

VERBALE DEL 25/01/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 25 Gennaio 2019, ore 18.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, M. RAMELLA, S. BOERI.

Assenti: M. SAVINI

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Approvazione bilancio preventivo;
4. A.N.A.C;
5. Bando per il conferimento di incarico di supporto per le attività di formazione continua: determinazioni;
6. Pratiche c.a. e antisismica;
7. Corsi, incontri, patrocinii;
8. Varie ed eventuali:

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 13 Novembre 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **PALMIERI Fiorenzo**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **26 B**, settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **TUMBARELLO Federico**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **927 A**, settore **b** quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia all'albo degli Ingegneri della Provincia di Torino, presentata dall'Ing. **PINGITORE Francesco**, iscritto con il n° **689 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella

personale delibera di procedere al trasferimento, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito. La quota di iscrizione per il 2019 essendo ancora in riscossione, non sarà richiesta, perchè procederà al pagamento all'ordine a cui è stato trasferito.

Il Consiglio, ricevuta comunicazione del decesso dell'iscritto **Ing. PIZANZA Antonio**, iscritto al n° **422 A** esaminata la documentazione nella cartella personale, delibera di procedere alla **cancellazione** all'Albo quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a codesto consiglio da:

- ing. **FRANCO Luca** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **792A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi per **per lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2018 al 31/12/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- ing. **SISMONDINI Simone** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **846A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi per **per paternità** a partire dalla data **01/01/2018 al 31/12/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- ing. **DI BENEDETTO Ivan** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **792A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi per **per paternità** a partire dalla data **01/01/2018 al 31/12/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

E' pervenuta domanda di esonero da parte dell'Ing IABICHINO Igor, che però risulta incompleta nelle dichiarazioni necessarie: il consiglio considera la domanda giunta nei termini, ma per l'esecutività attende il ricevimento della documentazione richiesta ai sensi dell'art 11.4 delle linee guida per la formazione Ed. 2018

3. Approvazione bilancio preventivo

Il consiglio, consultato i dati del bilancio preventivo messo a disposizione, ritiene sia necessario un approfondimento dello stesso da parte del Tesoriere Di Marcoberardino in merito alle spese che la formazione comporta. Il consiglio quindi chiede allo stesso di analizzare le spese sostenute esclusivamente per la formazione e di relazionare nella prossima seduta per le opportune considerazioni e valutazioni

4. A.N.A.C Sicurezza informatica, Adempimenti privacy

Il consigliere Ing Rossi illustra brevemente la relazione del RPCT ed il piano triennale messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine, in approvazione in data odierna. Dopo

breve discussione il consiglio approva i documenti e dispone il trasferimento alla segreteria per i relativi adempimenti del caso.

5. Bando per il conferimento di incarico di supporto per le attività di formazione continua: determinazioni;

Il Vice presidente Ing. Restani, il segretario Ing. Sappia e il consigliere Ing. Ramella, componenti della commissione per la valutazione dei candidati per il bando predisposto in precedenza, comunicano a seguito della conclusione della procedura con verbale allegato al presente, l'esito, costituito dalla seguente graduatoria:

1 - ING. Vincini punti 91,6 2 - ING. Minerva punti 76 3 - ING. Signori punti 57 4 - ING. Paternostro punti 45,4

6. Pratiche c.a. e antisismica.

Il consigliere Ing. Sappia relaziona in merito alle comunicazioni pervenute all'Ordine via PEC relative alle richieste di dichiarazioni aggiuntive da parte del SUAP del Comune di Sanremo in fase di presentazione delle copie di cortesia per la provincia. Dopo ampia spiegazione del consigliere, il consiglio delibera di rispondere al Comune di Sanremo invitandolo ad accettare una dichiarazione in carta semplice al posto di un atto notorio, come già effettuato dal SUE per uniformità di procedura.

Il consigliere Ing. Sappia relaziona in merito alle segnalazioni ricevute da parte di alcuni iscritti, sia in merito alle estrazioni delle pratiche del C.A. che in merito a timbrature delle pratiche depositate presso gli sportelli unici.

E' stato segnalato che alcune pratiche presentate ad ottobre 2018 presso il Comune di Bordighera e a metà dicembre 2018 presso il Comune di Sanremo, sono state protocollate in provincia solo rispettivamente l'11/01/2019 e il 12/01/2019.

La perplessità degli iscritti deriva dalla probabile esclusione di dette pratiche dai controlli bimestrali e semestrali del 2018 essendo state comunque presentate digitalmente allo sportello unico comunale con conseguente inserimento nel campione di verifica bimestrale e semestrale del 2019. Inoltre lo stesso fa presente che ad oggi non sono state pubblicate le suddette estrazioni bimestrali/semestrali del 2018.

Il consiglio ritiene opportuno procedere con una comunicazione alla Provincia evidenziando che essendo obbligatorio il deposito/denuncia delle pratiche attraverso il SUE/SUAP in modo digitale, la data di avvenuta protocollazione del fascicolo digitale è l'unica da prendere in considerazione ai fini delle estrazioni di verifica dei progetti nonché la richiesta di comunicare le estrazioni celermente alla scadenza dei bimestri/semestri.

Il Segretario Ing. Sappia preparerà le lettere da inviare

7. Corsi, incontri, patrocinii

Il Consigliere Ramella espone in merito alla possibilità di unirsi all'organizzazione di un seminario su "Tetto verde", previsto per il 14/03/19. Il consiglio accoglie favorevolmente e delibera RS Ing. Ramella e accreditamento CFP e costi standard.

Il consigliere Ing. Sappia espone la richiesta di patrocinio per la giornata mondiale dell'acqua pervenuta dall'Associazione Idrotecnica Italiana (AI) sezione Liguria, Piemonte Valle D'aosta in organizzazione per il prossimo 22-03-2019 presso il Politecnico di Torino, l'evento attribuisce CFP attraverso l'ordine di Torino. Il consiglio esamina l'iniziativa concede il patrocinio ai sensi del regolamento.

Il Presidente Ing. Ingenito e Ing S. Di Marcoberardino propongono una visita guidata CERN/MADE il consiglio decide di fare una manifestazione di interesse per valutare l'opportunità organizzativa ed i costi

8. Varie ed eventuali

Nulla da segnalare

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)

Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico INGENITO) -



VERBALE DEL 12/02/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 12 Febbraio 2019, ore 18.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, M. SAVINI Assenti: M. RAMELLA, F. BOERI.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Approvazione bilancio preventivo;
4. Deliberazioni attività di supporto alla formazione continua;
5. Gestione della segreteria;
6. Situazione morosi e colleghi sospesi;
7. A.N.A.C;
8. Corsi, incontri, patrocinii;
9. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 25 Gennaio 2019, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **RAMBALDI Carlo**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **928 A**, settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, riceve in data 20/01/2019 richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri, presentata dall'Ing. Gentile Cristian, a seguito di consueto invito del consiglio lo stesso partecipa temporaneamente alla seduta odierna avanzando la richiesta di sospendere la propria richiesta di iscrizione a causa della sua imminente partecipazione ad un tirocinio extra curricolare. Il consiglio ascoltato l'ing Gentile sulle motivazioni che lo inducono a chiedere la sospensione della richiesta e considerato l'avvenuto versamento della quota di iscrizione, delibera di sospendere la richiesta fino alla data del 31-12-2019.

Il Consiglio, venuto a conoscenza del decesso dell'Ing. **LOLLI Eugenio** iscritto all'albo degli

Ingegneri della Provincia di Imperia, al n°110 delibera di procedere alla cancellazione dall'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a questo consiglio da:

- Ing. **ARIMONDI PAOLO** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **919A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale ai sensi delle linee di indirizzo art **11.3**
- Ing. **CORBELLATI DIEGO** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **430A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2018 al 31/12/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- Ing. **BERRO AUGUSTO** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **304A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **9 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2018 al 27/09/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. Approvazione bilancio preventivo

Prende la parola il tesoriere Di Marcoberardino che relaziona sulle voci di bilancio, con particolare riferimento alle voci formazione ed alle spese che questa comporta, valutando costi ricavi. Il consiglio valutata la relazione del consigliere dopo breve discussione approva il bilancio preventivo indicato negli allegati.

4. Deliberazioni attività di supporto alla formazione continua

Il Consiglio a seguito della conclusione della procedura del bando delibera di affidare all'Ing. A. Vincini l'incarico **di supporto per le attività di formazione a partire dal 01/03/2019**, Il vice presidente predisporrà la contrattualistica necessaria.

5. Gestione della segreteria

Il presidente trasmette a mano una convocazione per il prossimo 5-3-19 alla segretaria Sig.Loredana Veneziano in merito alla richiesta di chiarimenti sul comportamento tenuto in merito alla trasmissione di una comunicazione senza autorizzazione ed apposizione di firme del Segretario e del Presidente.

