

## VERBALE DEL 17/01/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 17 Gennaio 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, M. SAVINI, S. ROSSI, M. RAMELLA, F. BOERI

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute 24/11/2017 e 14/12/2017;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Relazione del Presidente su Assemblea dei Presidenti e sul WEF;
4. Relazione attività della FROIL;
5. Approvazione del codice deontologico trasmesso dal CNI, delibera relativa;
6. Anticorruzione e trasparenza: valutazione regolamenti accesso civico e delibera relativa;
7. Corsi ed Incontri;
8. Misure minime di sicurezza ICT;
9. Rinnovo Collaboratrice Formazione;
10. Analisi preventivi ISI e approvazione;
11. Varie ed eventuali;

\* \* \*

#### 1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 24 Novembre 2017 e il verbale del 14/ dicembre 2017, redatti in bozza, messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmessi via mail in versione aggiornata, vengono approvati all'unanimità divenendo definitivi. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione e pubblicazione sul sito.

#### 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'ing. **SIMONETTI Walter**, matricola **319 A**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2017 delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'ing. **REDAELLI Silvia**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **24 B**.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'ing. **CAMPAGNA Giuseppe Andrea**, esaminata la documentazione

prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'iscrizione all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **918 A**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, viste le domande di Esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a codesto consiglio da:

- ing. **GARIBBO Enrico** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **A703**,
- ing. **MARZOCCO Claudio** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **A385**,
- ing. **LANTERI Elvio** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **A313**,
- ing. **D'ETTORRE Andrea** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **A812**,
- ing. **RICHERMO Elena** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **A892**,
- ing. **FRANCO Luca** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **A646**,

esaminata la documentazione prodotta e le cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi per lavoro all'estero a partire dalla data **01/01/2017**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio inoltre prende atto mediante contatto diretto degli interessati, che sono state inviate all'Ordine due richieste di cancellazione da parte degli ingegneri:

- LAZZARI Nicola
- PICCOLO Giacomo

In un caso la raccomandata è arrivata nel periodo di chiusura Natalizia dell'Ufficio mentre dell'altra ad oggi non è pervenuto nulla; considerati i problemi postali di ricezione si rimane in attesa di ricevere la documentazione.

### **3. Relazione del Presidente su Assemblea dei Presidenti e sul WEF**

Il Presidente prende la parola per relazionare sugli aspetti principali trattati all'Assemblea dei Presidenti, in primo luogo si è parlato di Formazione, è atteso un nuovo regolamento, che potrebbe cambiare alcuni aspetti operativi in modo sostanziale e in quel caso bisognerà valutare l'effettiva necessità della collaboratrice esterna, per la formazione, tuttavia al momento fatto salvo per gli aggiornamenti apportati dal testo unico formazione 2018 la situazione e le procedure a carico degli Ordini Professionali rimangono invariate.

Un secondo argomento trattato è stato il ruolo delle Federazioni, si è constatato come sia fondamentale rendere le federazioni snelle e operative per permettergli di avere rapporti diretti con le regioni, di questi aspetti relazionerà in modo più approfondito il delegato.

### **4. Relazione attività della FROIL**

Il delegato, ing. G. Rolando, spiega come proprio in virtù di quanto detto all'Assemblea dei Presidenti, la federazione, sulla base già di quanto avviene in Lombardia proporrà alla Regione

Liguria di stipulare un protocollo di collaborazione, si procede alla lettura della bozza. Il consiglio dopo aver accolto la proposta dell'ing. M.Savini di aggiungere anche la disciplina acustica nell'elenco delle voci, esprime nulla osta per la sua approvazione.

In merito alla nuova organizzazione della FROIL, il consigliere delegato informa che è da definire la questione economica della precedente gestione e sarà oggetto di discussione nei prossimi incontri di Federazione.

#### **5. Approvazione del codice deontologico trasmesso dal CNI, delibera relativa**

Il Consiglio a seguito della trasmissione da parte del CNI dell'aggiornamento del codice deontologico, analizzato il documento delibera di approvare il codice deontologico e di provvedere anche alla sostituzione sul sito, si dà mandato alla segretaria di inserire il documento aggiornato all'interno del sito istituzionale in sostituzione del precedente

#### **6. Anticorruzione e trasparenza: valutazione regolamenti accesso civico e delibera relativa**

Il consigliere Ing. Rossi, espone quanto messo a disposizione nel Cloud dell'Ordine relativamente alla regolamentazione per l'accesso civico, l'accesso civico generalizzato e l'accesso documentale, illustrando le modifiche, apportate nello specifico per il nostro Ordine, alla documentazione trasmessa dal CNI.

Il consiglio visionato ed analizzato la documentazione prodotta, delibera di approvare i Regolamenti ed i moduli per gli accessi agli atti allegati al presente (Regolamento Accessi Ordine di Imperia - Regolamento Accessi sintetico - Allegato 1: Accesso documentale - Allegato 2: Accesso civico - Allegato 3: Accesso civico generalizzato - Allegato 4: Istanza riesame per accesso civico generalizzato).

Il consiglio conseguentemente dispone, attraverso la segreteria ed il consigliere delegato Ing. Boeri, la pubblicazione dei regolamenti e della relativa modulistica (allegati) sul sito.

Sul sito istituzionale nell'apposita sezione, come indicato nel regolamento stesso, dovrà comparire in homepage link di accesso.

Successivamente il consigliere delegato Ing. S.Rossi procede alla lettura della relazione annuale del RPCT (Relazione RPCT 2017) ed allo schema del prossimo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Schema PTPC\_Ordine di Imperia 2018-2020).

Il consiglio, delibera di approvare la relazione annuale e si riserva l'approvazione del piano triennale nel prossimo consiglio utile, mettendo a disposizione il documento 'Schema per il PTPC' nel cloud dell'ordine per le relative valutazioni/osservazioni.

#### **7. Corsi e incontri**

A. I consigliere Ing F.Sappia espone l'imminente corso di aggiornamento sulla **sicurezza** previsto per il 2 febbraio sull'uso dei dispositivi di III categoria. Il corso è diviso in due parti, ciascuna di 4 ore. Le prime 4, saranno in aula, le seconde si svolgeranno al palafiori per la prova pratica.

Le prime 4 ore sono indipendenti, ma propedeutiche per le successive 4 che abilitano l'iscritto all'uso dei dispositivi. Il corso sarà valido sia per i CFP che per l'aggiornamento professionale della Dlgs 81/08.

A tal proposito il consigliere delegato ha necessità di chiedere autorizzazione per la disponibilità di alcuni spazi comuni del palafiori del Comune di Sanremo, autorizzazione già concordata con il dirigente, per la quale è necessario formalizzare apposita richiesta.

Costi previsti prime 4 ore 40 € costo aggiuntivo per le successive 4 ore 70€ costo globale corso abilitante 110 €

Il consiglio esaminati i costi da sostenere, valutata la convenienza a seguito anche di manifestazione di interesse tra gli iscritti, sentito il tesoriere, delibera di organizzare tale corso di aggiornamento nominando RS Ing. Sappia

**B. Il consigliere Ing. M. Ramella propone visita guidata dell'hub portuale bretella autostradale**, Il consiglio, invita i consigliere a redigere un quadro riassuntivo dei costi in funzione degli eventuali partecipanti e propone inviare agli iscritti manifestazione di interesse preventiva tra gli iscritti. Il consiglio, valutata la convenienza in almeno 15 partecipanti, sentito il tesoriere, delibera di organizzare tale visita in cantiere nominando RS Ing. M.Ramella

#### **C. Corso MAPEI**

Il Consiglio, sentita l'informativa del Vicepresidente Restani, dà mandato allo stesso affinché l'evento possa essere organizzato in collaborazione con l'AdF, considerato l'interesse manifestato dall'azienda per il corso in oggetto e la pluriennale collaborazione con l'Ordine. I dettagli e la conferma della data dell'evento saranno resi disponibili non appena definiti. Il RS sarà il Presidente Ingenito

#### **D. Seminario termografia**

Il consigliere Di Marcoberardino propone un seminario a tema la Termografia in ambito edile e impiantistico da tenersi in data Venerdì, 16 mar 2018 presso la sede dell'Ordine, egli stesso sarà relatore a titolo gratuito, e RS del corso sarà il Presidente Ingenito.

