

VERBALE DEL 18/12//2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 18 Dicembre 2018, ore 18.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, M. SAVINI, F. BOERI, S. ROSSI, M. RAMELLA. Assenti: F. SAPPIA; G. ROLANDO

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. A.N.A.C;
4. Bando per il conferimento di incarico di supporto per le attività di formazione continua: determinazioni;
5. I.P.E.
6. Fattura elettronica attivazione modulo aggiuntivo;
7. Varie ed eventuali

1) Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 13 Novembre 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

- Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **TAGLIAFERRO Alberto** iscritto all'Albo al n° **383 A**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di iscrizione dell'anno **2018** delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **CRAVERO Giovanni** iscritto all'Albo al n° **435 A**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale e verificato il pagamento della quota di iscrizione dell'anno **2018** delibera di procedere alla **cancellazione** dall'albo a partire dalla data odierna, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, viste le domande di Esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a codesto consiglio da:

- ing. **Marzocco Claudio** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **385 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della

competenza professionale se per il periodo di 12 mesi per **per lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

- ing. **Lanteri Elvio** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **313 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale se per il periodo di 12 mesi per **per lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- ing. **Biancheri Alberto** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **496 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale se per il periodo di 12 mesi per **per lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, viste le domande di riconoscimento crediti di aggiornamento della competenza professionale per APPRENDIMENTO FORMALE, presentata da:

- ing. **Richermo Elena** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **892 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'assegnazione di **30 CFP per apprendimento formale** (frequenza di Master) con conseguenti comunicazioni di rito.

3. A.N.A.C Sicurezza informatica, Adempimenti privacy

Nulla da segnalare, sono in corso le procedure di registrazione del RASA e del DPO.

4. Bando per il conferimento di incarico di supporto per le attività di formazione continua: determinazioni

In occasione della preparazione del bando in oggetto è stata attivata la procedura per richiedere il CIG; il Presidente, in accordo con il consiglio, decide di autorizzare la Segretaria, il segretario del Consiglio, il vicepresidente e il tesoriere a prendere il CIG attraverso la procedura.

In merito al Bando di formazione si decide di fissare come data per i colloqui con i candidati il 25 gennaio, la commissione d'esame sarà composta da Maria Ramella, Riccardo Restani e Fabio Sappia.

5. I.P.E.

In merito alla questione del pagamento delle quote annuali arretrate ad I.P.E., già trattata nelle sedute precedenti, si valuta di girare lo statuto all'avvocato Abbagnano per avere ulteriore parere in merito.

6. Fattura elettronica attivazione modulo aggiuntivo;

Dopo aver analizzato l'offerta di ISI, si decide di approvare il modulo aggiuntivo contabilità, si richiede tuttavia di formulare un'offerta della durata di due anni in modo da non prendere un impegno che si prolunghi oltre il mandato di questo consiglio.

7. Varie ed eventuali;

- ALTERNANZA SCUOLA LAVORO: su proposta di un iscritto si valuta la possibilità di attivare delle convenzioni per l'alternanza scuola lavoro, la possibilità viene valutata positivamente, ma si decide preventivamente di verificare eventuali integrazioni sul DVR e l'eventuale informazione che il datore di lavoro dovrebbe fare;
- FORMAZIONE, CORSI E INCONTRI: si decide, valutati i programmi dei singoli eventi di approvare i seguenti seminari con CFP:
 - Giornata di studio sui movimenti franosi del progetto ALCOTRA AD - VITAM - 21 FEBBRAIO, organizzato da ARPAL, 6 CFP, RS Maria Ramella - in deroga alla prassi il seminario sarà gratuito perchè finanziato dall'Unione Europea;
 - interventi locali e detrazioni fiscali per gli edifici in muratura e quattro esempi completi di certificazione energetica, per il 9 APRILE
 - Evento sui rinforzi strutturali per fine febbraio
- Si decide di deliberare che Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è Enrico Ingenito
- Per ciò che riguarda le procedure per la sicurezza informatica si decide di deliberare le seguenti nomine:
 - "Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e responsabile della gestione documentale" La segretaria dipendente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia
 - "Responsabile della gestione documentale" Il Consigliere Segretario dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia
 - "Responsabile della conservazione" con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia Il Consigliere Segretario dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia
 - "Responsabile della sicurezza informatica" Ing. Simone Zanella
 - "Amministratore del sistema informativo dell'Ente" Ing. Simone Zanella
- CONVENZIONI UNI E CEI Il Consigliere delegato Fabiano Boeri informa il consiglio che intende informarsi circa il rinnovo delle convenzioni Uni e Cei
- ACCESSIBILITÀ' DELLA SEDE DELL'ORDINE Preso atto della necessità di rendere accessibile la sede dell'ordine il consiglio delega il consigliere Simone Di Marcoberardino per verificare l'accessibilità del servizio igienico sanitario e valutare l'eventuale adeguamento nonché la necessità di acquistare un montascale.
- ASSETTO DEL TERRITORIO E DIFESA DEL SUOLO Il Consigliere Rossi illustra al Consiglio come, analogamente alle problematiche del settore Cementi Armati, ci siano enormi problemi per l'Ufficio "Assetto del Territorio e Difesa del Suolo" di Imperia e Savona

Alle ore 19.30 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario

(Dott. Ing. Maria RAMELLA)

Il Presidente

(Dott. Ing. Enrico INGENITO)

CAPO XIV – RUOLI E RESPONSABILITA'

Articolo 85

Responsabile della gestione documentale

1. Il ruolo di responsabile della gestione documentale è assegnato al Segretario dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia che svolge i compiti di cui all'art. 4 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico).