6. Situazione morosi e colleghi sospesi.

Il consiglio, informato dalla segreteria sulla situazione dei morosi delibera: per morosi degli anni precedenti già sospesi, la segreteria deve inviare la richiesta di pagamento per l'annualità 2019, mentre per i morosi del solo anno 2018 si rinvia la decisione al consiglio del 5/3/19.

7. A.N.A.C Sicurezza informatica, Adempimenti privacy

Il consigliere Ing. Rossi illustra brevemente la necessità di aggiornare il codice di comportamento dei dipendenti a seguito dell'incarico affidato all'Ing. Vincini, dopo breve discussione il consiglio approva i documenti e dispone la trasmissione al dipendente e collaboratore che dovranno firmarne la presa visione sia del codice di comportamento che dei documenti relativi alla privacy.

8. Corsi, incontri, patrocinii

I Consiglieri si attiveranno a promuovere i corsi in itinere e programmati per il 2019

9. Varie ed eventuali

L'Ing Torello ha fatto richiesta di inserimento nell'elenco dei professionisti da cui l'Ordine estrae, secondo regolamento, i nominativi per la segnalazione delle terne dei collaudatori per le pratiche del cemento armato. Il consiglio delibera l'inserimento nell'elenco.

Il consiglio incarica il Segretario Ing. Sappia della redazione di una comunicazione da trasmettere alla Provincia in merito alle estrazioni, alle date di riferimento per le pratiche corredata da nota esplicativa sul procedimento di conferenza dei servizi, oltre a redazione di risposta al Comune di Sanremo relativamente alla procedura di consegna pratiche c.a. presso sue e suap. Le comunicazioni saranno predisposte e trasmesse via mail ai consiglieri per approvazione ed inviate successivamente su disposizione del presidente.

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



VERBALE DEL 5/03/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 5 Marzo 2019, ore 17.30 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, M. RAMELLA, S. BOERI M. SAVINI. Assenti: M. RAMELLA

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Audizione segretaria in merito alla convocazione e gestione della segreteria;
4. Rinnovo convenzione UNI;
5. Morosi e colleghi sospesi, decisioni conseguenti;
6. Esame lettera consiglio notarile;
7. Pratiche sismiche, situazione;
8. A.N.A.C;
9. Corsi, incontri, patrocinii;
10. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 12 febbraio 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **FONTANA Giovanna**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **929 A** settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. Audizione segretaria in merito alla convocazione e gestione della segreteria;

Il consiglio, a seguito della convocazione della dipendente Loredana Veneziano da parte del Presidente in merito alla richiesta di chiarimenti sulla procedura da Lei adottata per la trasmissione della notifica di sospensione dell'ing. Orlando agli Enti destinatari, ascolta quanto la dipendente ritiene opportuno comunicare.

La signora Loredana Veneziano comunica al consiglio che l'invio della documentazione è frutto di un mero errore procedurale, determinato dalla causalità e dalla situazione emotiva degli ultimi tempi. Il consiglio ne prende atto, chiarisce la procedura per le pratiche in arrivo dal consiglio di disciplina, come specificato al successivo punto 10) del verbale. Viene inoltre precisato che qualsiasi documento mail inviato a enti e/o iscritti debba essere

preventivamente approvato dal firmatario dello stesso prima dell'invio. Non potrà essere ammessa l'apposizione della firma di un consigliere o del presidente senza il preventivo assenso.

4. Rinnovo convenzione UNI

Il consigliere Ing Boeri, illustra la comunicazione pervenuta relativa al rinnovo della convenzione con UNI per accesso alle norme. Il consiglio dopo discussione approva e incarica il consigliere Boeri di preparare lettera da inviare agli scritti con le modalità di adesione.

5. Morosi e colleghi sospesi, decisioni conseguenti

La segreteria comunica l'attuale elenco dei morosi per l'anno 2018, che risultano essere Alberti Maurizio, D'Alessio Davide, Famà Andrea, Fossati Gianfranco, Sambenati Gino, Seva Francesca. Il Consiglio, preso atto che non hanno ancora pagato la quota del 2018, trasmette la pratica al consiglio di disciplina per quanto di competenza.

6. Esame lettera consiglio notarile

Il consigliere Ing. Sappia relaziona in merito alla comunicazione pervenuta dal Consiglio notarile circa la recente comunicazione di sospensione dall'albo di un nostro iscritto, chiedendo di valutare l'opportunità di trasmettere anche al consiglio notarile dei distretti riuniti di Imperia-Sanremo eventuali comunicazioni di sospensione degli iscritti.

Il consiglio, rilevato che nel regolamento del consiglio di disciplina non è indicata l'obbligatorietà di trasmettere anche al consiglio notarile dette comunicazioni, rilevata l'opportunità e la necessità di informare gli enti locali, delibera di inserire anche l'indirizzo PEC del consiglio notarile dei distretti riuniti di Imperia e di Sanremo nell'elenco degli indirizzi a cui trasmettere i provvedimenti disciplinari.

Il Segretario Ing. Sappia redigerà comunicazione in risposta a quanto pervenuto.

7. Pratiche sismiche, situazione

Il consigliere Rolando e il Presidente ing. Ingenito informano il consiglio della riunione svoltasi a Genova in merito alla problematica sismica. La Regione informa che ha richiesto ai Comuni del territorio la possibilità di accettare la delega sismica per la valutazione delle pratiche oggi di competenza per delega della provincia. I comuni più piccoli potranno, eventualmente, consorziarsi. Il consiglio, preso atto di questa proposta regionale, ritiene che debba essere garantita uniformità di criteri di valutazione delle pratiche su tutto il territorio. A tal proposito la FROIL ha richiesto la riattivazione della commissione sismica regionale per valutare i giusti passaggi.

Il consiglio, al fine di chiarire nuovamente la situazione della procedura della conferenza dei servizi, ritiene opportuno richiedere intervento della Regione, affinché comunichi nuovamente ai comuni le modalità di svolgimento della conferenza dei servizi, con specifico riferimento all'assenso incondizionato nel caso di mancata espressione da parte degli Enti competenti dei rispettivi pareri, invitando i comuni alla chiusura della conferenza dei servizi entro i termini previsti dalle norme. Il presidente predisporrà la lettera che sarà inviata ai consiglieri a stretto giro email per successivo invio alla Regione.

Il presidente ritiene opportuno inviare alla prefettura il parere richiesto all'avvocato Saguato in merito alla correttezza della procedura della conferenza dei servizi applicata al procedimento amministrativo che riguarda l'autorizzazione sismica preventiva. Il presidente predisporrà la lettera, condividendo a stretto giro mail e successivo invio.

8. A.N.A.C;

Il consigliere Rossi trasmette al consiglio le 2 copie del regolamento dei dipendenti che dovranno essere consegnate e firmate quanto prima dalla segretaria e dalla collaboratrice per la formazione.

9. Corsi, incontri, patrocini

- Il consigliere Rossi propone un incontro con gli scritti che svolgono attività di CTU presso il Tribunale, per approfondire gli aspetti procedurali e tecnici; il consiglio ritiene l'opportunità importante e incarica il consigliere ad organizzare un tavolo tecnico.
- Il consigliere Sappia riporta le lamentele di alcuni scritti in merito al funzionamento dello sportello unico del comune di Sanremo relativamente alle pratiche presentate; la problematica è sentita anche dal Collegio dei Geometri e dall'Ordine degli Architetti: si propone una mail informativa da inviare agli iscritti, per ricevere le segnalazioni di eventuali problematiche per poi organizzare un incontro ristretto con i tecnici del comune di Sanremo e/o con gli iscritti, anche per informazioni sulla modalità di presentazione delle pratiche strutturali on line.
- Il consigliere Sappia informa altresì che alcuni scritti richiedono un corso abbastanza approfondito sulle nuove NTC 2018 e relativa circolare. Il consiglio valuterà la possibilità di fare un corso specifico attraverso l'università di Genova o attraverso l'università di Torino.

10. Varie ed eventuali

Il segretario informato da alcune amministrazioni sul mancato ricevimento della sospensione del nostro iscritto, verificato che la PEC di trasmissione non era correttamente partita, richiede alla segreteria di re-inviare a tutti gli enti previsti dal regolamento del consiglio di disciplina, aggiungendo anche il distretto notarile Imperia Sanremo.

Il Consiglio chiarisce la procedura da seguire, indicata per altro nel regolamento a pagina 9. Premesso che ogni decisione del collegio di disciplina deve essere trasmessa al Presidente del Consiglio di disciplina e se trattasi di censura, sospensione o cancellazione dall'albo, il provvedimento deve essere notificato al colpevole a mezzo di ufficiale giudiziario, ogni decisione deve essere inoltrata al Presidente del Consiglio dell'Ordine territoriale e senza indugio alla Procura della Repubblica. Dalla data di avvenuta notifica, devono trascorrere 30 giorni all'interno dei quali la delibera potrebbe essere impugnata. Trascorsi 30 giorni, la sospensione o la cancellazione devono essere inviate secondo il modello 6 ai seguenti enti: Corte d'Appello, Tribunale Imperia, Prefettura di Imperia, Camera di Commercio di Imperia, Ministero di Giustizia, Ministero degli Interni, Ministero dei Trasporti, Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca, Consiglio Nazionale Ingegneri, Consigli degli ordini italiani, iscritti, consiglio notarile del distretto Sanremo Imperia, Vigili del fuoco, Consiglio dell'Ordine degli architetti, Collegio dei Geometri,

Collegio dei Periti e a tutti gli enti locali che possono avere a che fare con l'attività professionale dell'ingegnere.