#### **E. Seminario Estintori**

Il consigliere Di Marcoberardino propone un corso in materia di Antincendio a tema i sistemi difesa attiva ed estinzione, in collaborazione con la ditta CEA. Il corso è in fase di valutazione e studio e verrà programmato a data da destinarsi.

### **8. Misure minime di sicurezza ICT**

Su circolari CNI giunte in segreteria, si rileva che l'Ordine, in quanto ente pubblico e detentore di dati sensibili, deve adottare delle misure di sicurezza e di controllo informatico per proteggere i dati in possesso. Si incarica il consigliere Ing. F.Boeri di approfondire l'argomento, sia in merito alla tipologia di dati detenuti, alle necessità normative e alle tipologie di protezione da adottare. Il consigliere relazionerà in consiglio

### **9. Rinnovo Collaboratrice formazione**

Il consigliere Ing Restani illustra al consiglio la proposta di proroga per l'affidamento di incarico di collaborazione per la gestione delle attività di aggiornamento delle competenze professionali degli ingegneri, stante la decadenza del precedente contratto in data 09/01/2018 affidato all'Ing. Ardissonne Marta. Il documento è stato messo a disposizione nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail ai consiglieri.

Il consiglio, esaminato il documento, sentito il tesoriere, delibera il rinnovo del contratto per il periodo di anni uno a far data dal 17/01/2018

#### **10. Analisi preventivi ISI e approvazione**

Analizzato il preventivo ISI per i servizi che svolge per l'ordine, considerato che:

- la ISI è un'azienda convenzionata con il CNI;
- I servizi sono tra di loro integrati;
- l'Ordine già da diversi anni usufruisce dei loro servizi e li trova di qualità;
- Il prezzo sostanzialmente rimane invariato;
- considerato anche il rinnovo del Consiglio dell'Ordine a luglio 2017 e l'impossibilità di procedere a valutare eventuali alternative e che cambiare fornitore significherebbe stravolgere tutto il sistema organizzativo impiegando quindi anche maggiori risorse per l'adeguamento

il consiglio delibera di approvare il rinnovo dei servizi per tre anni come da preventivo ricevuto.

Per quanto riguarda il nuovo servizio Pago PA sono pervenute due proposte di aziende convenzionate con il CNI; ISI e BPSondrio si decide di richiedere ulteriori preventivi per poter fare una valutazione corretta, il consiglio incarica l'ing. F.Boeri che relazionerà in merito

#### **11. Varie ed eventuali:**

1. Si autorizza la segreteria a procedere con la comunicazione dei loghi richiesti da Aruba per la convenzione con il CNI per la firma digitale e la carta CNS in conseguenza del nuovo contratto di fornitura.
2. Il Consigliere G.Rolando espone come abbia rilevato difficoltà in diversi uffici tecnici comunali ad adeguarsi alle nuove disposizioni per le pratiche C.A., si propone quindi di predisporre una sorta di check list per la verifica documentale delle pratiche, da sottoporre preventivamente alla Provincia, e da trasmettere agli uffici tecnici comunali in modo tale da poter agevolare il loro lavoro.
3. è stata convocata riunione di condominio, secondo disposizioni già deliberate dal precedente consiglio non essendovi particolari spese si procede con la delega.

Allegato n°1: atto di cancellazione **Ing. SIMONETTI Walter**

Allegato n°2: atto di iscrizione **Ing. REDAELLI Silvia**

Allegato n°3: atto di iscrizione **Ing. CAMPAGNA Giuseppe Andrea**

Allegato n°4: richiesta di esonero **Ing. GARIBBO Enrico**

Allegato n°5: richiesta di esonero **Ing. MARZOCCO Claudio**

Allegato n°6: richiesta di esonero **Ing. LANTERI Elvio**

Allegato n°7: richiesta di esonero **Ing. D'ETTORRE Andrea**

Allegato n°8: richiesta di esonero **Ing. RICHERMO Elena**

Allegato n°9: richiesta di esonero **Ing. FRANCO Luca**

Allegato n°10: Regolamento accessi Ordine di Imperia

Allegato n°11: Regolamento accessi sintetico

Allegato n°12: domanda di accesso documentale - allegato 1

Allegato n°13: domanda di accesso civico - allegato 2

- Allegato n°14:domanda di accesso civico generalizzato - allegato 3
- Allegato n°15: Istanza di riesame per accesso civico generalizzato - allegato 4
- Allegato n°16: Relazione RPCT 2017
- Allegato n°17: Schema PTPC Ordine di Imperia 2018-2020
- Allegato n° 18 Delibera proroga incarico Formazione

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

**Il Segretario**  
**(Dott. Ing. Fabio SAPPPIA)**



**Il Presidente**  
**(Dott. Ing. Enrico INGENITO)**

## VERBALE DEL 12/02/2018

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 12 Febbraio 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri**

**PRESENTI:** E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, F. BOERI

### ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione verbali sedute precedenti 17/01/2017;**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;**
3. **Approvazione bilancio preventivo 2018;**
4. **Approvazione regolamento interno consiglio**
5. **Anticorruzione e trasparenza: Approvazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione**
6. **ISI, PAGOPA, BANCA, ICT relazione del consigliere Boeri;**
7. **Rinnovo convenzione acquisto norme tecniche UNI 2018 Circolare CNI 175;**
8. **IPE saldo quote pregresse e decisioni in merito;**
9. **Corsi ed incontri;**
10. **Varie ed eventuali.**

\* \* \*

#### 1. **Approvazione verbali sedute precedenti;**

Il verbale del 17 Gennaio 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmessi via mail in versione aggiornata, vengono approvati all'unanimità divenendo definitivi. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione e pubblicazione sul sito.

#### 2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;**

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'ing. **ARIMONDI Paolo**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **919 A**.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'ing. **CASTINO Jacopo**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **920 A**.

Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'ing. **PICCOLO Giacomo**, matricola **647 A**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di

iscrizione dell'anno 2017 delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'ing. **LAZZARI Nicola**, matricola **862 A**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2017 delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, viste le domande di Esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a codesto consiglio da:

- ing. **RAVECCA Silvano** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **453 A**,
- ing. **GERBI Lara** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **917 A**,
- ing. **CORBELLATI Diego** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **430 A**,

esaminata la documentazione prodotta e le cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi per lavoro all'estero a partire dalla data **01/01/2017** , quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

### **3. Approvazione bilancio preventivo 2018**

Il Tesoriere prende la parola ed espone il bilancio preventivo messo a disposizione dei consiglieri in cloud. Il bilancio è redatto sulla base del precedente bilancio consuntivo che a parte quale minima voce ha rispecchiato quanto lo scorso anno previsto, pertanto quell in approvazione differisce di poco.

Si pone in votazione il bilancio preventivo 2018, allegato al presente verbale. Il consiglio approva all'unanimità dei presenti

### **4. Approvazione regolamento interno consiglio**

Prende la parola il segretario che richiama il regolamento di consiglio redatto dal consigliere Ing. Rossi e visto l'assenza propone di rimandare in seduta successiva.

### **5. Anticorruzione e trasparenza: Approvazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione**

Prende la parola il segretario che richiama il piano triennale redatto dal consigliere Ing. Rossi e visto l'assenza propone di rimandare in seduta successiva.

### **6. ISI,PAGOPA,BANCA,ICT relazione del consigliere Boeri**

Relaziona il consigliere Ing. Boeri che informa il consiglio sui costi di attivazione annuale e singola transazione, relativa a offerta economica Pago digitale. Il consiglio rimanda a prossima seduta delibera in merito.

Relativamente **ICT** : il consiglio chiede al consigliere Ing. Boeri di predisporre manifestazione interesse tra ns. iscritti settore C per occuparsi della problematica.