Articolo 86

Responsabile della conservazione

1. Il responsabile della conservazione è nominato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia e svolge i compiti di cui all'art. 7 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione); di norma il ruolo è rivestito dal Segretario dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia.

Articolo 87

Responsabile della sicurezza informatica

1. Il ruolo di responsabile della sicurezza informatica è ricoperto dall'Amministratore del sistema informativo dell'Ente, nominato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia, i compiti relativi alla sicurezza dei sistemi sono indicati nell'Allegato B "Piano della Sicurezza Informatica" allegato al presente Manuale.

VERBALE DEL 25/11/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 25 Gennaio 2019, ore 18.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, M. RAMELLA, S. BOERI.

Assenti: M. SAVINI

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Approvazione bilancio preventivo;
4. A.N.A.C;
5. Bando per il conferimento di incarico di supporto per le attività di formazione continua: determinazioni;
6. Pratiche c.a. e antisismica;
7. Corsi, incontri, patrocinii;
8. Varie ed eventuali:

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 13 Novembre 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **PALMIERI Fiorenzo**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'iscrizione all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **26 B**, settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **TUMBARELLO Federico**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale delibera di procedere all'iscrizione all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **927 A**, settore b quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia all'albo degli Ingegneri della Provincia di Torino, presentata dall'Ing. **PINGITORE Francesco**, iscritto con il n° **689 A**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella

personale delibera di procedere al trasferimento, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito. La quota di iscrizione per il 2019 essendo ancora in riscossione, non sarà richiesta, perchè procederà al pagamento all'ordine a cui è stato trasferito.

Il Consiglio, ricevuta comunicazione del decesso dell'iscritto **Ing. PICANZA Antonio**, iscritto al n° **422 A** esaminata la documentazione nella cartella personale, delibera di procedere alla **cancellazione** all'Albo quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista la richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale inviate regolarmente a codesto consiglio da:

- **ing. FRANCO Luca** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **792A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi per **per lavoro all'estero** a partire dalla data **01/01/2018 al 31/12/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- **ing. SISMONDINI Simone** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **846A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi per **per paternità** a partire dalla data **01/01/2018 al 31/12/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.
- **ing. DI BENEDETTO Ivan** iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, al numero n° **792A** esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, il consiglio delibera di procedere all'esonero dell'aggiornamento della competenza professionale per il periodo di 12 mesi per **per paternità** a partire dalla data **01/01/2018 al 31/12/2018**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

E' pervenuta domanda di esonero da parte dell'Ing **IABICHINO Igor**, che però risulta incompleta nelle dichiarazioni necessarie: il consiglio considera la domanda giunta nei termini, ma per l'esecutività attende il ricevimento della documentazione richiesta ai sensi dell'art 11.4 delle linee guida per la formazione Ed. 2018

3. Approvazione bilancio preventivo

Il consiglio, consultato i dati del bilancio preventivo messo a disposizione, ritiene sia necessario un approfondimento dello stesso da parte del Tesoriere Di Marcoberardino in merito alle spese che la formazione comporta. Il consiglio quindi chiede allo stesso di analizzare le spese sostenute esclusivamente per la formazione e di relazionare nella prossima seduta per le opportune considerazioni e valutazioni

4. A.N.A.C Sicurezza informatica, Adempimenti privacy

Il consigliere Ing Rossi illustra brevemente la reazione del RPCT ed il piano triennale messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine, in approvazione in data odierna. Dopo

breve discussione il consiglio approva i documenti e dispone il trasferimento alla segreteria per i relativi adempimenti del caso.

5. Bando per il conferimento di incarico di supporto per le attività di formazione continua: determinazioni;

Il Vice presidente Ing. Restani, il segretario Ing. Sappia e il consigliere Ing. Ramella, componenti della commissione per la valutazione dei candidati per il bando predisposto in precedenza, comunicano a seguito della conclusione della procedura con verbale allegato al presente, l'esito, costituito dalla seguente graduatoria:

1 - ING. Vincini punti 91,6 2 - ING. Minerva punti 76 3 - ING. Signori punti 57 4 - ING. Paternostro punti 45,4

6. Pratiche c.a. e antisismica.

Il consigliere Ing. Sappia relaziona in merito alle comunicazioni pervenute all'Ordine via PEC relative alle richieste di dichiarazioni aggiuntive da parte del SUAP del Comune di Sanremo in fase di presentazione delle copie di cortesia per la provincia. Dopo ampia spiegazione del consigliere, il consiglio delibera di rispondere al Comune di Sanremo invitandolo ad accettare una dichiarazione in carta semplice al posto di un atto notorio, come già effettuato dal SUE per uniformità di procedura.

Il consigliere Ing. Sappia relaziona in merito alle segnalazioni ricevute da parte di alcuni iscritti, sia in merito alle estrazioni delle pratiche del C.A. che in merito a timbrature delle pratiche depositate presso gli sportelli unici.

E' stato segnalato che alcune pratiche presentate ad ottobre 2018 presso il Comune di Bordighera e a metà dicembre 2018 presso il Comune di Sanremo, sono state protocollate in provincia solo rispettivamente l'11/01/2019 e il 12/01/2019.