Il consiglio ha ricevuto in data 04/03/19 richiesta da parte del Comune di Sanremo di nulla osta all'attivazione dell'istituto del comando per la Segretaria Sig.ra Veneziano a partire dal 1 Aprile 2019, a seguito di richiesta della stessa sig.ra Veneziano. Non essendo l'argomento all'ordine del giorno verrà dato ampio spazio nel successivo consiglio, anche per valutare ed approfondire con il consulente del lavoro dott. Torelli Fabrizio eventuali aspetti amministrativi ed economici della richiesta, prima di rilasciare l'eventuale nulla osta.

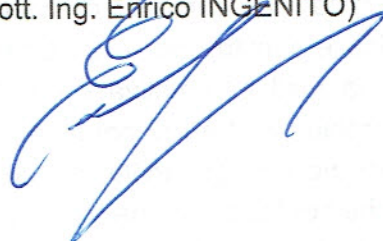
Alle ore 20.00, non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



VERBALE DEL 18/03/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 18 Marzo 2019, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, M. RAMELLA, S. BOERI, M. SAVINI (online), M. RAMELLA (online)

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione verbali sedute precedenti;**
- 2. Esame richiesta di comando da parte del Comune di Sanremo;**
- 3. Varie ed eventuali**

* * *

1. Approvazione verbale seduta precedente

Si rimanda al successivo consiglio l'approvazione del verbale della seduta del 5/03/2019.

2. Esame richiesta di comando da parte del comune di sanremo;

È pervenuta a questo consiglio la richiesta di comando da parte del Comune di Sanremo in data 4-3-19 per la nostra dipendente Signora Loredana Veneziano, a seguito di una loro necessità di personale, con decorrenza dal 1 Aprile 2019 e per la durata di anni due, eventualmente prorogabile.

Il consiglio a seguito di quanto pervenuto, avendo ascoltato durante il precedente consiglio del 5/3/2019 la sig.ra Veneziano, che nell'occasione si è resa disponibile ad accettare il comando, sentito il proprio consulente del lavoro Dottor Torelli Fabrizio ritiene molto problematica per l'Ordine degli Ingegneri la concessione del comando a tempo pieno.

Premesso :

- che il comando non può essere effettuato per la durata di anni 2 ma esclusivamente per 12 eventualmente rinnovabili, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni centrali;
- che la Signora Loredana Veneziano ha manifestato il proprio interesse ad essere trasferita all'ente richiedente;
- che il trasferimento in comando richiesto, ancorché temporaneo, pone l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia in una situazione di reali problematiche di gestione dell'ufficio, in quanto questo Ordine dispone in organico di una sola unità dipendente e che quindi risulta impossibile privarsene concedendo il comando al Comune di Sanremo;
- che il comando presso altro ente della sig.ra Veneziano non comporterebbe una variazione alla pianta organica dell'Ordine, che non potrebbe procedere ad assumere altre unità mediante concorso o forme di mobilità, come stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni centrali;

il consiglio ritiene di poter concedere il comando per sole 18 ore settimanali, acquisito assenso della dipendente, per una durata non superiore a 12 mesi eventualmente rinnovabile,

Il Consiglio delibera quanto segue:

- 1) proporre alla segretaria sig.ra Veneziano un comando presso il Comune di Sanremo per 18 ore settimanali a partire dal 1/4/2019 per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile;

- 2) in caso di favorevole accoglimento da parte della sig.ra Veneziano alla proposta di cui al punto precedente, previa acquisizione del consenso scritto da parte della stessa, concedere nulla osta al comando presso il Comune di Sanremo per 18 ore settimanali a partire dal 1/4/2019 per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile;
- 3) in caso di mancato assenso da parte della sig.ra Veneziano alla proposta di comando di cui al punto 1), non concedere il nulla osta alla richiesta di comando da parte del Comune di Sanremo.

Il vicepresidente ing. Restani viene incaricato di contattare per le vie brevi la sig.ra Veneziano, al fine di proporre la soluzione deliberata dal Consiglio e acquisire il suo assenso o il diniego, fornendo successiva comunicazione ai membri del consiglio, e di predisporre quanto necessario per rispondere all'istanza del Comune di Sanremo.

3. Varie ed eventuali

Si esamina la richiesta del collega ing. Giuseppe Zagarella, in merito all'attivazione di una convenzione da parte dell'Ordine con la società Betaformazione srl, accreditata presso il CNI, per eventi formativi in modalità a distanza.

Il Consiglio, esaminata la documentazione trasmessa dal collega, ritenuta molto vantaggiosa tale proposta di convenzione per i propri iscritti, demanda alla consigliera ing. Ramella di acquisire da Betaformazione srl le necessarie ulteriori informazioni, che consentano di attivare la convenzione tutelando la privacy degli iscritti e garantendo all'Ordine la possibilità di attivare eventuali ulteriori convenzioni con altri soggetti formativi. La convenzione con Betaformazione dovrà essere perfezionata, se ritenuta effettivamente conveniente per gli iscritti all'ordine, entro il 31/03/2019.

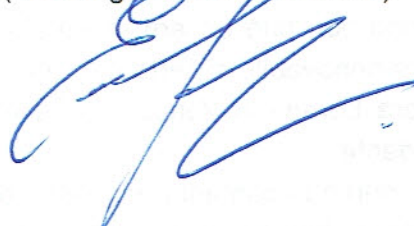
Alle ore 19.00, non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico INGENITO)





Prot. 180/2019

Sanremo, 13/03/2019

Ai Sig.ri Consiglieri
Loro indirizzi PEC

OGGETTO: Convocazione Urgente Consiglio del 18/03/2019

Il Consiglio è convocato il giorno **18/03/2019** alle ore **17.00** presso la sede per l'esame e l'approvazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Esame richiesta comando da parte del comune di Sanremo:

Vista l'importanza dell'Ordine del giorno è necessaria la presenza di tutti i consiglieri

Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico Ingenito)



VERBALE DEL 15/04/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 15 Aprile 2019, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, M. RAMELLA, S. BOERI

M. SAVINI (assente), G. ROLANDO (assente), S. ROSSI, (assente)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. A.N.A.C;
4. Corsi, incontri, patrocini;
5. Varie ed eventuali:

* * *

1. Approvazione verbale seduta precedente

Si rinvia l'approvazione al prossimo consiglio

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento all'albo degli Ingegneri della Provincia di Torino Imperia, presentata dall'Ing. **PAPETTI Daniela**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di concedere il nulla osta al trasferimento, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **GENTILE Cristian**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **930 A** settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **VIAGGIO Stefania**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **931 A** settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito

3. A.N.A.C;

Argomento rinviato alla prossima seduta per assenza consigliere delegato

4. Corsi, incontri, patrocini;

Il gruppo formazione informa il consiglio di possibili corsi futuri, in particolare:

-ANTINCENDIO - Il consigliere Di Marcoberardino propone corso aggiornamento 818 in contemporanea con altri Ordini presso VVFF per i primi di giugno, il consiglio approva, incarica ing Di Marcoberardino RS

-SICUREZZA - Il consigliere Sappia propone corso aggiornamento 81/08 per i primi di giugno 2 giornate da 4 ore, il consiglio approva, incarica Ing Sappia RS

-COLABETON Il consigliere Ramella propone corso aggiornamento sulle pavimentazioni stradali in cls, il consiglio approva, incarica Ing Ramella RS

-corsi e-learning CNI da 16 ore, il consiglio ritiene interessante la proposta e visto l'argomento difesa suolo trasmetterà all'ing Rossi la documentazione per eventuale evento

Si discute di altri eventi: logicalsoft,, coperture verdi ma si rinvia a prossime sedute.

5. Varie ed eventuali

Si esamina la richiesta pervenuta del polo tecnologico imperiese relativamente alla possibilità di effettuare stages formativi dal 03 al 28 giugno 2019 presso la nostra sede da parte di ragazzi dell'istituto superiore nell'ambito del progetto scuola-lavoro attraverso apposita convenzione. il consiglio esaminata la convenzione delibera di approvare tale progetto.