## **7. Rinnovo convenzione acquisto norme tecniche UNI 2018 Circolare CNI 175**

Il Consiglio a seguito della trasmissione da parte del CNI della circolare CNI n° 175 del 17/01/18 e della relativa convenzione con UNI sottoscritta l'11/12/2017, valutata l'opportunità di agevolazione messa a disposizione degli iscritti, delibera di aderire mediante il versamento della quota associativa da parte dell'Ordine secondo costi della tabella A allegata alla circolare. Il consiglio invita il delegato a redigere circolare per informare gli iscritti sulla convenzione e sulle modalità di accesso alla stessa, da sottoporre al presidente o segretario per invio tramite mail.

## **8. IPE saldo quote pregresse e decisioni in merito;**

Il Consiglio prende atto della richiesta associativa ad IPE sia per il 2018 che in merito alla quota non versata del 2017. Dopo ampia discussione sull'opportunità di continuare ad essere associati senza avere direttamente le squadre di intervento, che possono essere formate solo se sono presenti almeno 10 soggetti abilitati con corso specifico, il consiglio dispone di non deliberare al momento il rinnovo dell'iscrizione all'associazione né per il 2017, né per il 2108. Il Vice Presidente Restani riferisce in merito all'opportunità di organizzare i corsi per agibilitatori mediante la FROIL: il consigliere Rolando propone per discuterne in FROIL, e s'impegna a contattare il Presidente IPE ing. patrizia Angeli per avere chiarimenti circa la possibilità di rinnovare l'iscrizione ad IPE solo successivamente all'avvenuta formazione di almeno 10 ingegneri iscritti all'ordine, che abbiano conseguito la prevista abilitazione.

## **9. Corsi e incontri**

- A. Il consigliere Ing G.Rolando propone un corso su tecnologie di scavo della durata di 4 ore costo orientativo 20 € . Il consiglio Nomina RS Ing G.Rolando
- B. Il V.Presidente Ing. R.Restani propone corso barriere stradali della durata di 8 ore costo orientativo 20 € . Il consiglio Nomina RS Ing R.Restani

## **10. Varie ed eventuali:**

- 1. Il consigliere Rolando informa il consiglio che la regione è favorevole alla convenzione proposta di collaborazione a livello di federazione e a breve verrà firmata
- 2. è stata convocata riunione di condominio, secondo disposizioni già deliberate in precedente consiglio non essendovi particolari spese si procede con la delega.
- 3. In riferimento alla lettera pervenuta dal Tribunale in merito alle nuove modalità di iscrizione dei CTU e vista la lettera predisposta dal Consigliere Ing. Rossi in merito alla suddivisione delle categorie professionali secondo CERTING per una migliore identificazione delle competenze, ancorché ancora non cogenti ma su base volontaria, Il consiglio incarica il Vice presidente Ing Restani di redigere due lettere. Una prima informativa per gli iscritti sulle nuove modalità di iscrizione all'albo dei CTU ed una

seconda in risposta a quella del presidente del Tribunale per informarlo che le nuove iscrizioni saranno trasmesse con dette indicazioni di settore e sarebbe auspicabile un aggiornamento anche dei CTU già inserite nel loro albo secondo tali categorie.

Allegato n°1: atto di cancellazione Ing. **PICCOLO Giacomo**

Allegato n°2: atto di cancellazione Ing. **LAZZARI Nicola**

Allegato n°3: atto di iscrizione Ing. **ARIMONDI Paolo**

Allegato n°4: atto di iscrizione Ing. **CASTINO Jacopo**

Allegato n°5: richiesta di esonero Ing. **RAVECCA Silvano**

Allegato n°6: richiesta di esonero Ing. **GERBI Lara**

Allegato n°7: richiesta di esonero Ing. **CORBELLATI Diego**

Allegato n°8: bilancio preventivo

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario

(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)

Il Presidente

(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



## VERBALE DEL 06/03/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 06 Marzo 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, M.RAMELLA, F.BOERI

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Relazione cons. Di Marcoberardino su morosi
4. Congresso Nazionale preventivo di spesa
5. Approvazione regolamento di consiglio;
6. Assemblea iscritti 2018, organizzazione;
7. PagoPA delibera;
8. Relazione consigliere Boeri e Tesoriere su ICT procedure, necessità, costi;
9. Analisi proposte nuovo PC;
10. Anticorruzione e trasparenza: approvazione 'Codice comportamento dipendenti' e PTPC anni 2018-2020
11. Corsi e incontri, proposta di modifica gestione formazione, relazione delegato;
12. Deliberazioni in merito al rinnovo dell'adesione ad IPE;
13. Varie ed eventuali.

\* \* \*

#### 1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 12 Febbraio 2018, redatti in bozza, messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmessi via mail in versione aggiornata, vengono approvati all'unanimità divenendo definitivi. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione e pubblicazione sul sito.

#### 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **CONDO' Michelangelo**, matricola **527 A**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2017 delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **SIGNORI Paolo**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **921 A**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, viste le domande di Esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a codesto consiglio da:

- ing. **Giordano Chiara** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **849 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale se per il periodo di 12 mesi per **Maternità** a partire dalla data **18/03/2017**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- ing. **Biancheri Alberto** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **496 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi **per lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2017**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

### **3. Relazione consigliere Di Marcoberardino su morosi**

Il Consigliere Di Marcoberardino informa il consiglio sulla situazione morosi.

Alcuni iscritti pur essendo morosi non hanno versato la quota con l'aggiunta dei 30 €, altri risultano ancora morosi per l'intera quota.

Il consiglio decide di inviare una mail, contestuale a quelle della quota 2018, ai 27 iscritti che non hanno pagato la quota di mora per il 2017.

Per chi invece non ha pagato né la quota del 2017, né la mora, verrà inviata mail in qualità di ultimo sollecito indicando espressamente il termine di 30 gg e deferimento al consiglio disciplinare con relativo avvio del procedimento di recupero credito a loro spese.

Il consigliere delegato preparerà mail da sottoporre a Presidente/Vice Presidente/Segretario i quali trasmetteranno mail definitiva alla segreteria per invio agli interessati.

Il consiglio delibera inoltre di mantenere la quota di iscrizione per il 2018 pari a € 200 come gli scorsi anni, si procederà con il pagamento mediante bonifico e con le medesime specifiche su scadenze e more già approvate in passato. Il presidente Ing Ingenito ed il consigliere Ing. Ramella, coadiuvati dal tesoriere Ing Di Marcoberardino si occuperanno alla verifica contabile della quota 2018.

### **4. Congresso Nazionale preventivo di spesa**

Il Cni tramite circolari specifiche comunica che il prossimo Congresso Nazionale si svolgerà a Roma, la partecipazione è stabilita dallo stesso consiglio nazionale in un numero di quote di partecipazione fisse. consiglieri che hanno dato disponibilità alla partecipazione sono: Sappia, Rossi, Boeri, Ingenito, Rolando. Due delle quote di partecipazione sono già state versate mediante adesione al WEF del 2017 svoltosi già a Roma per cui visionato quanto previsto in bilancio il consiglio incarica il consigliere Boeri di informarsi sugli hotel convenzionati o altre sistemazioni più economiche, mentre il presidente si occuperà dei trasferimenti, in modo tale da avere per fine aprile il quadro di spesa complessiva e poter fare al più presto le prenotazioni al fine di risparmiare su di esse.

## **9. Analisi proposte nuovo PC**

Il presente punto viene stralciato in attesa del piano di sicurezza informatica che provvederà sulla base delle criticità a stabilire la necessità di un nuovo PC.

## **10. Anticorruzione e trasparenza: approvazione 'Codice comportamento dipendenti' e PTPC anni 2018-2020**

Il consigliere Ing. Rossi espone Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ordine degli Ingegneri costituito dal documento principale e da 6 allegati.

Il consiglio dopo ampia discussione e relative piccole modifiche ai documenti delibera di approvare il documento PTPC 2018-2020 ed i suoi allegati.