La perplessità degli iscritti deriva dalla probabile esclusione di dette pratiche dai controlli bimestrali e semestrali del 2018 essendo state comunque presentate digitalmente allo sportello unico comunale con conseguente inserimento nel campione di verifica bimestrale e semestrale del 2019. Inoltre lo stesso fa presente che ad oggi non sono state pubblicate le suddette estrazioni bimestrali/semestrali del 2018.

Il consiglio ritiene opportuno procedere con una comunicazione alla Provincia evidenziando che essendo obbligatorio il deposito/denuncia delle pratiche attraverso il SUE/SUAP in modo digitale, la data di avvenuta protocollazione del fascicolo digitale è l'unica da prendere in considerazione ai fini delle estrazioni di verifica dei progetti nonché la richiesta di comunicare le estrazioni celermente alla scadenza dei bimestri/semestri.

Il Segretario Ing. Sappia preparerà le lettere da inviare

7. Corsi, incontri, patrocinii

Il Consigliere Ramella espone in merito alla possibilità di unirsi all'organizzazione di un seminario su "**Tetto verde**", previsto per il 14/03/19. Il consiglio accoglie favorevolmente e delibera RS Ing. Ramella e accreditamento CFP e costi standard.

Il consigliere Ing. Sappia espone la richiesta di patrocinio per la giornata mondiale dell'acqua pervenuta dall'Associazione Idrotecnica Italiana (AI) sezione Liguria, Piemonte Valle D'aosta in organizzazione per il prossimo 22-03-2019 presso il Politecnico di Torino, l'evento attribuisce CFP attraverso l'ordine di Torino. Il consiglio esamina l'iniziativa concede il patrocinio ai sensi del regolamento.

Il Presidente Ing. Ingenito e Ing S. Di Marcoberardino propongono una visita guidata CERN/MADE il consiglio decide di fare una manifestazione di interesse per valutare l'opportunità organizzativa ed i costi

8. Varie ed eventuali

Nulla da segnalare

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario

(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente

(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



VERBALE DEL 09/10/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 9 Ottobre 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, S. BOERI, M. RAMELLA

Assenti: M. SAVINI;

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. A.N.A.C Sicurezza informatica, adempimenti privacy;
4. Bando per il conferimento di incarico di supporto per le attività di formazione continua: determinazioni;
5. Relazione del consigliere Boeri sui lavori del piano sicurezza informatica;
6. nomina R.A.S.A. per richiesta C.I.G.
7. Commissione Pareri di congruità approvazione linee guida;
8. Assegnazione del Fondo Risorse Decentrate (ex Fondo Accessorio) come previsto dal CCNL;
9. Corsi e incontri;
10. Varie ed eventuali: (analisi nominativi per commissione IM)

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 05 Settembre 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **RIVA Daniele**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **926 A**, settore **b** quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. A.N.A.C Sicurezza informatica, Adempimenti privacy

Il Consigliere Rossi riferisce della necessità di nominare un DPO Data Protection Officer ai sensi della legislazione vigente, il consiglio ascoltata la relazione del consigliere nomina il presidente Ingenito responsabile DPO, l'Ing Rossi predisporrà le comunicazioni di rito da inviare al garante, a mezzo segretaria.

4. Bando per il conferimento di incarico di supporto per le attività di formazione continua: determinazioni;

Il consiglio dopo ampia discussione delibera la necessità di predisporre nuovo bando in conseguenza della già precedente proroga per l'anno 2018, per favorire i nuovi iscritti dal 2017 e contemporaneamente diminuire l'importo per calibrarlo meglio alla prestazioni effettuate. Il consigliere Restani viene incaricato di predisporre il nuovo bando

5. Relazione del consigliere Boeri sui lavori del piano sicurezza informatica

Il consigliere Boeri comunica che l'incaricato ha già provveduto ad esaminare la rete locale ed impostare i vari documenti ed analizzate il sistema informatico, è emersa la necessità di acquistare un nuovo PC e di conseguenza sono stati predisposti due preventivi, (computer HOUSE 600 Euro + IVA e INGESI 450 Euro + IVA) in attesa del terzo, il consiglio delibera l'acquisto all'importo inferiore della ditta INGESI anche perché prevede l'unità nas di backup, oltre al pc

6. Nomina R.A.S.A. per richiesta C.I.G.

Il consiglio, vista la necessità di attribuzione SMART CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione agli affidamenti di lavori, servizi e forniture al di sotto della soglia di € 40.000, considerata la necessità di procedere alla nomina di un responsabile R.A.S.A. (Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante), nomina il segretario Ing. Sappia R.A.S.A.. Per le incombenze del caso sarà affiancato dalla segreteria.

7. Commissione Pareri di congruità approvazione linee guida

L'ing Rolando espone le criticità del regolamento sui pareri di congruità promossi dal CNi: le nuove disposizione definiscono una vero e proprio procedimento amministrativo, con Rup, tempi e modalità ben definite. Segnala alcune criticità in merito alla possibilità di rilasciare il parere anche in condizioni di preventivo non firmato, sostituibile con prova di avvenuta accettazione dell'incarico da parte del committente, come per altro avviene nel caso di preventivo prima del 8/17 e altre piccole osservazioni, predispone il documento modificato che verrà messo in condivisione su drive per la valutazione dei consiglieri e rimanda la delibera di approvazione al prossimo consiglio.