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **BIGA VITTORIA**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **Bruzzone, Marini, Marvaldi**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **RICCI YURI**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **De Cicco, Negro, Seccatore**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC

Il consiglio ritiene di programmare l'assemblea iscritti per il 14 giugno 2019 ore 17, con evento formativo gratuito di due ore nel primo pomeriggio. Argomenti possibili, sicurezza informatica studi professionali o rilievi con drone. Il consiglio incarica il consigliere Boeri di prendere contatti con Ing. Zanella e Ing **Barisione** per definire incontro

Il consiglio incarica ing Rolando e Ing Restani di occuparsi degli aspetti organizzativi del congresso 2020 con la federazione

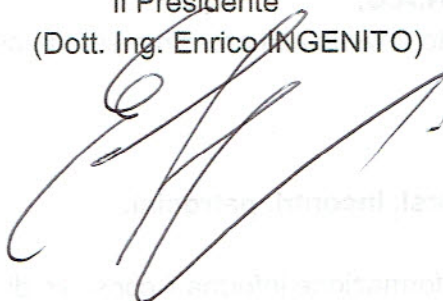
Alle ore 19.00, non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 21 Maggio 2019, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI

M. RAMELLA, (assente) M. SAVINI (assente), F. BOERI (assente),

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Dimissioni presidente in carica e delibere conseguenti;
4. A.N.A.C;
5. Corsi, incontri, patrocinii;
6. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbale seduta precedente

I verbali del 05 marzo 2019, del 18 marzo 2019 e del 15 aprile 2019, redatti in bozza, messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmessi via mail in versione aggiornata, vengono approvati all'unanimità divenendo definitivi. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri

Nulla da segnalare.

3. Dimissioni presidente in carica e delibere conseguenti

Il presidente Ingenito presenta in seduta odierna al consiglio le Sue dimissioni irrevocabili da Presidente dell'ordine. Il consiglio accoglie le dimissioni e l'ing. Rolando in qualità di consigliere anziano, assume temporaneamente la presidenza. Si apre pertanto la votazione per l'elezione del nuovo presidente. Il consiglio elegge all'unanimità l'ing. Restani. Il consigliere Restani accetta la carica, ringrazia il presidente uscente per il lavoro svolto ed assume la presidenza della seduta. Il consiglio procedere con la nomina e conferma della seguenti cariche statutarie:

Presidente: Ing Riccardo Restani

Vicepresidente: Ing. Simone Di Marcoberardino

Tesoriere: Ing. Simone Di Marcoberardino

Segretario: Ing. Fabio Sappia

Si trasmette alla segreteria per le conseguenti comunicazioni di rito.

4. A.N.A.C.

Nulla da segnalare

5. Corsi, incontri, patrocini

Il Presidente Restani propone una serie di eventi formativi in collaborazione con Autostrada dei Fiori, su argomenti inerenti al Codice dei contratti pubblici, al BIM, ai CAM e alle Pavimentazioni stradali. Il consiglio approva e incarica Ing Restani RS.

6. Varie ed eventuali

Il consiglio, vista la richiesta di terna di collaudatori a nome **ECOCASA SRL**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **Cigna, Muratorio, Pisano**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il consiglio, vista la richiesta di terna di collaudatori a nome **EDILSORBARA**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **Cervoni, Modugno, Siccardi**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il consiglio ritiene di programmare l'assemblea iscritti per il 14 giugno 2019 ore 17, con evento formativo gratuito di due ore nel primo pomeriggio. L'argomento dell'evento riguarda la sicurezza informatica negli studi professionali e il relatore sarà il collega ing. Barisone.

Il consiglio incarica ing Rolando e Ing Restani di occuparsi degli aspetti organizzativi del **congresso 2020** con la federazione .

Il consigliere Rossi espone le problematiche delle **autorizzazioni idrauliche/ambientali** segnalate agli iscritti e propone l'apertura di un gruppo di lavoro per condividere le problematiche e proporre una soluzione all'amministrazione.

Il consiglio accoglie positivamente la proposta e incarica il consigliere Rossi di inviare una mail informativa dell'apertura del gruppo di lavoro ed organizzare con gli iscritti un incontro presso l'Ordine.

Il consigliere Rossi espone le problematiche che incontrano gli iscritti nelle **attività di CTU** e nei rapporti con il tribunale e propone l'apertura di un gruppo di lavoro per condividere le problematiche e proporre una soluzione.

Il consiglio accoglie positivamente la proposta e incarica il consigliere Rossi di inviare una mail informativa dell'apertura del gruppo di lavoro ed organizzare con gli iscritti un incontro presso l'Ordine.

Alle ore 18.30, non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta viene sciolta.

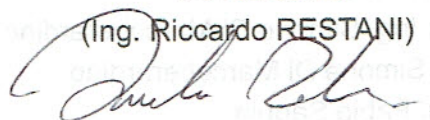
Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Ing. Fabio SAPPPIA)



Il Presidente

(Ing. Riccardo RESTANI)



VERBALE DEL 28/06/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 28 Giugno 2019, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: R. RESTANI, E. INGENITO, S. DI MARCOBERARDINO, S. ROSSI, **G. ROLANDO**

ASSENTI: M. SAVINI, M. RAMELLA, F. SAPPIA e F. BOERI

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione verbali sedute precedenti;**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;**
3. **A.N.A.C;**
4. **Codice comportamento dipendenti pubblici;**
5. **Trattamento dati personali da parte dei dipendenti;**
6. **Aggiornamento prevenzione incendi: responsabilità dell'Ordine;**
7. **Deliberazione incarichi professionali esterni;**
8. **Commissione taratura parcelle: modalità esecutive;**
9. **Pratiche strutturali ufficio provinciale antisismica: aggiornamenti;**
10. **Organizzazione viaggio congresso;**
11. **FROIL. Rapporto con Regione e preparazione congresso 2021;**
12. **Aggiornamento deleghe ai componenti consiglio;**
13. **Varie ed eventuali.**

* * * * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti

I verbali del 14 Aprile 2019 e del 21 Maggio 2019, redatti in bozza, messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, vengono approvati all'unanimità divenendo definitivi. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri

Il Consiglio, ricevuta la notizia del decesso del collega **Ing. BORRO Fiorenzo**, procede alla cancellazione dall'Ordine, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. A.N.A.C

Il Consigliere delegato comunica che viste le numerose comunicazioni ricevute in tal senso dal CNI, chiede tempo per approfondire gli argomenti e si riserva di relazionare nel prossimo Consiglio.

4. Codice comportamento dipendenti pubblici

Il consiglio decide di dare incarico la Segretario Ing. Sappia di consegnare copia cartacea del 'Codice di comportamento per il personale dipendente dell'Ordine degli ingegneri della

provincia di Imperia' - approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di IMPERIA in data 25/01/2019 ed integrato nella seduta del 12/02/2019 con il nome della nuova collaboratrice alla formazione – alla dipendente Sig.ra L. Veneziano e alla collega Ing. A. Vincini – incaricata esterna della gestione della formazione.

5. Trattamento dati personali da parte dei dipendenti

Poiché il tema in oggetto è stato proposto da un consigliere assente, la discussione viene rinviata alla seduta successiva.

6. Aggiornamento prevenzione incendi: responsabilità dell'Ordine

E' responsabilità dell'Ordine gestire la piattaforma con l'elenco dei professionisti abilitati alla presentazione di pratiche di prevenzione incendi. Il 21/07/2019 scade il quinquennio di aggiornamento obbligatorio della maggior parte degli iscritti, abilitati nel 2014. Dal 22/07/2019 scatterà la sospensione per chi non ha raggiunto le 40 ore di formazione obbligatoria. L'Ing. S. Di Marcoberardino, delegato alla prevenzione incendi, si occuperà di aggiornare l'elenco con le partecipazioni agli ultimi corsi organizzati e comunicherà alla segretaria l'elenco di coloro che non hanno raggiunto i crediti al fine di poter inviare una mail personale informativa. Il Presidente Restani predisporrà nel frattempo una nota da trasmettere ai colleghi iscritti, il cui quinquennio di aggiornamento scadrà il 21/07/2019, che al momento non hanno completato le ore di aggiornamento obbligatorio.

7. Deliberazione incarichi professionali esterni

Premesso che come Ente Pubblico siamo tenuti, per affidare incarichi professionali esterni, a predisporre – quando possibile – disciplinari, bandi i gara e di attribuire sempre un CIG all'incarico, il Presidente chiede che nell'eventualità di incarichi diretti, comunque previsti dalla normativa fino ad una certa soglia, vengano sempre richiesti uno o più preventivi che devono pervenire all'Ordine via PEC.

8. Commissione taratura parcelle: modalità esecutive

Risulta necessario indicare i soggetti della commissione taratura stante la necessità di tarare una parcella. Il Consiglio, previa verifica della loro disponibilità, nomina per questa imminente necessità i colleghi Ingg. Martini, Marvaldi e Rolando. Si decide di predisporre una mail da inviare agli iscritti di manifestazione di interesse a far parte della Commissione taratura al fine di creare un elenco di possibili soggetti da contattare nel caso di future tarature parcella.

Il Presidente si occuperà di predisporre la lettera tipo di avvio al procedimento da inviare alle parti interessate dalla taratura della parcella in oggetto.

L'Ing. Rolando si occuperà di verificare l'esistenza di un regolamento aggiornato per la taratura delle parcelle che verrà posto all'attenzione del Consiglio per la sua successiva approvazione.