## **11. Corsi e incontri, proposta di modifica gestione formazione, relazione delegato;**

Il consigliere Ing. Ramella espone la proposta di convenzione con Beta formazione riservata agli ordini. Il consiglio dopo ampia discussione a maggioranza non ritiene opportuno aderire in quanto ritiene che l'adesione possa allontanare l'iscritto dall'Ordine e quindi partecipare meno alla vita ordinistica, situazione ripresa negli ultimi anni proprio grazie alla formazione. Per contro l'adesione potrebbe avvantaggiare l'ordine in servizi più omogenei, meno costosi per gli iscritti e per l'ordine stesso risolvendo problemi di fatturazione e gestione. Si valuteranno altre proposte

1. Il consigliere Ing. Ramella informa il consiglio della proposta formativa "gli ingegneri e l'insegnamento", che verrà calendarizzata tra aprile e maggio, presso la sede dell'Ordine, verranno riconosciuti 2 cfp, il relatore sarà la dott.ssa Maria Guarino, di Anief Liguria, il consigliere ing. Ramella sarà RS.

Costi standard 20 € a partecipante per diritti di segreteria

2. Il consigliere Ing. Restani comunica l'annullamento del corso sulle **barriere stradali** per motivi dell'azienda contattata.

3. Il consigliere Ing. Ramella informa il consiglio della proposta formativa in merito all'uso delle **fibre di vetro**, previsto in aprile presso la sede dell'Ordine, RS Ing Sappia. Costi standard 20 € a partecipante per diritti di segreteria

4. Il consigliere Ing. Ramella informa il consiglio del rinvio della visita al cantiere aurelia bis a seguito di maltempo, si ri-programmerà visita in data successiva.

## **12. Deliberazioni in merito al rinnovo dell'adesione ad IPE;**

Il consiglio, non avendo avuto risposte in merito a quanto deciso nel precedente consiglio e pertanto non avendo elementi maggiori per decidere in merito al rinnovo della quota, non aderisce all'iscrizione all'associazione né per il 2017, né per il 2108

## **13. Varie ed eventuali.**

Si autorizza la segreteria a comunicare all'Ing Capparelli gli estremi per la fatturazione elettronica del corso sicurezza 2017

Il Consigliere Sappia informa il consiglio di un imminente incontro con la Regione per chiarimenti in materia di procedura sismica.

Al consigliere Restani l'onere di controllare le due mail da trasmettere al Tribunale ed agli iscritti in merito alle nuove iscrizioni CTU.

## **5. Approvazione regolamento di consiglio;**

Il segretario Ing. Sappia, illustra il regolamento di consiglio predisposto dal Consigliere Rossi, e messo a disposizione nel cloud dell'Ordine. Il documento è stato sottoposto già da qualche tempo ai consiglieri, che hanno effettuato alcune correzioni. Durante la seduta si è deciso di eliminare l'articolo relativo agli eventi formativi proposti da scuole o enti punto rif 28.d.

Il consiglio sentiti i presenti delibera ed approva il regolamento interno del consiglio dell'ordine, si trasmette in segreteria per opportuna divulgazione e pubblicazione anche nel sito istituzionale.

## **6. Assemblea iscritti 2018, organizzazione;**

Il consiglio delibera l'organizzazione dell'assemblea annuale degli iscritti per il 27/04/2018, per la discussione delle attività e della situazione e gestione economica dell'Ordine. Il consiglio da mandato alla segreteria di predisporre mail per la convocazione degli iscritti.

Contestualmente, vista la richiesta dell'Ing Petrini delegato inarcassa, di informare gli iscritti sulle novità del 2018 relative ad inarcassa il consiglio propone di organizzare a fine assemblea un incontro "apericena" per concludere la serata. Luogo da definirsi, ma vicino alla sede dell'Ordine

## **7. PagoPA delibera**

Il consigliere Ing. Borei prende la parola ed espone nuovamente le problematiche relative al pagoPA. Il Segretario Sappia informa sulla possibilità di dotarsi del sistema ma non sull'obbligatorietà di effettuare esclusivamente i pagamenti con tale modalità, il consigliere Di Marcoberardino informa sulla possibilità che tale adesione si possa ottenere gratuitamente attraverso il portale nazionale. Il consiglio chiede pertanto al Consigliere Boeri di informarsi su eventuale gratuità di adesione attraverso il sistema nazionale, sulle eventuali sanzioni per gli ordini nel caso non ottemperassero alle disposizioni normative e di verificare l'adesione con la BP di sondrio altro soggetto convenzionato con ISI. Il consiglio rimanda la delibera di adesione al progetto ISI.

## **8. Relazione consigliere Boeri e Tesoriere su ICT procedure, necessità, costi;**

Il consigliere Ing. Boeri prosegue suo intervento informando il consiglio sulla necessità di un Piano di sicurezza informatica e relative misure minime delle amministrazioni a seguito di imposizione normativa con sanzioni.

E' necessario in sintesi, dotarsi di PS informatica partendo dalle criticità, delle attrezzature presenti ed elaborare una modalità di gestione delle informazioni secondo e disposizioni di legge, oltre formare l'impiegata di segreteria.

Il consigliere Boeri ha predisposto mail per manifestazione di interesse che viene letta a sulla quale vengono fatte piccole modifiche.

il consiglio, vista la relazione dell'Ing Boeri delibera di apportare le modifiche apportate alla manifestazione di interesse con il criterio dell'affidamento diretto e rimanda al Vice presidente Ing. Restani la bozza finale che provvederà a trasmettere in segreteria per l'invio della mail

Il consigliere Rossi informando il consiglio della necessità di un DVR preparerà per prossimo incontro manifestazione di interesse tra gli iscritti per la redazione da anticipare via mail ai consiglieri.

La provincia di Imperia invia in data odierna richiesta di parere in merito a competenze opere strutturali in zone sismiche, il consiglio dopo breve analisi della richiesta ritiene di non avere titolo per esprimere un parere in merito sia perché riferita a professionista non iscritto presso l'ordine degli Ingegneri, sia perché questione giuridico-legale in capo all'amministrazione ricevente la progettazione. Il consiglio incarica il delegato alla sismica di rispondere all'amministrazione competente.

Allegato n°1: atto di cancellazione Ing. Condò Michelangelo

Allegato n°2: atto di iscrizione Ing. Signori Paolo

Allegato n°3: richiesta di esonero Ing. Giordano Chiara

Allegato n°4: richiesta di esonero Ing. Biancheri Alberto

Allegato n°5: Regolamento consiglio ordine

Allegato n°6: PTPC allegati da 1 a 7

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario

(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente

(Dott. Ing. Enrico INGENITO)





## VERBALE DEL 27/03/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 27 Marzo 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, F. BOERI ore 18:30, M. SAVINI

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Approvazione bilancio
4. Anticorruzione e trasparenza
5. Corsi e incontri;
6. Varie ed eventuali.

\* \* \*

#### 1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 06 Marzo 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione e pubblicazione sul sito.

#### 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

A. Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **BRAMBILLA Giampiero**, matricola **301 A**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di iscrizione dell'anno **2018** delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Le seguenti cancellazioni sono trattate dopo consultazione ed approvazione unanime dei presenti per modificare il regolamento nei termini di richiesta delle cancellazioni in casi particolari di salute trattato nel punto varie ed eventuali punto 6.1

B. Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **LAVEZZI Ezio**, matricola **213 A**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2017 delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

C. Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **LUNGI Pierre Marie**, matricola **338 A**, esaminata la

documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2017 delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, viste le domande di Esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a codesto consiglio da:

- ing. **TOESCA Massimo** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **863 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale se per il periodo di 12 mesi per **per lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2017**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- ing. **BERRO Augusto** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **304 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi **per lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2017**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

### 3. Approvazione bilancio

Il Consigliere Di Marcoberardino espone il bilancio consultivo del 2017 composto da 7 documenti pdf, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine.

Il consiglio delibera di approvare il bilancio consuntivo 2017 con conseguente pubblicazione di rito. Pareri favorevoli N°7.

### 4. Anticorruzione e trasparenza

Alle ore 18:30 arriva in consiglio l'ing. Boeri e inizia a partecipare ai lavori dal punto 4 in poi.

Il consigliere Rossi informa il consiglio che non è ancora stata pubblicata la documentazione inerente il PTPC 2018-2020, così come la modifica del regolamento del consiglio approvata recentemente.