Il consiglio, viste le nuove disposizioni del CNi in fase di recepimento, esclude dalla commissione taratura i componenti del consiglio: rimangono pertanto in commissione l'Ing Borro (presidente di commissione), l'Ing Martini e l'Ing Siccardi.

8. Assegnazione del Fondo Risorse Decentrate (ex Fondo Accessorio) come previsto dal CCNL

Il consiglio, valutato che nel precedente esercizio non ha provveduto alla definizione di obiettivi sui quali calibrare il fondo incentivante e visto che lo scorso anno non è stato preso in considerazione, delibera il 100% del fondo previsto. Il consiglio delibera altresì l'obiettivo per l'anno in corso 2018-2019: autonomia nella manutenzione/iscrizione degli iscritti nel sistema di aggiornamento crediti prevenzione incendi e l'autonomia per il sollecito dei morosi.

per l'anno 2019-2020 coordinamento e controllo fatturazione elettronica corsi. La verifica degli obiettivi avverrà entro il mese di giugno

9. Corsi e Incontri

Non vi sono proposte da deliberare al momento. Il gruppo formazione ha discusso sulle modalità in funzione del proposto bilancio annuale dei corsi, valutando le varie possibilità di modifica visto un calo delle presenze e conseguentemente un calo degli introiti.

10. Varie ed eventuali

1. Il consiglio, vista la necessità di organizzare la consueta **Cena degli auguri** in data 13/12/18, incarica il consigliere Boeri per l'organizzazione (costi, location: Sanremo); il consigliere relazionerà via mail per poter deliberare nel prossimo consiglio.
2. **IPE** richiesta canone: il consiglio non ritiene di aderire al momento per mancanza della possibilità di aprire una sezione operativa, gli iscritti potranno partecipare attraverso altri ordini. Il Vicepresidente ing. Restani preparerà la nota da trasmettere alla segreteria IPE.
3. La segreteria vista la rinuncia dell'attuale incaricata delle **pulizie** comunica la necessità di affidare ad altri il servizio. Valutati tre preventivi: COAPI 290 Euro/mese, Puliplus 130 Euro/mese, Siccardi 280 Euro/mese, (escluso oneri), il consiglio delibera il prezzo inferiore affidando al PULIPLUS per un periodo prova di tre mesi, successivamente rinnovabili annualmente. La segreteria provvederà a predisporre contratto sulla falsariga di quello in uso e lo sottoporrà al presidente, segretario e tesoriere.
4. **commissione di vigilanza Imperia**: il consiglio delibera di nominare responsabile Ing. Dirosa e supplente Ing. Vincini
5. vista la necessità del rinnovo del sistema "**protocollo piattaforma ISI**", il consiglio delibera di approvare il preventivo per anni 3 relativamente al canone manutenzione assistenza software per Euro 335 e canone servizio conservazione registro per € 210,00.

Alle ore 19.30 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



Nomina del Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)

Il Consiglio del 09/10/2018

PREMESSO che: ai sensi dell'art. 33-ter del decreto legislativo 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 è stata istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi forniture l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti. In particolare, secondo la suddetta disposizione normativa, le stazioni appaltanti hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe Unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Esse hanno altresì l'obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi. Dall'obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati derivano, in caso di inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionali responsabili con successiva comunicazione del 28 ottobre 2013, l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ha chiarito che il responsabile di cui sopra è unico per ogni stazione appaltante – intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicatore, indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo – ed è denominato

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) Inoltre la stessa Autorità ha precisato che, quali primi adempimenti operativi, lo stesso Responsabile dovrà richiedere la prenotazione del Profilo RASA, secondo le seguenti modalità operative:

registrarsi all'indirizzo internet <https://servizi.avcp.it/>, il quale rilascerà Nome utente Password per l'accesso ai sistemi informatici. Il nome utente sarà identico al codice fiscale del soggetto; autenticarsi mediante i suddetti "Nome utente" e "Password" al portale internet dell'Autorità all'indirizzo internet <https://servizi.avcp.it/> richiedere l'associazione delle proprie credenziali al profilo di RASA - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante, secondo le modalità operative dettagliate nel manuale utente pubblicato all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Manualii> inserire ed inviare le informazioni richieste dal sistema riguardanti il proprio profilo e riscontrarne la correttezza nella sezione "Profili in attesa di attivazione".

Delibera di nominare il Consigliere Segretario Ing. Sappia Fabio

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante per affinché lo stesso provveda – previa creazione del Profilo RASA secondo le modalità operative di cui in premessa e qui interamente richiamate – ai seguenti adempimenti: – verifica e/o compilazione delle informazioni e dei dati identificativi necessari per l'iscrizione di codesta Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti; – aggiornamento e validazione, secondo le modalità che verranno specificate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dei dati della Stazione Appaltante, necessari per mantenere la relativa iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.

Il Segretario



Il Presidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the signature of the President.



ordine degli ingegneri della provincia di imperia

www.ordineingegneriimperiam.it
email: info@ordineingegneriimperiam.it
pec: ordine.imperia@ingpec.eu

Via della Repubblica 11 - 18038 Sanremo (IM)
tel./fax. +39 0184 530799
c.f. 81001410083

Prot.

Sanremo 09/10/2018

Spett. PULIPLUS SAS
Corso Garibaldi 187
18038 Sanremo
puliplus@hotmail.com

OGGETTO: Affidamento incarico pulizia locali nostra sede.