9. Pratiche strutturali ufficio provinciale antisismica: aggiornamenti

Poiché il tema in oggetto è stato proposto da un consigliere assente, la discussione viene rinviata alla seduta successiva.

10. Organizzazione viaggio congresso

I consiglieri che parteciperanno al Congresso – Ingg. Restani, Rolando, Rossi e Iunior Boeri – comunicano di aver provveduto a prenotare sia la struttura alberghiera che di aver organizzato il viaggio, sebbene con mezzi differenti.

11. FROIL. Rapporto con Regione e preparazione congresso 2021

Il Presidente FROIL Ing. Rolando conferma la riunione del prossimo 9 luglio tra i rappresentanti dei diversi ordini e Regione Liguria nella persona del Dott. Musitelli.

Tema fondamentale sarà quello di capire come intende muoversi la Regione in attesa della circolare di recepimento del Decreto Sblocca Cantieri che entrerà in vigore il 18/08/ p.v. Qualora la Regione non riuscisse ad emettere la circolare, FROIL invierà una lettera di chiarimento in tal senso che la Regione potrebbe fare sua. Nello stesso incontro si vorrebbero anche affrontare i seguenti temi relativi al tema 'sismica':

- Deleghe cemento armato ai Comuni
- Definizione e chiarimenti sugli interventi 'poco rilevanti' ed elenco interventi esclusi anche dal deposito (interventi totalmente privi di rilevanza)
- La necessità di un Regolamento Regionale che indichi con precisione tempi e modi delle estrazioni delle pratiche depositate all'Ufficio cemento armato
- La necessità di istituire una commissione antisismica

Nello stesso giorno verrà anche discusso – in sede di FROIL - il tema del Congresso 2021 che sarà organizzato dagli Ordini Liguri.

Aggiornamento deleghe ai componenti consiglio

Mancando 4 dei 9 consiglieri componenti il Consiglio, si rinvia la discussione del punto alla prossima riunione.

Varie ed eventuali

L'Ing. Rossi ricorda la possibilità gestire in streaming il corso proposto dal CNI 'La progettazione delle opere di difesa delle alluvioni e dalle frane', avendo comunque comunicato l'interesse e provveduto a registrare l'Ordine di Imperia al CINID. L'Ing. Rossi si incarica di contattare l'Ing. Vincini che si occupa della formazione per la calendarizzazione dell'evento.

Il consiglio, viste le recenti problematiche emerse in relazione al nuovo PUC approvato dal Comune di Sanremo ritiene sia necessario, dopo il prossimo incontro del 03/07 p.v. organizzato in Comune con gli ordini professionali, le associazioni di categoria e la Regione, di creare una commissione interna in relazione al tema urbanistica. Danno la loro disponibilità a farne parte gli Ingg. Ingenito e Di Marcoberardino del Consiglio ed eventualmente chi dei colleghi ha già seguito in passato l'iter di approvazione dello stesso PUC (es l'ex Consigliere Ing. Pancotti che verrà pertanto contattato).

In riferimento alla mail del collega Ing. Ticino sul pubblicato bando ASL di ricerca di personale tecnico, il Presidente Ing. Restani legge la bozza di risposta da lui predisposta e già condivisa con il Consiglio. Fatte alcune correzioni condivise dai presenti, l'Ing. Restani si occuperà di far trasmettere dalla segreteria la risposta al collega.

In riferimento alla nomina del Responsabile della piattaforma dei crediti del MEF, il Presidente ritiene che il tema meriti ulteriori approfondimenti e pertanto la discussione viene rinviata al prossimo Consiglio, fatta salva la designazione del Tesoriere ing. Di Marcoberardino quale responsabile.

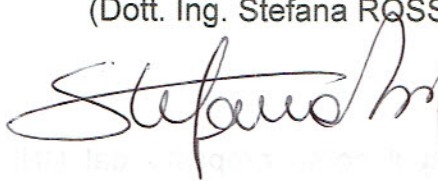
In riferimento al problema della fatturazione elettronica sollevato dalla segretaria il Consiglio decide, per non incorrere in errori sanzionabili, di adottare la seguente procedura: ogni settimana dovrà essere verificato l'estratto conto legato alla formazione da cui dovrà essere estratto l'elenco dei soggetti che in quella settimana hanno pagato. Di conseguenza dovranno essere emesse le relative fatture elettroniche.

Il consiglio, vista la richiesta di terna di collaudatori a nome **Isabella Frascarelli** a Castellaro (IM), a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: Cigna, Milana, Torello; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

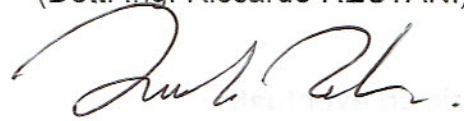
In riferimento al caso Rigardo si precisa che lo stesso ha provveduto al versamento di € 500,00 il 20/06/2019 ma che rimane un debito di € 80,00. Inoltre lo stesso collega aveva anche richiesto la cancellazione dall'Ordine ma stante l'esistenza di un altro procedimento disciplinare per una segnalazione di una cliente nei suoi confronti, non è possibile procedere in tal senso. Il consiglio dà mandato alla segreteria di inviare un mail di richiesta dei rimanenti € 80,00 con spiegazione della motivazione della mancata cancellazione.

Alle ore 19.15, non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta viene sciolta.
Letto, approvato, sottoscritto

Il verbalizzante
(Dott. Ing. Stefana ROSSI)



Il Presidente
(Dott. Ing. Riccardo RESTANI)



VERBALE DEL 23/07/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 23 Luglio 2019, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI:, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI

M. RAMELLA (assente), F. BOERI (assente), E. INGENITO (assente), M. SAVINI (assente),

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione verbali sedute precedenti;**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;**
3. **Aspetti correlati alla gestione della Partita IVA: problematiche emissione fatture per attività di formazione continua. Audizione dott. Alovisi;**
4. **Relazione del Presidente su Assemblea dei Presidenti;**
5. **Aggiornamento deleghe ai componenti del consiglio;**
6. **A.N.A.C.;**
7. **Attività del Gruppo di Lavoro interno al consiglio sulle osservazioni al PUC di Sanremo;**
8. **Fondo Risorse decentrate 2018: determinazioni;**
9. **Formazione;**
10. **Prevenzione incendi: posizione degli iscritti alla conclusione del quinquennio di aggiornamento obbligatorio;**
11. **Commissione taratura parcelle: modalità esecutive e approvazione del regolamento;**
12. **Attività FROIL e organizzazione congresso 2021;**
13. **Varie ed eventuali.**

* * *

1. Approvazione verbale seduta precedente

Si rinvia l'approvazione al prossimo consiglio

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri

Nessuna pratica pervenuta.

3. Aspetti correlati alla gestione della Partita IVA: problematiche emissione fatture per attività di formazione continua. Audizione dott. Alovisi

Il consiglio, ascoltato il Dottor Alovisi in merito alle problematiche dell'emissione le fatture elettroniche e all'attività della Formazione continua, ritiene necessario richiedere un preventivo a ISI, attuale gestore della contabilità con P.I per valutare le differenze di costi che potrebbero esserci chiudendo la partita IVA. A tal proposito il consiglio rinvia la decisione nel successivo incontro.

4. Relazione del Presidente su Assemblea dei Presidenti

Prende la parola presidente ing. Restani che illustra al consiglio l'attività del CNI e le modifiche in merito ai criteri di aggiudicazione degli incarichi, parcelle ed equo compenso.

5. Aggiornamento deleghe ai componenti del consiglio

Argomento rinviato alla prossima seduta per assenza consigliere delegato.

6. A.N.A.C;

Prende la parola consigliere Ing. Rossi che illustra gli aggiornamenti alle linee guida n.1 sugli affidamenti di SIA di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e comunica che è necessario l'iscrizione al registro della piattaforma ANAC per l'acquisizione dei piani triennali di Prevenzione della Corruzione. Il consiglio ascoltato l'intervento del consigliere incarica la stessa ad effettuare gli adempimenti necessari.

7. Attività del Gruppo di Lavoro interno al consiglio sulle osservazioni al PUC di Sanremo

Prende la parola l'Ing. Di Marcoberardino che espone le attività del gruppo di lavoro al PUC in quanto gli uffici comunali richiedono le osservazioni al puc entro sette giorni da oggi al fine di redigere l'elaborato definitivo e confrontarlo anche con gli altri ordini prima della trasmissione agli uffici comunali. Il consiglio incarica l'Ing. Di Marcoberardino di procedere

8. Fondo Risorse decentrate 2018: determinazioni

Il consiglio valutato che nel precedente esercizio (verbale consiglio 9/10/18) ha provveduto alla definizione degli obiettivi sui quali calibrare il fondo incentivante, oggi fondo risorse decentrate, delibera di attribuire il 100% del fondo previsto. Il Consiglio delibera altresì l'obiettivo per l'anno 2019/2020 consistente in creazione di un archivio informatizzato dell'inventario di tutte le pubblicazioni presenti in biblioteca e un inventario dei beni materiali.

