito nella quota che lo stesso ordine versa annualmente per ogni iscritto, il costo della verifica delle autocertificazioni, ritenendo che i costi in questo modo restano a carico di chi usufruisce del servizio. [Il Presidente Restani comunica di aver proposto, durante l'ultima Assemblea dei Presidenti svoltasi in remoto il giorno precedente, che la procedura a pagamento dell'autocertificazione, se proprio necessaria, sia attivata da gennaio 2021 per l'autocertificazione del 2021, in modo da consentire a ciascun iscritto di poter valutare all'inizio di ogni anno solare l'opportunità o meno di aderire al servizio proposto dalla Fondazione CNI.](#)

Interviene l'ing. Luca Tarantino nuovo delegato incaricato, che ringrazia tutti per l'elezione e in particolar modo il collega Ing Petrini per il supporto ricevuto per la consegna delle funzioni e nelle fasi iniziali.

Il delegato illustra le attività di incaricato e le novità degli strumenti social, presso i quali è possibile reperire notizie, oltre a quanto viene già inviato via mail e pubblicato sul sito.

Informa su: contributi, sussidi covid per ricovero o senza ricovero e per i familiari dei deceduti. Informa inoltre sul finanziamento a interesse zero fino a € 50.000 dove il tasso richiesto dalla banca viene coperto dalla cassa. Lo stesso può essere richiesto anche da chi non è in regola a patto che si mettano in regola.

Informa infine che la fondazione può intervenire su irregolarità dei bandi degli enti e che rimane a disposizione degli iscritti qualora avessero necessità di domande e/o chiarimenti.

Il presidente comunica che il presidente del consiglio di disciplina Ing Fulvio Bianchi non può partecipare e prosegue con alcuni cenni sulle problematiche anche nazionali in merito alle sanzioni comminate non sempre omogenee su tutto il territorio nazionale.

Interviene il vicepresidente tesoriere Ing. Simone Di Marcoberardino che a seguito di problematiche di connessione ha posticipato il proprio intervento.

Il tesoriere Ing. Simone Di Marcoberardino comunica l'istituzione di un gruppo di lavoro per il super bonus 110 tra colleghi al fine di sviscerare le innumerevoli problematiche. Chi lo desidera può entrare nel gruppo contattando direttamente il consigliere che resta a disposizione degli iscritti.

Il tesoriere Ing. Simone Di Marcoberardino procede poi a illustrare il bilancio consuntivo 2019 per il quale non era stato possibile procedere alla votazione nel marzo 2020 a causa della situazione pandemica.

Il bilancio consuntivo prevede : - **Rendiconto finanziario 2019 -**
al 31/12/2019

Entrate	135 005.70
Uscite	122 114.22
Avanzo	12 891.48

~~€ METTI I VALORI ENTRATE USCITE DISAVANZO: ecc~~ come da allegati.

I documenti vengono proiettati in piattaforma e posti in votazione anonima attraverso un modulo google anonimo predisposto per l'occasione, il cui link viene condiviso in piattaforma.

Al momento della votazione l'assemblea è costituita da n° 25 partecipanti. L'esito della votazione è stato il seguente: FAVOREVOLI:100%; CONTRARI: 0%; ASTENUTI: 0%

Il tesoriere prosegue poi ad illustrare il bilancio preventivo del 2020 facendo cenno anche alle attività di formazione nettamente ridotte.

Il bilancio preventivo prevede:

preventivo 2020

previsione entrate	entrate correnti	109 050
	partite di giro	29 600
	totale	138 650.00
previsione uscite	uscite correnti	104 050.00
	uscite in conto capitale 5000 (acquisto software, pc, ecc...)	
	partite di giro	29 600
	totale	138 650.00

~~€ METTI I VALORI ENTRATE USCITE GIRO DISAVANZO: ecc~~ come da allegati.

Al momento della votazione l'assemblea è costituita da n° 25 partecipanti. L'esito della votazione è stato il seguente: FAVOREVOLI: 100%; CONTRARI: 0%; ASTENUTI: 0%

Il Presidente conclude l'incontro comunicando che la nostra segretaria Loredana Veneziano per motivi personali ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza maggio

2021. Il consiglio intero e lo stesso Presidente dispiaciuti della decisione presa dalla stessa, ringraziano, unitamente agli iscritti presenti, la Sig.ra Veneziano del lavoro svolto in questi anni con dedizione verso l'istituzione.

Il presidente conclude l'incontro alle ore 19,30, augurando buone feste ai presenti e alle famiglie in attesa di un incontro gioviiale che questo fine anno non è stato possibile mettere in atto.

La seduta viene sciolta alle ore 19.35, letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Ing. Fabio SAPPYA)

Il Presidente
(Ing. Riccardo RESTANI)