Con la presente si comunica che il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Imperia, nella seduta del 09/10/2018 ha deliberato di affidare alla PULIPLUS SAS di Olindo Giuseppe con sede in corso Garibaldi 187 Sanremo, il servizio di pulizia della sede dell'Ordine secondo quanto proposto dal vostro preventivo (in allegato), di €130,00 +IVA mensili.

Il servizio sarà affidato in prova sino al 31/12/2018 e si intende rinnovato salvo disdetta da una delle due parti entro il 15/12/2018.

Si fa presente che la durata del rapporto, dopo il periodo di prova iniziale, è annuale a partire dal 01/01/2019 e si intenderà tacitamente rinnovata se non sarà intervenuta disdetta, da una delle due parti con PEC o raccomandata due mesi prima della scadenza del contratto,

Con scadenza Mensile/Trimestrale la ditta emetterà regolare fattura elettronica che sarà saldata con bonifico bancario.

Dati per la fatturazione elettronica (fare bene attenzione all'inserimento anche della Partita IVA) dal 01/07/2017 si applica lo split payment

Servizio di Fatturazione Elettronica

Denominazione Ente: Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Imperia
Codice Univoco ufficio: UF0FOP
Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

P.I.V.A. 01631700083
Cod. fisc. del servizio di F.E.: 81001410083

Il segretario
(ing. Fabio Sappia)



Il presidente
(ing. Enrico Ingenito)



Ordine Ingegneri Imperia

Da: "ISI Sviluppo Informatico Sr - PEC" <isisviluppo@pec.it>
Data: giovedì 12 luglio 2018 14:36
A: "ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI IMPERIA" <ordine.imperia@ingpec.eu>
Cc: <isisender@isisviluppo.it>; <a.giorgi@isisviluppo.it>
Oggetto: PROPOSTA DI RINNOVO CANONE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE

Spettabile ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI IMPERIA

Con riferimento alla scadenza del 31/12/2018 del contratto in essere per i software attualmente in uso presso il Vs. Ente, con la presente siamo ad inviare la nostra proposta di rinnovo per il canone annuale relativo ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software il cui dettaglio viene riportato nella tabella sottostante.

Per la formulazione del rinnovo si richiede di:

1. Indicare il numero di anni per i quali si effettua il rinnovo e il relativo importo annuale facendo riferimento a quanto riportato in tabella;
2. Nel caso in cui il Vs. Ente aderisca alla disciplina in materia di Tracciabilità dei Flussi Finanziari ex Legge n. 130/2010, si richiede che venga comunicato il n. CIG da attribuire alla fornitura il quale verrà riportato in fattura e nel contratto che riceverete successivamente. In caso non sia possibile effettuare contestualmente la comunicazione del CIG, questo andrà comunicato entro e non oltre il 30 novembre 2018;
3. Inviare l'eventuale conferma entro il 30 settembre 2018.

TABELLA SOFTWARE IN SCADENZA DA RINNOVARE

DESCRIZIONE SOFTWARE	PROPOSTA RINNOVO PER 1, 2 o 3 ANNI (esclusa Iva)	PROPOSTA RINNOVO PER 4 o 5 ANNI (esclusa Iva)
Per canone manutenzione assistenza software: PROTOCOLLO EX DPCM 3 DICEMBRE 2013	€ 335,00 ✕	€ 345,00
CANONE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO	€ 210,00	€ 215,00

TABELLA SERVIZIO CONSERVAZIONE FATTPA*

DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO UNITARIO € (esclusa Iva)
CONSERVAZIONE FATT PA	€ 1,30

*Il servizio di conservazione FattPA sarà rinnovato con scadenza uguale al software CogesWinPlus/Top o al modulo FattPA

A seguito del ricevimento del rinnovo, entro 5 giorni lavorativi, verrete contattati dal nostro Service Desk che procederà all'aggiornamento della data di scadenza.

Si precisa che la fattura relativa ai canoni dei software utilizzati e rinnovati non verrà emessa a seguito del rinnovo, ma solo a partire dal mese di gennaio 2019.

Rimaniamo in attesa di un Vs. cortese cenno di riscontro e inviamo i nostri più cordiali saluti.

13/07/2018

Spett.le SILB
c/o Confcommercio
confcommercio@pec.confcommercio.it

Spett.le AGIS
Via Zita1/1
16129 Genova

OGGETTO: Rinnovo Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

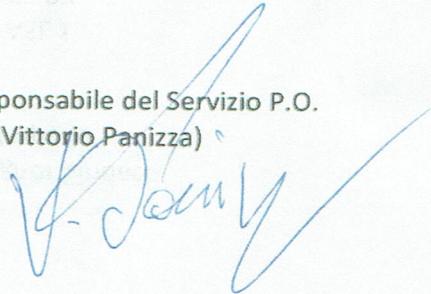
Nella considerazione che l'attuale Commissione Comunale di Vigilanza andrà a scadere il 30 settembre p.v..

Tenuto conto che il mandato della Commissione stessa è previsto per tre anni.

In ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 68 e 80 del R.D. 773/1931, dell' art.141 bis R.D. 635/1940, dell'art. 4 DPR 311/2001, al fine di poter procedere al rinnovo della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, si chiede di indicare il nome del "membro effettivo", nonché del/i "supplente/i" dello stesso, designati a far parte dell'organismo di controllo.

In attesa di un cortese sollecito riscontro si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio P.O.
(Vittorio Panizza)





Città di Imperia
Settore Affari Legali, Gare e
Contratti, Appalti, S.U.A.P. e U.R.P.
Servizio S.U.A.P. e U.R.P.
Resp. del Proc.
Prot. n.