9. Formazione

Il consigliere delegato informa il consiglio che sostanzialmente fino a dicembre non ci sono più date disponibili per effettuare corsi, sono tuttavia ipotizzati incontri sulle CTU e sulla modifica del 380 a seguito dello sblocca cantieri e delle modifiche apportate anche per le zone sismiche articolo 94bis. Si auspica la calendarizzazione di tali eventi e altri per il primo trimestre del 2020.

10. Prevenzione incendi: posizione degli iscritti alla conclusione del quinquennio di aggiornamento obbligatorio

Il consiglio ascoltato il consigliere Di Marcoberardino e visionato l'elenco degli iscritti che non hanno raggiunto le ore di aggiornamento obbligatorio quinquennale, delibera la sospensione da tale l'elenco VVFF.

11. Commissione taratura parcelle: modalità esecutive e approvazione del regolamento

Prende la parola il presidente ing Restani e relaziona sulle linee guida 2019 per la taratura delle parcelle per le quali ha predisposto alcune variazioni in particolare si stabilisce un termine di 60 giorni per la fine del procedimento e alcune modifiche agli articoli 20, 23 . Il consiglio dopo lunga discussione approva in data odierna il relativo regolamento.

12. Attività FROIL e organizzazione congresso 2021

Il consigliere delegato Ing. Rolando espone al consiglio attività della FROIL e l'organizzazione del congresso 2021 che è ancora in corso di definizione, su tale punto il consiglio verrà aggiornato nel prosieguo dei lavori.

13. Varie ed eventuali.

La segreteria comunica che l'attuale frigo a disposizione dell'ordine ha smesso di funzionare e che ha inviato mail preliminare sull'eventuale costo di sostituzione e modello; il consiglio approva la sostituzione per un importo pari a euro 200€ e da mandato alla segreteria di ordinare il nuovo elettrodomestico.

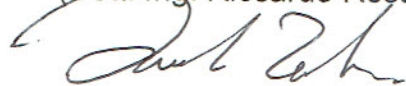
Alle ore 19.00, non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Riccardo Restani)



VERBALE DEL 01/10/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 01 ottobre 2019, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, G. ROLANDO, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, F. BOERI, S. ROSSI

M. SAVINI (assente non giustificato), M. Ramella (assente)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;
3. Accorpamento e assegnazione deleghe;
4. Sintesi del Congresso Nazionale 2019;
5. Programmazione attività Congresso Nazionale 2021 - Attività FROIL;
6. A.N.A.C.;
7. Formazione;
8. Aggiornamento prevenzione incendi;
9. Commissione taratura parcelle: modalità esecutive, nomina membri;
10. Rapporti con istituto bancario Deutsche Bank;
11. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del 23 luglio redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri, viene letto, discusso, modificato come da indicazioni del Consiglio e approvato all'unanimità divenendo definitivo.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **CORIO FILIPPO**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **932 A** settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. Accorpamento e assegnazione deleghe;

Il consiglio discute sulla modifica di alcune deleghe come sotto riportato

ANTINCENDIO	DI MARCOBERARDINO
SICUREZZA	SAPPIA, DI MARCOBERARDINO
URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA	DI MARCOBERARDINO, INGENITO
SISMICA/STRUTTURE	SAPPIA
DEONTOLOGIA	BOERI, RAMELLA
NETWORK GIOVANI	BOERI, DI MARCOBERARDINO
RAPPORTI CONSIGLIO DISCIPLINA	RESTANI
DIFESA SUOLO	ROSSI

IDRAULICA	ROSSI
AMBIENTE	ROSSI
FORMAZIONE OBBLIGATORIA	RAMELLA
3 SETTORE INFORMAZIONE	BOERI
IMPIANTI APE	BOERI
PREZZIARIO	SAPPIA
OMI agenzia territorio	SAPPIA
PROTEZIONE CIVILE	RAMELLA
DIPENDENTI	RESTANI
ADDETTO STAMPA, PIATTAFORME SOCIAL, ORGANIZZAZIONE EVENTI	RAMELLA, BOERI
RSPP	ROSSI
FEDERAZIONE	RESTANI, ROLANDO
PARERI DI CONGRUITA' COMPENSI PROFESSIONALI	ROLANDO - INGENITO-GHERSI-MARTINI MARVALDI
ANAC	ROSSI
BANDI IRREGOLARI/RAPPORTI CON LA P.A.	RESTANI
ACUSTICA	ROSSI
LL.PP.	RESTANI, ROSSI
COMPETENZE PROFESSIONALI	ROLANDO
RAPPORTI CNI	ROLANDO

4. Sintesi congresso nazionale

Il presidente relaziona sulle tematiche del congresso e sui WorkSHOP a cui hanno partecipato i delegati, e lo Stato l'attività del CNI. Il consigliere Boeri relaziona in merito alla proposta di modifica dell'ordinamento professionale relativamente a ingegneri iscritti alla sezione B e alla loro attività durante il congresso, in cui sono state evidenziate alcune criticità sull'evoluzione della professione degli iscritti alla sezione B. Il consigliere Boeri scriverà una nota da inviare a CNI.

5. Programmazione attività Congresso Nazionale 2021 - Attività FROIL

Il presidente Restani e il consigliere delegato Rolando illustrano le problematiche relativamente all'organizzazione del Congresso Nazionale 2021 da parte della Froil; attualmente la gestione delle iniziative propedeutiche all'organizzazione ricade sull'ordine di Savona, che sta riscontrando alcune difficoltà per lo sviluppo delle proposte da presentare al CNI; si attendono per fine ottobre sviluppi, cui seguirà un incontro di Federazione dedicato all'argomento.

6. A.N.A.C;

nulla da segnalare

7. Formazione

Il responsabile formazione ha trasmesso, ancorché non presente, Relazione sulla sua attività comunicando al consiglio che le date previste per l'ultimo trimestre sono complete, evidenzia la necessità di rinnovare per tempo la convenzione con Beta formazione da effettuarsi entro fine dicembre. Il Consiglio delibera di approvare il Seminario organizzato dal CAI in collaborazione con gli ordini professionali dei geologi e degli ingegneri della provincia di Imperia, sul rischio idraulico del Torrente San Romolo, che si terrà presso comune di Sanremo il 18/10/2019 e assegnerà 3 CFP. Incarica l'ing Restani RS.

8. Aggiornamento prevenzione incendi

Il consigliere Di Marcoberardino relaziona sul corso aggiornamento 818 in contemporanea con altri Ordini presso VVFF e le problematiche rilevate.

9. Commissione pareri di congruità compensi professionali

Il consiglio dopo aver valutato acquisito per le vie brevi l'assenso degli interessati, nomina componenti della commissione taratura parcelle i seguenti membri Giovanni Rolando, Enrico Ingenito, Riccardo Martini, Jan Gherzi, Marco Marvaldi.

10. Rapporti con istituto bancario Deutsche Bank

Viste le recenti problematiche che l'ordine ha avuto per la modifica dell'intestazione delle carte bancarie con Deutsche Bank, il consiglio rileva la necessità di concordare un migliore rapporto con l'istituto mediante l'indagine di condizioni bancarie da parte di istituti diversi. Il consiglio incarica Ing. Boeri di prendere contatti con la stessa Deutsche Bank e/o con altri istituti.

11. Varie ed eventuali

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome CSS srl, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **Burlando, Pancotti, Sappia**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome LEO costruzioni, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **Ingenito, Palmero, Pino Domenico**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

-SICUREZZA - Il consigliere Sappia illustra al consiglio l'esito dell'incontro avvenuto il primo ottobre presso la scuola edile di Imperia per l'istituzione del **tavolo tecnico della sicurezza**, al quale ha partecipato insieme a rappresentanti sindacali, ispettori del lavoro ASL e rappresentanze delle forze dell'ordine. Lo scopo principale di tale tavolo tecnico è quello di uniformare l'attività ispettiva e informativa nella nostra provincia, al fine di chiarire eventuali quesiti da parte degli iscritti e operatori del settore in modo univoco e congiunto da parte degli enti preposti ai controlli. Il tavolo tecnico intende evidenziare le responsabilità dei committenti attraverso una campagna informativa da distribuire all'interno dei Comuni nonché sensibilizzare gli amministratori di condominio sulle prescrizioni della norma e delle conseguenti loro responsabilità. Inoltre il tavolo tecnico richiede collaborazione da parte degli ordini per far

pervenire eventuali quesiti da parte dei propri iscritti su aspetti della normativa che possono prestarsi a differenti interpretazioni, al fine di aver invece una univoca interpretazione concordata con gli enti ispettivi. INAIL e ASL forniranno al tavolo tecnico una serie di formazioni statistiche sulla incidenza degli Infortuni nella nostra provincia al fine di concentrare l'attenzione e quindi l'attività del tavolo tecnico. Specifiche problematiche verranno analizzate di volta in volta. Le attività del tavolo tecnico saranno comunque messe a disposizione degli iscritti. Tutto ciò nasce da una proposta di collaborazione/convenzione con gli organi di vigilanza e comitato paritetico, che sarà portata alla firma nel prossimo consiglio.