Il consiglio invita il delegato, Ing Boeri, ad inserire, coadiuvato dall'Ing Rossi e dalla segretaria, le informazioni istituzionali, regolamenti, verbali ecc e quelle necessarie per l'Anticorruzione, eliminando quanto obsoleto.

### 5. Corsi e Incontri

1. Il consigliere Ing. Sappia, informato e delegato dal consigliere Ing. Ramella espone la proposta di realizzare un seminario/corso sulle **impermeabilizzazione e metodi contro umidità di risalita**. L'incontro verrà calendarizzato tra maggio e giugno, presso la sede dell'Ordine, verranno riconosciuti 1 cfp/ora, il consigliere ing. Ramella sarà RS.
2. Il consigliere Ing. Sappia, informa il consiglio di aver organizzato con l'ispettore Burgio due incontri da 4 ore validi per l'aggiornamento della **sicurezza/CFP/RSPP** da realizzarsi entro il 15 maggio 2018, a date ancora da stabilirsi secondo la disponibilità del docente. Il costo è fissato in 30 € / 4 ore il consigliere Ing. Sappia sarà RS.
3. Il consigliere Ing. Sappia, informa il consiglio di aver organizzato con la **Regione Liguria** e con l'Ordine degli Architetti un **incontro** per le problematiche della nuova procedura per l'autorizzazione sismica, in accordo DGR. L'incontro verrà pubblicizzato agli iscritti e ai

comuni della provincia per uniformare le procedure applicate dagli stessi che attualmente sono le più disparate. Agli iscritti verrà chiesto inoltre di sottoporre ai tecnici regionali domande specifiche per rispondere alle diverse criticità riscontrate.

4. Il consigliere Rossi espone la possibilità di organizzare un corso su **acustica**, anche orientato alla sicurezza ed alla redazione dei piani di sicurezza con doppia valenza. Il consiglio esprime parere favorevole, verrà calendarizzata tra maggio e giugno, presso la sede dell'Ordine, verranno riconosciuti 1 cfp/ora, costi da definirsi. Il consigliere ing. Rossi sarà RS.
5. Il Consigliere Savini propone la costituzione di un **gruppo/ tavolo di lavoro su acustica** comprendente alcuni iscritti con finalità di promuovere l'argomento. Sarà cura dell'Ing. Savini gestire il gruppo e informare nelle prossime sedute il consiglio sulle proposte e/o attività secondo regolamento.
6. Il Presidente Ing. Ingenito informa il consiglio su possibilità di organizzare con Ing Giulio Basile un incontro sulla **saldatura della carpenteria metallica**, nuove procedure e certificazioni, da organizzarsi a Luglio 2018. Costi e date da definirsi, il Presidente Ing. Ingenito sarà RS.

## 6. Varie ed eventuali.

1. Il consiglio a seguito del ricevimento della richiesta di cancellazione di due iscritti dall'albo per l'annualità 2018 pervenute fuori termine, vista la particolare situazione e valutate le motivazioni agli atti esposte dai richiedenti il Consiglio decide di accettare tali domande di cancellazione benché il termine di cancellazione sia per regolamento da comunicarsi su modello specifico entro il 31/12 di ogni anno. All'unanimità dei presenti delibera la **modifica del regolamento sulle modalità di cancellazione** in caso di grave impedimento di salute, ponendo ratifica nel prossimo consiglio.
2. Il consigliere Ing. Boeri prende la parola ed aggiorna il consiglio relativamente al sistema **PagoPA**. Esiste in effetti la possibilità di attivare il sistema gratuitamente nominando un tecnico Ing. Boeri, un referente di segreteria la sig.ra L.Veneziano, e un responsabile (tesoriere) Ing Di Marcoberardino. Il consiglio decide di posticipare l'attivazione a pagamento delle quote 2018 avvenuto per non creare confusione tra gli iscritti con il nuovo sistema.
3. Il consigliere Ing. Sappia, informa il consiglio di aver dato disposizioni alla segreteria per l'aggiornamento annuale degli iscritti che desiderano essere iscritti **nell'elenco di professionisti per il tirocinio gratuito del CNI** - L'elenco è stato trasmesso dalla segreteria al CNI.
4. Ing Restani predisporrà mail per la **convocazione assemblea** annuale iscritti prevista per il 04/05/2018.
5. Il presidente e Ing Savini presenzieranno all'incontro promosso dall'Ordine degli avvocati per i CTU previsto per il 18/4.
6. Il consigliere Ing. Sappia, informa il consiglio in merito alla proposta formativa all'uso strutturale delle **fibre di vetro**, previsto in aprile presso la sede dell'Ordine, 8 ore/8 CFP pur avendo organizzato l'evento, a causa di impegno inderogabile chiede la sostituzione all'Ing Di Marcoberardino che accetta. Costo 35 € a partecipante per diritti di segreteria.

7. Il consiglio all'unanimità decide di posticipare l'assemblea annuale prevista per il 27 aprile 2018 al **4 maggio 2018** il Vicepresidente Ing. Restani preparerà mail da trasmettere agli iscritti indicando luogo e ora.

Allegato n°1: atto di cancellazione Brambilla Giampiero

Allegato n°2: atto di cancellazione Lavezzi Ezio

Allegato n°3: atto di cancellazione Lunghi Pierre Marie

Allegato n°4: richiesta di esonero Ing. Toesca Massimo

Allegato n°5: richiesta di esonero Ing. Berro Augusto

Allegato n°6: elenco disponibilità tirocinio

Allegato n°7: bilancio consuntivo 2017

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario

(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente

(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



## VERBALE DEL 17/04/2018

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 17 Aprile 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri**

**PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, F. BOERI, M. SAVINI, M. RAMELLA**

### ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione verbali sedute precedenti;**
- 2. iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;**
- 3. richiesta valutazione inserimento albo CTU c/o Tribunale Imperia Ing. Colangelo**
- 4. modifica regolamento quote iscrizione e casi particolari;**
- 5. delibera di deferimento consiglio di disciplina morosi 2017**
- 6. risposta ad avv. Lanteri in merito a nostro iscritto sospeso**
- 7. anticorruzione e trasparenza**
- 8. corsi e incontri ( agg. VVFF, e altri) ;**
- 9. varie ed eventuali (agg. sito, pubblicazioni varie obbligatori e comunicazione modifiche regolamenti)**

\* \* \*

#### **1. Approvazione verbali sedute precedenti;**

Il verbale del 27 Marzo 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione e pubblicazione sul sito.

#### **2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;**

La segreteria non ha ricevuto domande di iscrizioni/ cancellazione/ trasferimento

#### **3. Richiesta valutazione inserimento albo CTU c/o Tribunale Imperia Ing. Colangelo**

Il consiglio riceve da documentazione dell'ing **Gianfrancesco Colangelo** iscritto nella sezione **A settore a**, inerente la richiesta di iscrizione presso l'elenco dei CTU del Tribunale di Imperia secondo le nuove disposizioni dello stesso in data 26/01/2018.

Il consiglio, accertato che l'ing Colangelo è regolarmente iscritto, è in regola con il pagamento della quota di iscrizione, è in regola con l'obbligo formativo, non ha in corso provvedimenti disciplinari, e che l'autocertificazione trasmessa è compatibile con i settori indicati dall'iscritto, rilascia il NULLA OSTA per l'iscrizione nell'elenco dei CTU per il Tribunale di Imperia.