Ill.mo Signor Sindaco
Città di Imperia
Sede

Spett.le ASL 1

Via Aurelia 97

protocollo@pec.asl.liguria.it

Spett.le Comando Provinciale

Vigili del Fuoco

com.imperia@cert.vigifuoco.it

Spett.le ARPAL

arpal@pec.arpal.gov.it

Spett.le Ordine Ingegneri

Provincia di Imperia

ordine.imperia@ingpec.eu

Ill.mo Dott. Croce

Dirigente Settore LL.PP. E Ambiente

Sede

Ill.mo Dott. Bergaminelli

Dirigente P.M.

Sede

Città di Imperia - Viale Matteotti 157 - 18100 Imperia -
Tel. 0183 7011 - Fax 0183 290691 - eMail: protocollo@pec.comune.imperia.it # C.F. 00089700082



ordine degli ingegneri della provincia di imperia

www.ordineingegneriimperia.it
email: info@ordineingegneriimperia.it
pec: ordine.imperia@ingpec.eu

via della repubblica 11 - 18038 sanremo (IM)
tel./fax. +39 0184 530799
c.f. 81001410083

Prot.1186/2018

Sanremo 10/10/2018

Spett. Comune di Imperia
protocollo@pec.comune.imperia.it
Dott. Panizza Vittorio

alla c.a.

e p.c Ing. Dirosa Gesualdo
 Ing. Vincini Alessandra

OGGETTO: Rinnovo Commissione Comunale di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

Il consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia, nella seduta del 09/10/2018 ha deliberato di indicare i seguenti nominativi per il rinnovo della Commissione in oggetto:

membro effettivo :

ing. DIROSA Gesualdo 335/1279060 - gesualdo.dirosa@libero.it - gesualdo.dirosa@ingpec.eu

membro supplente:

ing. VINCINI Alessandra 347/3826050 - vincini.alessandra@gmail.com - alessandra.vincini@ingpec.eu

A disposizione per eventuali chiarimenti , distinti saluti

Il presidente
(ing. Ingenito Enrico)



VERBALE DEL 05/09/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 5 Settembre 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI, S. BOERI, Assenti: M. SAVINI; M.RAMELLA

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. A.N.A.C Sicurezza informatica, Adempimenti privacy
4. Commissione Pareri di congruità approvazione linee guida;
5. Assegnazione del Fondo Risorse Decentrate (ex Fondo Accessorio) come previsto dal CCNL;
6. Formazione;
7. Corsi e incontri;
8. Giornata prevenzione sismica 30/09/2018
9. Varie ed eventuali:

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

Il verbale del 03 Luglio 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Agnese Cinzia**, esaminata la documentazione prodotta, la cartella personale delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **25 B**, settore a quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. A.N.A.C Sicurezza informatica, Adempimenti privacy

A seguito dell'affidamento all'Ing Zanella dell'incarico per la sicurezza informatica, il consiglio invita il Consigliere Rossi a predisporre mail di affidamento da inviare all'iscritto tramite la segreteria. Vista l'assenza del consigliere Ramella ?? manca qualcosa?

Relativamente alla Privacy, il consigliere Rossi, informa il consiglio degli adempimenti necessari a livello di ordine e descrive la documentazione inerente la privacy messa a disposizione del Consiglio sul cloud, da trasmettere anche agli iscritti costituita da:

- nuova informativa agli iscritti da ricevere in risposta via PEC (compilata e firmata), relativamente ai dati in possesso all'ordine e le finalità del loro trattamento, che sarà anche utilizzata per le nuove iscrizioni in sostituzione/modifica del modulo precedente in dotazione alla segreteria.

- nuova informativa generale con modulistica da trasmettere agli iscritti che può essere usata dagli stessi per i propri clienti e per la gestione della Privacy interna allo studio

Tali informative e moduli saranno inserite all'interno del sito istituzionale unitamente al nuovo regolamento approvato ai sensi del UE 2016 679 (GDPR).

4. Commissione Pareri di congruità approvazione linee guida;

Punto stralciato dall'ordine del giorno all'unanimità dei presenti. Il consiglio invita il consigliere Rolando alla lettura del regolamento nazionale proposto dal CNI per poterne relazionare nella prossima seduta.

5. Assegnazione del Fondo Risorse Decentrate (ex Fondo Accessorio) come previsto dal CCNL;

Punto stralciato dall'ordine del giorno all'unanimità dei presenti, discussione prevista nella prossima seduta.

6. Formazione

Il consiglio dopo valutazione della problematica e vista l'imminente scadenza del contratto già prorogato per l'anno 2018 della collaboratrice Ing M. Ardissonne, confermata l'intenzione a maggioranza di mantenere la gestione della formazione "in House" e vista la precedente selezione effettuata in data 06/12/2016 che ha determinato la seguente graduatoria: (Ing M. Ardissonne, Ing. Viviana Paternostro 92/100, Ing Lorenzo Basso 90/100.

Il consiglio decide di valutare l'opportunità di utilizzare la graduatoria della selezione di cui sopra, e prendere contatto, a partire dal secondo, per conoscere l'eventuale disponibilità ad assumere l'incarico a pari condizioni ed oneri previsti in allora.