Il presidente Restani a far data dal primo gennaio 2020 chiede che nei verbali venga inserito un numero progressivo annuale per ogni deliberazione. Precisa inoltre che nei verbali delle sedute di consiglio, a partire dal presente, l'assenza non comunicata e/o giustificata dei consiglieri debba essere annotata in modo specifico.

Alle ore 19.30, non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(ing. Fabio SAPPPIA)



Il Presidente
(ing. Riccardo RESTANI)



VERBALE DEL 23/10/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 23 ottobre 2019, ore 17.30 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, G. ROLANDO, S. DI MARCOBERARDINO, S.ROSSI, M. SAVINI

F. SAPPPIA (assente [giustificato](#)), M. Ramella (assente [giustificata](#)), F. BOERI (assente [giustificato](#))

In assenza del segretario incaricato ne fa le veci il consigliere più giovane Di Marcoberardino.

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione verbali sedute precedenti;**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;**
3. **Nomina RSPP Ordine;**
4. **Incontro con Delegato Inarcassa;**
5. **FROIL: bozza DGR chiarimenti su normativa antisismica; organizzazione congresso 2021;**
6. **Cena Natale;**
7. **A.N.A.C.;**
8. **Formazione corso deontologia e antincendio;**
9. **Approvazione parere congruità parcella Roggeri;**
10. **Varie ed eventuali.**

* * *

1. **Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale del 01 ottobre redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri, viene letto, discusso, modificato come da indicazioni del Consiglio e approvato all'unanimità divenendo definitivo.

2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;**

Non sono presenti nuove iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.

Il Consiglio prende atto della situazione morosi che, a seguito dell'ultimo sollecito di pagamento inviato dalla segreteria, ad oggi risulta essere pari a 28 iscritti che non hanno pagato la quota annuale 2019, di cui 4 sono già sospesi per morosità pregresse.

3. **Nomina RSPP Ordine;**

Il consigliere INGENITO viene all'unanimità confermato RSPP.

4. **Incontro con Delegato Inarcassa;**

Presenza alla riunione di consiglio il Delegato Inarcassa Ing. Petrini, che spiega come verranno svolte le prossime Elezioni INARCASSA, in particolare la nuova modalità di voto digitale.

- A breve saranno aperte le possibilità di candidatura degli iscritti aventi diritto, in particolare lo stesso delegato Ing. Petrini si mostra disponibile a candidarsi nuovamente come delegato. All'incontro partecipa anche l'iscritto Ing. Tarantino in qualità di futuro candidato a delegato INARCASSA, già candidato nella passata tornata elettorale. Il delegato Petrini illustra in seguito alcune novità della cassa previdenziale, le agevolazioni per i giovani, i rendimenti (7.5% annuo) del patrimonio valutato in circa 11 miliardi di €, grazie anche all'ottimizzazione della gestione mediante incarico a società di gestione specializzata. Il delegato spiega come siano state operate riduzioni delle sanzioni dei morosi, ricorda inoltre come entro fine ottobre sarà da effettuarsi la dichiarazione annuale con una nuova modalità compilativa semplificata. Per quanto riguarda le elezioni il Consiglio invierà informativa per ricordare l'importanza di procedere al voto.

5. FROIL: bozza DGR chiarimenti su normativa antisismica; organizzazione congresso 2021;

Linee Guida Strutture: già a luglio si sono svolti i primi incontri tra la FROIL e la Regione Liguria in merito alla questione, nel frattempo è in fase di valutazione il testo di legge. La situazione appare tuttavia in stallo per le difficoltà riconducibili a emanazioni di circolari esplicative ministeriali ancora in divenire. Il consiglio ritiene di sentire, per tramite FROIL, la Regione, onde approfondire ulteriormente la bozza delle linee guida, anche alla luce della mancanza di quelle nazionali approvate dal MIT ancora in divenire.

Convegno 2021: verrà richiesta riunione FROIL nel merito

6. Cena Natale;

- In merito alla cena il consiglio valuta di mantenere il costo a 35 € cad., la cena sarà presso il locale "LORENZINA A MARE" di Imperia, il giorno 11 dicembre.

Saranno ospiti dell'Ordine n° 3 senatori, gli ingg. Barabino, Bessone e Natali Minoja.

7. A.N.A.C.;

Il consigliere delegato S. Rossi spiega che prossimamente saranno aggiornati i dati in funzione della rivisitazione delle deleghe attribuite ai consiglieri.

8. Formazione corso deontologia e antincendio;

Corso Deontologia: Il consiglio delibera di organizzare per il giorno 17 dicembre p.v. un corso in materia di deontologia. Il corso si terrà presso la sede dell'Ordine, il RS del corso sarà l'Ing. Rolando, il costo del corso sarà pari a € 20,00 (esclusi coloro che devono svolgere obbligatoriamente il corso) e saranno attribuiti 5 CFP (ad esclusione di coloro che svolgeranno il corso obbligatoriamente).

Corso ASL VVF: Sentiti il consigliere delegato Di Marcoberardino ed il presidente, in merito al colloquio con funzionari e tecnici ASL, il Consiglio delibera di organizzare per le date 25 e 27 novembre un corso in materia di prevenzione incendi negli ospedali. Viene predisposto un accordo estemporaneo con l'ente ASL, con l'intenzione di stipulare una convenzione stabile per i futuri eventi formativi da svolgere in collaborazione. Il RS del corso sarà l'Ing. Di Marcoberardino, il corso si svolgerà presso l'Aula Magna dell'Ospedale di Imperia, il costo per gli iscritti sarà di € 60 di cui 30 destinati a coprire parte delle spese di segreteria e altrettanti a rimborsare all'ASL i costi di organizzazione dell'evento. Saranno attribuiti 9 CFP, se ASL accetterà le condizioni previste dall'Ordine sulla base delle linee guida CNI per l'aggiornamento delle competenze professionali, ed il corso sarà valido per il mantenimento della iscrizione agli elenchi professionisti antincendio ex 818.

Corso VVF PROFIRE: il consiglio delibera di organizzare un corso in materia di antincendio in collaborazione con il provider PROFIRE accreditato CNI. Il RS del corso sarà l'Ing. Di Marcoberardino, si svolgerà presso la sede dell'Ordine il costo per gli iscritti sarà di € 80 da pagarsi a PROFIRE per l'organizzazione dell'evento. Saranno attribuiti 8 CFP ed il corso sarà valido per il mantenimento della iscrizione agli elenchi professionisti antincendio ex 818

9. Approvazione parere congruità parcella Roggeri;

Il consiglio delibera di nominare Presidente e Segretario della Commissione pareri rispettivamente i colleghi ing. Riccardo Martini e ing. Marco Marvaldi, come da indicazioni emerse durante la prima riunione di insediamento della commissione stessa.

Il consiglio prende atto dell'istruttoria della Commissione pareri, riunitasi prima del consiglio, in merito alla richiesta presentata dal collega ing. Giovanni Roggeri, che risulta carente in alcuni aspetti e quindi necessita di integrazioni. Il RUP predisporrà la documentazione necessaria a richiedere tali integrazioni, non appena la commissione trasmetterà gli esiti dell'istruttoria.

10. Varie ed eventuali

Nessuna varia ed eventuale

Alle ore 19.30, non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario (supplente)
(ing. Simone DI MARCOBERARDINO)



Il Presidente
(ing. Riccardo RESTANI)



VERBALE DEL 19/11/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 19 Novembre 2019, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, E. INGENITO, F. BOERI

ASSENTI: M. SAVINI (assente giustificato), M. Ramella (assente giustificata)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;
3. Rinnovo incarico responsabile sicurezza, saldo prestazione annuale, analisi richiesta;
4. Rescissione contratto Vodafone, analisi documentazione, eventuale subentro altro gestore;
5. Modifiche alla legge regionale sulla sismica: possibili azioni preventive dell'Ordine;
6. Esiti incontro con Comune di Sanremo per PUC;
7. A.N.A.C.;
8. Deliberazioni in materia di Formazione e aggiornamento POF 2020;
9. Rapporti con Istituto Deutsche Bank: aggiornamenti;
10. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

I verbali del 01/10/2019 e 23/10/2019, redatti in bozza, messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmessi via mail in versione aggiornata, vengono approvati all'unanimità divenendo definitivi. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di **iscrizione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **PANZITTA Davide**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **933 A**, settore c quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **SECCATORE Giovanni** iscritto al numero **289 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla cancellazione dall'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a questo consiglio da:

- Ing. **GARIBBO Enrico** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° A703 esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. Rinnovo incarico responsabile sicurezza, saldo prestazione annuale, analisi richiesta

Il Consiglio valutata la necessità di rinnovare l'incarico di responsabile della sicurezza informatica, esaminato il lavoro svolto dall'attuale incaricato Ing. Zanella delibera di rinnovare l'incarico a pari condizioni. In merito al corrispettivo del 2020 della prestazione da effettuare ed a seguito della richiesta pervenuta dall'attuale incaricato, consistente nella rinuncia di tale corrispettivo pari a Euro 300,00 oltre cassa ed iva, il consiglio dopo breve discussione decide di valutare attentamente, mediante approfondimenti eventualmente anche col commercialista dell'ordine, la possibilità di esprimere parere favorevole alla richiesta del collega Zanella. Eventuali deliberazioni in merito vengono demandate a successive sedute del consiglio.