Il Vice Presidente Ing. Restani preparerà N.O. da trasmettere in Segreteria per la trasmissione all'interessato e al tribunale via PEC

#### **4. modifica regolamento quote iscrizione e casi particolari;**

Il Consiglio dopo breve relazione del segretario Ing Sappia in merito all'accorpamento del regolamento dallo stesso effettuato per le quote di iscrizione, apportate le opportune modifiche discusse durante la seduta, delibera l'approvazione del regolamento delle quote di iscrizione. dando mandato alla segreteria alla pubblicazione sul sito

#### **5. delibera di deferimento consiglio di disciplina morosi 2017**

Analizzata la situazione degli iscritti che risultano morosi per la quota d'iscrizione del 2017, considerati i solleciti di pagamento più volte inviati, con successiva richiesta di penale aggiuntiva in applicazione del regolamento dell'ordine, stante che gli stessi non hanno provveduto al saldo della quota, il consiglio delibera di trasmettere al consiglio di disciplina i seguenti nominativi:

1. Bellosta Albani Arianna
2. Gotta Franco
3. Orlando Michele
4. Picanza Antonio
5. Pigino Marco
6. Polselli Luca Andrea
7. Saporito Alfonso

#### **6. Risposta ad avv. Lanteri in merito a nostro iscritto sospeso**

Prende la parola il Vicepresidente che espone quanto pervenuto dall'avv. Lanteri in merito alla richiesta di informazioni sul nostro iscritto, ing. Cristina Rigardo. Si stabilisce di trasmettere all'avv. Lanteri la risposta preparata dal Vicepresidente e condivisa dal Consiglio.

In merito alla richiesta di cancellazione pervenuta dallo stesso ing. Rigardo, sospeso a tempo indeterminato dal 22/09/2017 a seguito di provvedimento del Consiglio di disciplina il consiglio, accertato che l'iscritto non può procedere alla cancellazione dall'albo se non in regola con le quote associative, incarica il Vice presidente di preparare apposita mail da trasmettere via PEC all'iscritto.

Il consiglio delibera inoltre di mandare la richiesta di pagamento della quota annuale anche agli altri morosi per le annualità mancanti: a tal proposito il Vice presidente preparerà apposita mail da trasmettere via PEC ai sospesi, da inviarsi attraverso la nostra segreteria.

#### **7. Anticorruzione e trasparenza**

Non essendovi specifici elementi di discussione si passa al punto successivo

#### **8. Corsi e Incontri**

1. Il consiglio programma lo svolgimento di un seminario formativo in occasione dell'Assemblea ordinaria del 4 maggio, con assegnazione n° 2 CFP (RS Ing Restani) dalle ore 17 alle ore 20 presso la sede della Canottieri Sanremo, in C.so Nazario Sauro 30 a

Sanremo. Titolo: Seminario sull'equo compenso e sui recenti sviluppi in materia previdenziale.

2. Il consigliere Di Marcoberardino informa il consiglio circa il corso di aggiornamento valido per il mantenimento della iscrizione nell'elenco professionisti antincendio. Il corso si svolgerà presso il comando VVF di Imperia, sarà di 8 h su due lezioni. Il corso si terrà nelle date del 29-31 maggio. Il corso inoltre verrà ripetuto nella medesima forma nelle date del 12-14 giugno (2° ripetizione) e 26 -28 giugno ( 3° ripetizione). I costi sono fissati in € 60. Sarà RS del corso il consigliere Di Marcoberardino.
3. Il Vice presidente informa il consiglio del seminario che si terrà il 12 giugno a Imperia presso la F.lli Carli, in occasione dell'evento internazionale "Communications in agri - food industry". L'evento sarà organizzato in collaborazione col nostro ordine e prevede l'assegnazione di 6 CFP. Non si prevedono diritti di segreteria. RS Ing Restani.

### **9. Varie ed eventuali.**

1. Il consiglio, a seguito del ricevimento della segnalazione del sig. SATTIN Alessandro, comportante possibili implicazioni deontologiche di un iscritto, trasmette la pratica al consiglio di disciplina via PEC per le indagini del caso ed eventuali provvedimenti. Il consiglio decide inoltre di dare risposta al Sig SATTIN indicando l'avvenuto invio all'organo preposto. Il vicepresidente preparerà mail da trasmettere attraverso la segreteria
2. Il consiglio, analizzata la richiesta di manifestazione di interesse PSI, preparata dal consigliere Boeri, corretta durante la seduta, delibera l'invio agli iscritti alla sezione c, con scadenza 4 maggio.
3. il consiglio pervenuta la fattura elettronica della collaboratrice Ing Ardissonne per la formazione delibera il pagamento della stessa ai sensi di legge. Il consiglio approva, previo parere positivo del Tesoriere
4. Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome Nastasi Robert, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: Astuti Fabrizio, Balestra Mauro, Todaro Franco, si da mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC
5. Il consiglio preso atto della rottura di una tapparella della sede dell'ordine, a seguito di preventivi richiesti alle seguenti ditte : Micillo srl di Sanremo e Arnaldi Avvolgibili di sanremo, essendo pervenuto un unico preventivo decide di affidare la sostituzione della tapparella alla ditta Arnaldi per un importo di € 420 oltre IVA . Il consiglio approva, previo parere positivo del Tesoriere
6. Il consigliere Ing. Sappia, propone al consiglio l'acquisto di incudine di taratura per sclerometri da mettere a disposizione agli iscritti per mero controllo della taratura dei propri strumenti. Il preventivo un importo di € 382.50 oltre iva è stato accettato dai presenti e si trasmette in segreteria per effettuare l'ordine e trasmettere i dati per fattura elettronica. Il consiglio approva, previo parere positivo del Tesoriere
7. Il consiglio, analizzata la convocazione per l'assemblea prevista per il 4 maggio e l'evento correlato incarica il vicepresidente Ing. Restani di preparare convocazione e comunicazione evento formativo di cui al punto 8.1
8. Il consiglio si interroga sulla necessità di ottenere per gli acquisti/servizi il CIG, il Consigliere Ing. Ramella si informerà, relazionando appena ha a disposizione informazioni utili

9. Il Consigliere Ing. Ramella informa il consiglio della richiesta di patrocinio per un seminario tecnico a luglio, da parte del gruppo tecnico di ricerca Habitante che si occupa delle tematiche dell'abitare oggi promuovendo contest per giovani progettisti. Il consiglio valutata la richiesta, delibera il patrocinio alle condizioni di regolamento dando mandato al consigliere Ing Ramella e alla segreteria per le comunicazioni di rito.

10. Il consigliere Ing. Rolando informa il consiglio sulla proposta della FROIL di organizzare il consiglio nazionale in Liguria su nave itinerante in modo da coinvolgere tutte e quattro le province per l'intera durata del congresso. Il consiglio valutata l'iniziativa proposta dalla federazione, delibera l'organizzazione di tale evento previa definizione di modalità e costi a carico dell'Ordine di Imperia, incaricando l'Ing Rolando di mantenere i rapporti con la Federazione ed aggiornare il consiglio sugli sviluppi organizzativi

11. Il Consigliere Ing. Ramella informa il consiglio della richiesta di patrocinio per tre giornate per "sanremo casa energetica" incontri tematici di interesse per gli iscritti, da parte del associazione istituto clima liguria .Il consiglio valutata la richiesta, delibera il patrocinio alle condizioni di regolamento CFP dando mandato al consigliere Ing Ramella e alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Allegato n°1: richiesta nulla osta Ing Colangelo

Allegato n°2: Regolamento quote di iscrizione

Allegato n°3: Preventivo ditta Arnaldi

Allegato n°4: richiesta terna Nastasi-Tagliatini

Allegato n°5: Fattura Ardisone

Allegato n°6: Preventivo ditta novatest

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

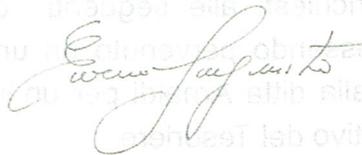
Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario

(Dott. Ing. Fabio SAPPYA)

Il Presidente

(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



## VERBALE ASSEMBLEA DEL 04/05/2018

ASSEMBLEA ISCRITTI del 04 Maggio 2018, ore 17.00 presso la sede canottieri Sanremo  
Via C.so N. Sauro 30

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, M. SAVINI, M. RAMELLA

### ORDINE DEL GIORNO

1. **Relazione del Presidente Ing. Enrico INGENITO;**
2. **Relazione del Tesoriere Ing Simone Di Marcoberardino;**
3. **Approvazione del Bilancio Consuntivo 2017 e Preventivo 2018;**
4. **Relazione del Presidente del Consiglio di Disciplina Ing Fulvio BIANCHI;**
5. **Varie ed eventuali.**

\* \* \*

#### 1. **Relazione del Presidente Ing. Enrico INGENITO**

Il presidente apre l'assemblea con gli iscritti richiamando l'attività annuale trascorsa e le particolarità organizzative/gestionali dell'Ordine in materia di adempimenti normativi cogenti per l'attività ordinistica, nonché le problematiche della formazione, elemento importante per gli iscritti, che viene organizzata con qualità e competenza, garantendo anche un autosostegno economico.