7. Corsi e Incontri

1. Il V. Presidente Ing. R. Restani propone un corso su "Responsabilità del RUP, della DL" da tenersi presso ADF, costo 30,00 €, previsto per il 11-10-18. Il consiglio approva e nomina RS Ing R. Restani
2. Il consiglio, in merito alle richieste pervenute delibera il patrocinio relativo agli eventi proposti da: CASACLIMA, evento Bordighera ANCE "Lo sport strumento della riqualificazione urbana" e 'Valutazione e mitigazione dei rischi da frana e subsidenza'; per cui si deve seguire la procedura ex art. 30 regolamento (patrocinio) e si demanda alla segreteria le incombenze del caso.

8. Giornata prevenzione sismica 30/09/2018

Il presidente espone l'evento proposto dal CNI in merito alla giornata della prevenzione sismica "DIAMOCI UNA SCOSSA" ed il comportamento anche degli altri Ordini provinciali, comunicando che ciascuno aderisce in modo diverso.

Il consiglio ha discusso ampiamente le problematiche in merito ad una partecipazione all'evento, sia in termini di spesa, di impegno degli iscritti e responsabilità degli stessi. L'evento prevede una sensibilizzazione dei cittadini attraverso una campagna pubblica nelle piazze e

successivi sopralluoghi gratuiti negli edifici per la valutazione della sicurezza dell'edificio, secondo quanto previsto nella documentazione inviata dal CNI.

Il consigliere Sappia espone le proprie perplessità e criticità alla partecipazione del singolo iscritto manifestano la propria contrarietà all'evento in conseguenza a: responsabilità professionali (indipendenti dalla gratuità della prestazione), inosservanza dell'equo compenso, problematiche fiscali, ed immagine professionale.

I consiglieri presenti, prendono atto, ma ritengono che comunque una sensibilizzazione della problematica e della giornata stessa sia necessaria. Il Presidente pertanto contatterà l'Ordine degli Architetti, che già si sono attivati per l'iniziativa, per sapere se fossero disponibili a confermare per iscritto, la loro partecipazione alla sola campagna di sensibilizzazione e quindi solo ad organizzare la postazione mobile in tre piazze in Ventimiglia, Sanremo, Imperia, senza l'effettuazione dei sopralluoghi.

In caso affermativo si procederà ad organizzare tre postazioni congiunte e la partecipazione alla giornata del 28-09 a Imperia con associazioni varie, in caso negativo verrà presa in considerazione l'opportunità di realizzare postazioni in piazze diverse da quelle degli architetti nella medesima giornata.

9. Varie ed eventuali.

1. Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome DALMASSO BRUNO, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: GRASSANO, PETRINI, TONET
2. Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome ALOTTO MARCO, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: BIANCHI, NOVARO, SERAFINI
3. E' pervenuta la richiesta di rinnovo del canone manutentivo del protocollo e registro giornaliero dalla soc. ISI attuale ns fornitore con opzione canone fisso per 3 anni (€ 335+210) o 5 anni (€ 345+215).tenuto conto che ogni anno la stessa Soc. aumenta il prezzo nel caso in cui non sia stato effettuato un rinnovo pluriennale, il consiglio delibera di rinnovare per 3 anni anche in attesa di sviluppi normativi
4. Alle 18.30, su richiesta del presidente Ingenito nel precedente consiglio, è stato ascoltato il Consiglio di Disciplina nella persona del Presidente del Consiglio di disciplina con un nutrito numero di partecipanti ai collegi, con lo scopo reciproco di segnalare eventuali problematiche operative e avere ragguagli soprattutto sulla questione morosi.
Interviene il Presidente del CDD Ing Bianchi che evidenzia alcune problematiche e miglioramenti comunicativi tra Ordine e CCD e la proposta di alcune modifiche al regolamento dello stesso CDD approvato nel 2014.
Il consiglio prende atto, segnalando inoltre la necessità di adeguamento anche del CDD alle disposizioni della privacy e della sicurezza informatica.

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



VERBALE DEL 03/07/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 3 Luglio 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Relazione incontro regione del 19-6;
4. A.N.A.C. sicurezza informatica e adempimenti privacy;
5. Corsi e incontri;
6. Varie ed eventuali.

* * *

1. **Approvazione verbali sedute precedenti**

Il verbale del 13 Giugno 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione e pubblicazione sul sito.

2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri**

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Giribaldi Maurizio**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **925 A, settore c** quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. **Relazione incontro regione del 19-6**

Prende la parola Il consigliere Rolando che informa il Consiglio sul recente incontro regionale tenutosi per la problematica sismica, da cui è emerso che la regione ha intenzione di predisporre un portale per la presentazione telematica delle pratiche strutturali, che ~~pur troppo~~ è risulta differente da quella già esistente per la Città Metropolitana di Genova, e non può essere esteso a livello regionale, auspicando che il nuovo portale sia pronto per fine anno. Relativamente alle pratiche in sanatoria, sono trattate come denunce tardive e seguono lo stesso iter procedurale delle autorizzazioni sismiche. La regione ha inoltre informato che a breve farà un incontro con i dirigenti dei comuni per illustrare le corrette procedure.

4. **A.N.A.C. sicurezza informatica e adempimenti privacy**

In ordine alla valutazione dell'incarico per la sicurezza informatica, dopo breve relazione del consigliere Rossi, il consiglio, esaminati i CV pervenuti dei due candidati delibera di affidare

l'incarico all'ing Zanella Simone avendo riscontrato nel CV la comprovata esperienza richiesta nel settore informatico maggiormente attinente all'incarico da affidare.