4. Rescissione contratto Vodafone, analisi documentazione, eventuale subentro altro gestore

La segreteria espone la problematica Vodafone per bolletta non saldata e le missive intercorse con alla società fornitrice. Il consiglio incarica la segreteria ed il tesoriere eventualmente coadiuvato dal consulente fiscale di verificare la correttezza dei pagamenti. Si rinvia la decisione al prossimo consiglio

5. Modifiche alla legge regionale sulla sismica: possibili azioni preventive dell'Ordine

Il consiglio, informato dal Consigliere Ing. Rolando, discute sulle modifiche della L. Regionale sismica come dal testo proposto dalla regione stessa in merito alla delega ai Comuni; si discute delle problematiche relative a possibili disparità tra enti nel controllo/verifica delle pratiche e alla possibilità di istituire un elenco specifico supportato dall'Ordine per esaminare le pratiche o proporre una forma di associazione tra professionisti a supporto dei comuni che lo richiedessero. Eventuali deliberazioni sono rimandate alle prossime sedute consiglio.

6. Esiti incontro con Comune di Sanremo per PUC;

Il consigliere Ing. Di Marcoberardino illustra brevemente quanto comunicato dal Comune di Sanremo in merito al PUC, e sulla necessità di istituire un gruppo di lavoro per analizzare le problematiche di applicazione del PUC a livello puntuale, oltre alla necessità di segnalare all'amministrazione eventuali errori presenti. Il consiglio incarica il Consigliere di preparare mail da inviare agli iscritti per la formazione del gruppo.

7. A.N.A.C.;

Il consigliere Ing. Rossi comunica al consiglio che parteciperà ad un corso di aggiornamento in streaming dal CNI in merito ad aggiornamenti sulle normative; relazionerà nel prossimo consiglio.

8. Deliberazioni in materia di Formazione e aggiornamento POF 2020

Essendo assente il consigliere responsabile si rinvia al prossimo consiglio.

9. Rapporti con Istituto Deutsche Bank: aggiornamenti

Il presidente comunica la disponibilità ad occuparsi direttamente della questione tenendo informato il Consiglio delle novità.

10. Varie ed eventuali

La segretaria richiede tramite apposita domanda, di poter usufruire di permessi retribuiti per tre giornate mensili ai sensi dell'articolo 33 L. 104/92 per assistere proprio familiare.

Il consiglio esaminata la domanda delibera quanto richiesto con decorrenza dal 12/11/2019

Alle ore 19.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Riccardo Restani)

VERBALE DEL 17/12/2019

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 17 Dicembre 2019, ore 18.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, E. INGENITO, F. BOERI, M. SAVINI

ASSENTI: M. RAMELLA (giustificata)

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;
3. Nomina arbitro per richiesta Avv.Olivieri;
4. Approvazione circolare per pagamento quote 2020;
5. FROIL: decisioni in merito ad adesione RPT regione Liguria: aggiornamenti congresso 2021;
6. A.N.A.C.;
7. Formazione e corso deontologia;
8. Problematiche corso VVFF;
9. Valutazione in merito a Partita iva Ordine;
10. Richiesta della dipendente;
11. Varie ed eventuali (Vodafone, aggiornamenti banca) ecc.

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

I verbali del 19/11/2019, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmessi via mail in versione aggiornata, vengono approvati all'unanimità divenendo definitivi. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Delibera. Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **DAPRATI Sergio** iscritto al numero **833 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Delibera. Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **SAGLIETTO Marco** iscritto al numero **402 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di

rito.

Delibera. Il Consiglio, vista la richiesta di **cancellazione** all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **RAVECCA Silvano** iscritto al numero **453A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Delibera. Il Consiglio, vista la documentazione pervenuta a seguito del decesso dall'Ing. **NICOLETTI Roberto** iscritto al numero **101 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere alla **cancellazione** dall'Albo a partire dalla data odierna, con conseguenti comunicazioni di rito.

Delibera. Il Consiglio, vista la richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a questo consiglio dagli iscritti sotto elencati:

- Ing. **D'ETTORRE Andrea** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 812 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- Ing. **BIANCHERI Alberto** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 496 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- Ing. **BIAMONTI Alessio** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 746 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- Ing. **TOESCA Massimo** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 863 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

4. Approvazione circolare per pagamento quote 2020

Delibera Il consiglio dopo breve discussione, valutata congrua la quota di iscrizione all'ordine, delibera in € 200 la quota di iscrizione per ogni iscritto all'ordine, da richiedere secondo il regolamento delle quote di iscrizione; unitamente si approva la mail/circolare da trasmettere a iscritti e morosi.

5. FROIL: decisioni in merito ad adesione RPT regione Liguria: aggiornamenti congresso 2021

Il consigliere Rolando informa il consiglio che nella prossima riunione FROIL verrà trattato il tema della rete delle professioni tecniche attivata a livello regionale e locale. Aggiorna inoltre il consiglio sull'organizzazione del congresso per il 2021 affidato al consiglio di Savona comunicando la perplessità sull'esito della stessa, seguiranno aggiornamenti

6. A.N.A.C.

Il consigliere delegato ing. Rossi Comunica che per il nuovo anno verrà predisposta la nuova relazione e il nuovo piano anticorruzione entro il mese di febbraio 2020.

7. Formazione e corso deontologia

Considerata l'assenza del consigliere delegato ingegnere Ramella, si rimanda alla prossima seduta.

8. valutazione in merito a Partita iva Ordine

Il consiglio, ascoltata la relazione del tesoriere Ing. Simone Di Marcoberardino in merito ai costi benefici, delibera di mantenere la partita IVA per continuare ad erogare la formazione ai propri iscritti in quanto funzione primaria dell'ente.

9. Problematiche corso VVF

In merito al corso specifico il consiglio, ascoltato il consigliere delegato, delibera di mantenere il credito versato a quegli iscritti che non hanno partecipato alle due giornate previste. Il consiglio si riserva di verificare la possibilità di attribuire a costoro i crediti relativi per il mantenimento all'abilitazione antincendio nel caso specifico di frequenza parziale, fermo restando che per chi ha partecipato soltanto a una delle due giornate non potrà ottenere i CFP per la formazione in quanto la presenza all'evento è inferiore al 90% come da regolamento nazionale.

10. Richiesta della dipendente

A seguito della specifica comunicazione della dipendente signora Loredana Veneziano nella quale veniva richiesta la riduzione dell'orario di lavoro a 30 ore settimanali part-time, il consiglio valutata la richiesta delibera di approvare la stessa a far data dal 1 febbraio 2020

- Ing. **BERRO Augusto** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 304 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **8 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 11/09/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- Ing. **CORBELLATI Diego** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 430 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- Ing. **LANTERI Elvio** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 313 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- Ing. **Marzocco Claudio** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 385 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- Ing. **Collu Antonio** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° 243 A esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di **12 mesi per Infortunio (6 mesi)** a partire dalla data **01/07/2019 al 31/12/2019**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. Nomina arbitro per richiesta Avv.Olivieri;

Il Consiglio valutata la richiesta pervenuta dall'avvocato Olivieri in merito alla nomina di un iscritto in qualità di arbitro all'interno della procedura BORGHI-BADESSI; esaminata la richiesta e l'argomento del contenzioso il Presidente nomina l'ing. Jan Gherzi, che si è reso disponibile ad accettare l'incarico.

Alle 18.30 abbandona la seduta l'ing Ingenito per impegni

11. Varie ed eventuali. (vodafone, aggiornamenti banca)

Preso atto dell'ulteriore PEC pervenuta dall'ingegnere **Zanella** il 16/12 2019, a seguito della rinuncia di quanto dovuto, il consiglio, valutato l'importo e sentito il tesoriere, in segno di riconoscenza al collega delibera di esonerare l'iscritto dal pagamento della quota per il 2020; l'ordine si farà carico di versare la quota d'iscrizione dell'ing. Zanella.

Il Consigliere Boeri comunica che è scaduta la convenzione con **I'UNI CEI** e si fa promotore per il rinnovo, il Consiglio approva e dà mandato allo stesso di procedere ed informare gli iscritti.

In merito alla questione Vodafone il segretario si occuperà di visionare la documentazione, al fine di risolvere il contenzioso relazionerà nelle prossime sedute

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **GASTALDI PAOLO**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **COLANGELO, SOMA', TERRANOVA**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome **REYNARD MARIA**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: **AUSONIO, FORMAGGINI, TERRACCIANO**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Riccardo Restani)