#### 2. **Relazione del Tesoriere Ing Simone Di Marcoberardino**

Prende la parola il tesoriere che descrive ed illustra ai presenti brevemente i capitoli di spesa del bilancio più rilevanti del consuntivo 2017 e del preventivo 2018 segnalando le problematiche economiche relative alle morosità, ricordando gli obblighi deontologici e disciplinari che ne conseguono.

#### 3. **Approvazione del Bilancio Consuntivo 2017 e Preventivo 2018**

Il consiglio pone in votazione il bilancio consuntivo 2017 all'assemblea che approva all'unanimità, 1 astenuti. Ing Boeri, 0 contrari.

Il consiglio pone in votazione il bilancio preventivo 2018 all'assemblea che approva all'unanimità, 1 astenuti. Ing Boeri, 0 contrari.

#### 4. **Relazione del Presidente del Consiglio di Disciplina Ing Fulvio BIANCHI**

Il presidente del consiglio di disciplina non è presente, ma delega uno dei consiglieri componenti, l'ing Tarantino Luca, che espone brevemente i compiti del consiglio stesso richiamando gli obblighi deontologici.

#### 5. **Varie ed eventuali.**

Alcuni iscritti segnalano al Presidente le difficoltà della procedura sismica in merito ai controlli sulle pratiche (estrazioni post esecuzione), sulla procedura di presentazione (necessità impresa) e sui tempi delle integrazioni (15 gg Conferenza dei Servizi).

Il consigliere Rolando informa gli iscritti della piattaforma WorkING, opportunità di cooperazione a livello nazionale per la partecipazione a bandi ed invita a informarsi sul sito.

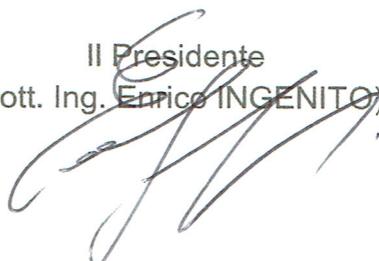
Alle ore 19.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario  
(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente  
(Dott. Ing. Enrico INGENITO)





## VERBALE DEL 24/05/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 24 Maggio 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, F. BOERI

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. affidamento incarico sicurezza informatica
4. A.N.A.C.;
5. Corsi e incontri;
6. eventi da pubblicizzare regolamento
7. Varie ed eventuali:

\* \* \*

#### 1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del consiglio del 14/04/18 e dell'assemblea iscritti svoltasi in data 04/05/2018 redatti in bozza, messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmessi via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione e pubblicazione sul sito.

#### 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **CHIAPPALE Patrizio**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'iscrizione all'Albo **SEZIONE A settore b**, a partire dalla data odierna, con il numero **922A**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, viste le domande di Esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a codesto consiglio dall'Ing. **FERRERI Barbara** iscritta all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **904 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale se per il periodo di 12 mesi per **per lavoro MATERNITA'** a partire dalla data **25/05/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il consiglio riceve da documentazione dell'ing **Corio Francesca** iscritta nella sezione **A settore a**, al n° **896A** inerente la richiesta di iscrizione presso l'elenco dei CTU del Tribunale di Imperia secondo le nuove disposizioni dello stesso pervenute in data 26/01/2018.



Il consiglio, accertato che l'ing. Francesca Corio è regolarmente iscritta, è in regola con il pagamento della quota di iscrizione, è in regola con l'obbligo formativo, non ha in corso provvedimenti disciplinari, e che l'autocertificazione trasmessa è compatibile con i settori indicati dall'iscritto, rilascia il NULLA OSTA per l'iscrizione nell'elenco dei CTU per il Tribunale di Imperia da trasmettere a cura della segreteria, all'interessato e al tribunale via PE

### **3. affidamento incarico sicurezza informatica**

Il consiglio rilevato che sono pervenute due manifestazioni di interesse da parte degli iscritti relative all'incarico da affidare in merito alla sicurezza informatica da parte dell'ing Venditto Carlo e Zanella Simone, decide di richiedere ai soggetti i CV indicante prestazioni similari svolte al fine di prendere coscienza dell'esperienza dei candidati ed affidare l'incarico. L'affidamento avverrà dopo consultazione dei CV per un importo di 2000 € oltre iva. Il Consigliere Boeri, preparerà mail da inviare ai candidati.

### **4. A.N.A.C.;**

Nessuna argomentazione proposta in merito, è necessario aggiornamento dei dati sul Sito, il consiglio affida al consigliere Rossi e Boeri la correzioni di quanto indicato sullo stesso indicato

### **5. Corsi e Incontri**

Dopo breve relazione del segretario Ing Sappia che si è consultato con la responsabile ing Ramella oggi assente, in merito alla situazione della gestione della formazione, problematiche corsi addensati in specifici periodi, mancata programmazioni, errori di gestione ecc., il Consiglio decide di ricostituire il gruppo formazione composto di consiglieri Sappia, Di Marcoberardino, Restani, Ramella e la collaboratrice Ardissonne per incontri preferibilmente prima del consiglio per poter di conseguenza deliberare in merito ai corsi in modo tempestivo e corretto e richiamare le procedure da seguire per accreditamento, patrocini ecc.

1. Il consigliere Di Marcoberardino informa il consiglio circa il corso proposto dalla ditta Istrumetrix, relativo a sistemi e metodi di rilievo topografico e tridimensionale. Il corso si svolgerà in sede esterna a carico della ditta organizzatrice, sarà di 8 h su unica lezione teorico - pratica. Il corso si terrà nella data del 04 luglio. I costi sono fissati in € 20 per diritti di segreteria. Sarà RS del corso il consigliere Di Marcoberardino.

### **6. eventi da pubblicizzare regolamento**

il consigliere Di Marcoberardino propone la modifica del regolamento art 28 Formazione e pubblicità, legge al consiglio la bozza e comunica che è disponibile in drive. Dopo breve discussione viene rinviata la decisione al prossimo consiglio

### **7. Varie ed eventuali.**

1. Il consiglio, a seguito dell'entrata in vigore della nuova norma della privacy, valutata la nota del CNI in merito ed i dati a cui lo stesso Ordine è autorizzato a trattare ritiene che sia sufficiente procedere all'incarico di cui al punto 3 anche in considerazione del fatto che le



uniche pratiche che potrebbero essere soggette a privacy sono quelle esaminate dal consiglio di disciplina, custodite in apposito armadio a chiave in dotazione al presidente del consiglio di disciplina.

2. Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome GEOEDILE, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: Carli Massimo, Guidastrì Filippo, Marvaldi Italo, si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC
3. Il consigliere Restani riferisce sull'incontro formativo organizzato dal CNI a Lecco il 18 maggio u.s. Tra i vari argomenti trattati, che investono i compiti e le responsabilità in capo agli ordini territoriali e ai Consigli di disciplina, merita particolare menzione l'obbligo per l'ordine di redigere i propri atti in conformità alla L.241/90 (Procedimento Amministrativo).
4. Il consiglio preso atto della necessità di sostituire i condizionatori ha richiesto due preventivi uno alla ditta TOSO srl ( 1960 + iva) e uno alla ditta SARECO ( soluz. 1 per € 4850 + iva e soluz. 2 per € 3580 + iva). Valutate le proposte e confrontata la stessa configurazione di delibera di affidare alla ditta TOSO la sostituzione dei condizionatori per un importo di € 1960 oltre iva
5. Il Consigliere Rolando in qualità di Presidente Froil comunica al consiglio il previsto incontro del 19-06-18 ore 9.30 a Genova per il tavolo tecnico sismico con la Regione Liguria a cui parteciperanno Il Presidente Ingenito ed il Segretario Sappia in qualità di responsabile di settore.
6. Congresso hanno confermato la partecipazione i consiglieri Rossi, Ingenito Boeri Rolando , si proceda con iscrizione, per pernottamento e prenotazione relativa incaricato Boeri