Relativamente alla Privacy, il consigliere Rossi e il consigliere Boeri, si informeranno per il rispetto degli adempimenti necessari per l'ordine e relazioneranno nella prossima seduta anche coordinandosi con l'ing Zanella per la parte informatica ed il consigliere Sappia per l'aggiornamento del sito.

5. Corsi e Incontri

1. Il V. Presidente Ing. R. Restani propone un corso su apparecchiature in alta tensione, per un costo orientativo 20 € a partecipante, previsto per il 6-11. Il consiglio Nomina RS Ing R. Restani, previo coordinamento con gruppo formazione
2. il consigliere Savini propone incontro acustica. Il consiglio Nomina RS Ing R. Savini necessità coordinamento con gruppo formazione
3. il Vice presidente Restani, comunica al consiglio il rinnovo del portale WorkIng al quale ci si può iscrivere per partecipare a progetti, iniziative, bandi a livello nazionale ed internazionale, ed altro.

6. Varie ed eventuali

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome EDLSORBARA, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: Capitano Elio, Mendolia Paolo, Morini Davide; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC

Il consiglio, vista il recente acquisto dell'incudine di taratura per sclerometri delibera la verifica della strumentazione degli iscritti per € 20, con rilascio dell'esito della verifica specificando che non si tratta di taratura ufficiale non essendo laboratorio riconosciuto dal centrale LLPP. Il consiglio incarica il consigliere Sappia di preparare la mail da inviare gli iscritti e di procedere alle verifiche.

Allegato n°1: richiesta iscrizione Ing. M- Giribaldi

Allegato n°2: richiesta terna EDILSORBARA

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



VERBALE DEL 03/07/2018

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 3 Luglio 2018, ore 17.00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri

PRESENTI: E. INGENITO, R. RESTANI, S. DI MARCOBERARDINO, F. SAPPIA, G. ROLANDO, S. ROSSI

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri;
3. Relazione incontro regione del 19-6;
4. A.N.A.C. sicurezza informatica e adempimenti privacy;
5. Corsi e incontri;
6. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il verbale del 13 Giugno 2018, redatto in bozza, messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine e trasmesso via mail in versione aggiornata, viene approvato all'unanimità divenendo definitivo. Il consiglio trasmette i verbali alla segreteria per la relativa archiviazione e pubblicazione sul sito.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Giribaldi Maurizio**, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, delibera di procedere all'**iscrizione** all'Albo a partire dalla data odierna, con il numero **925 A, settore c** quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

3. Relazione incontro regione del 19-6

Prende la parola Il consigliere Rolando che informa il Consiglio sul recente incontro regionale tenutosi per la problematica sismica, da cui è emerso che la regione ha intenzione di predisporre un portale per la presentazione telematica delle pratiche strutturali, che purtroppo è risulta differente da quella già esistente per la Città Metropolitana di Genova, e non può essere esteso a livello regionale, auspicando che il nuovo portale sia pronto per fine anno. Relativamente alle pratiche in sanatoria, sono trattate come denunce tardive e seguono lo stesso iter procedurale delle autorizzazioni sismiche. La regione ha inoltre informato che a breve farà un incontro con i dirigenti dei comuni per illustrare le corrette procedure.

4. A.N.A.C. sicurezza informatica e adempimenti privacy

In ordine alla valutazione dell'incarico per la sicurezza informatica, dopo breve relazione del consigliere Rossi, il consiglio, esaminati i CV pervenuti dei due candidati delibera di affidare

l'incarico all'ing Zanella Simone avendo riscontrato nel CV la comprovata esperienza richiesta nel settore informatico maggiormente attinente all'incarico da affidare.

Relativamente alla Privacy, il consigliere Rossi e il consigliere Boeri, si informeranno per il rispetto degli adempimenti necessari per l'ordine e relazioneranno nella prossima seduta anche coordinandosi con l'ing Zanella per la parte informatica ed il consigliere Sappia per l'aggiornamento del sito.

5. Corsi e Incontri

1. Il V. Presidente Ing. R. Restani propone un corso su apparecchiature in alta tensione, per un costo orientativo 20 € a partecipante, previsto per il 6-11. Il consiglio Nomina RS Ing R. Restani, previo coordinamento con gruppo formazione
2. il consigliere Savini propone incontro acustica. Il consiglio Nomina RS Ing R. Savini necessità coordinamento con gruppo formazione
3. il Vice presidente Restani, comunica al consiglio il rinnovo del portale WorkIng al quale ci si può iscrivere per partecipare a progetti, iniziative, bandi a livello nazionale ed internazionale, ed altro.

6. Varie ed eventuali

Il consiglio, vista la richiesta di terna a nome EDLSORBARA, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente Terna: Capitano Elio, Mendolia Paolo, Morini Davide; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC

Il consiglio, vista il recente acquisto dell'incudine di taratura per sclerometri delibera la verifica della strumentazione degli iscritti per € 20, con rilascio dell'esito della verifica specificando che non si tratta di taratura ufficiale non essendo laboratorio riconosciuto dal centrale LLPP. Il consiglio incarica il consigliere Sappia di preparare la mail da inviare gli iscritti e di procedere alle verifiche.

Allegato n°1: richiesta iscrizione Ing. M- Giribaldi

Allegato n°2: richiesta terna EDILSORBARA

Alle ore 20.00 non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Ing. Fabio SAPPIA)



Il Presidente
(Dott. Ing. Enrico INGENITO)