Allegato n°1: richiesta nulla osta In Corio

Allegato n°2: richiesta terna Geoedile

Allegato n°3: Preventivi condizionatori

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

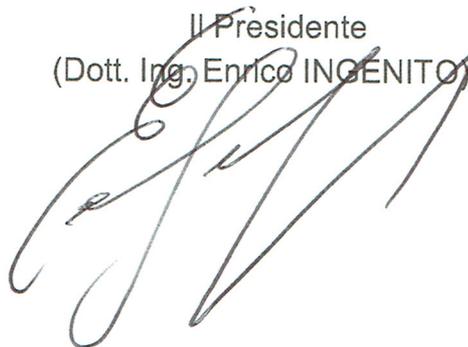
Il Segretario

(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente

(Dott. Ing. Enrico INGENITO)





328 6531341



VENDITA CANNE FUMARIE IN ACCIAIO INOX, ISOLANTI SPECIFICI E PRODOTTI PER AREAULICA

Egregio  
Presidente del Consiglio  
Ordini Ingegneri prov. Di Imperia  
Via della Repubblica n.11

Sanremo

Orbassano, li 24 Maggio 2018

Ns rif. n.° 204/18

**Oggetto: Preventivo per sostituzione n.2 climatizzatori esistenti presso la vostra sede di Sanremo**

Fornitura di nr. 2 Mono Split mod I-Breeze N 12 in pompa di calore 12, compresa di n.2 motocondensante esterna e nr. 2 split interni da 12000.

Posa di unità esterna e interna in sostituzione a quelli esistenti con nuove tubazioni alloggiare all'interno delle canaline esistenti

Collegamento scarichi di condensa alla tubazione esistente, fornitura di n.1 pompa per n.1 unità interna in modo da poter canalizzare la condensa tutta su un'unica colonna. Completa di canalina e tubo in rilsan diam.8 mm.

Materiale mano d'opera

Materiale d'uso e consumo

Certificazione dell'impianto

**TOTALE LAVORAZIONI A CORPO € 1.960,00 + IVA**



AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV GL  
= ISO 9001 =



VENDITA CANNE FUMARIE IN ACCIAIO INOX, ISOLANTI  
SPECIFICI E PRODOTTI PER AREAULICA



AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE AMBIENTALE  
CERTIFICATO DA DNV GL  
= ISO 14001 =

**N.B.:** Dal preventivo è escluso l'uso di acqua, energia elettrica, autorizzazioni comunali, pulizie, decorazioni e qualsiasi altra voce non espressamente elencata.

I lavori elencati saranno eseguiti da personale specializzato e i materiali posati saranno di prima scelta. La nostra Ditta è iscritta alla camera di commercio con il C.C.I.A.A. 1131883 e possiede un'assicurazione RC stipulata con l'ZURICH ASSICURAZIONI.

Per qualsiasi altro lavoro aggiuntivo non elencato verrà redatto e consegnato un allegato con i prezzi. Tale preventivo ha una validità di 60 giorni dalla data soprascritta.

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ulteriori chiarimenti, porgiamo Distinti Saluti.

TOSO s.r.l.  
P.IVA 10419770010

## VERBALE DEL 13/06/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 13 Giugno 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, M. RAMELLA, G. ROLANDO, S. ROSSI

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Analisi raccomandata pervenuta dall'ing. Rigardo;
4. Analisi situazione sismica in previsione incontro con Regione;
5. A.N.A.C.;
6. Corsi e incontri;
7. Varie ed eventuali.

\* \* \*

#### 1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del consiglio del 24/05/18 redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette il verbale alla segreteria per la relativa archiviazione e pubblicazione sul sito.

#### 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **COLLU Chiara**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo **SEZIONE A settore a**, a partire dalla data odierna, con il numero **923A**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **CILENTI Francesco Libero**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo **SEZIONE A settore a**, a partire dalla data odierna, con il numero **924A**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **LANTERI Davide**, matricola **676 A**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2017 delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

### **3. Analisi raccomandata pervenuta dall'ing. Rigardo**

Viene riassunta la situazione dell'ing. Rigardo, il Presidente sottolinea come durante l'ultimo consiglio era stato già deciso di non rispondere alla lettera dell'ing. Rigardo, da lettura della missiva dell'ing. Rigardo e della proposta di risposta da parte del Consiglio di disciplina. Il Consiglio valutato l'ammontare del debito pregresso per le quote non versate, delibera di dare mandato all'avv. Abbagnano di procedere con la pratica legale del recupero crediti. La stessa istruttoria per il recupero dei crediti dovrà essere aperta per gli iscritti sospesi per morosità:

Il consiglio incarica la Segretaria di verificare se vi sono ulteriori morosi non ricompresi nell'elenco e di prendere contatti con l'avv. Abbagnano per dare inizio alle pratiche del recupero.

### **4. Analisi situazione sismica in previsione incontro con Regione;**

Il Consiglio esamina le risposte e i commenti degli iscritti in merito alla situazione sismica e alle procedure in atto. Verrà fatta una sintesi da portare al tavolo regionale il 19 giugno.

### **5. A.N.A.C.;**

Emerge la necessità di comprendere e adeguarsi alla nuova normativa sulla privacy, il Consigliere delegato ing. Rossi, propone comunque di rimandare ogni decisione e valutazione dopo l'incontro previsto per il 21 giugno proprio su queste tematiche, un primo step sarà comunque quello di procedere con la parte di sicurezza informatica, ma si rimanda al prossimo consiglio l'esame dei curricula per analizzare in modo completo la procedura.

### **6. Corsi e Incontri**

Il consigliere Ramella, relaziona brevemente sull'incontro del gruppo formazione avvenuto prima della seduta di consiglio, in generale sono state decise alcune cose con lo scopo di rendere più chiara, semplice e valida la formazione erogata dall'ordine: in primo luogo verrà ripristinato il POF annuale (piano dell'offerta formativa); è stato inoltre deciso che si tornerà a seguire in modo molto più rigido la procedura per l'attivazione dei corsi che prevede un preavviso di almeno 60 gg prima e un passaggio di consegna dal RS alla collaboratrice Ardissonne in modo che sia la comunicazione che la procedura che si conclude con la delibera di consiglio siano note e comunicate a tutti. Di seguito viene letto il calendario corsi per il secondo semestre 2018.

Emerge inoltre come sia necessario variare il costo base (per i soli costi di segreteria) dei seminari-corsi ad oggi fissato a 20 €, si decide di lasciare la quota di 20 € per corsi fino a 4 ore e alzarla a 30 € per i corsi con più di 4 ore, mentre invece rimane da valutare di volta in volta il costo per i corsi-seminari che hanno costi fissi aggiuntivi.

### **7. Varie ed eventuali**

1. Il consiglio, valutata la comunicazione della Sig.ra Loredana di non essere riuscita a recapitare via raccomandata l'ultimo sollecito di pagamento agli ing. Orlando e Pigino, decide di inviare tale comunicazione via PEC all'ing. Orlando, la stessa procedura non sarà possibile per l'ing. Pigino perchè non ha ancora comunicato l'indirizzo PEC.

2. il consiglio stabilisce le date dei prossimi consigli in martedì 3 luglio, ore 16.00 formazione, ore 17.00 consiglio, martedì 4 settembre ore 17.00, in cui alle ore 18.30 verrà convocato anche il Consiglio di disciplina per un incontro di confronto, e il consiglio incarica la segretaria di inviare la Pec al Presidente del Consiglio. Inoltre indicativamente per i mesi successivi si terrà come data di convocazione il primo martedì del mese.

Allegato n°1: richiesta iscrizione Collu Chiara

Allegato n°2: richiesta iscrizione Cilienti Francesco Libero

Allegato n°3: richiesta cancellazione Lanteri Davide

Alle ore 19.30 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario

(Dott. Ing. Maria RAMELLA)



Il Presidente

(Dott. Ing. Enrico INGENITO)

