

## VERBALE DEL 15/02/2023

Riunione del Consiglio del 15/02/2023, ore 18.00

Link per collegamento da remoto: <https://meet.jit.si/Consigliodel15-02-2023>

**PRESENTI:** S. Rossi, G. Rolando, T. Buschiazzo;

**ASSENTI:** F. Boeri, M. Peirano;

**COLLEGATI DA REMOTO:** G.L. Petrini, G. Cervoni, S. Scala, M. Savini;

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi;
3. A.N.A.C: determinazioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
4. Formazione continua;
5. Attività FROIL;
6. OMI: conferma nomina componente (effettivo e supplente) del comitato consultivo tecnico
7. Richiesta tardiva di riduzione quota: Ing Rubaudo ed Ing. Ferrua;
8. Presa d'atto maternità personale di Segreteria;
9. Deliberazioni in merito a sostituzione per maternità personale di Segreteria, Benetazzo Elena;
10. Varie ed eventuali.

\* \* \*

#### **1. Approvazione verbali sedute precedenti**

I verbali del 18/01/2023 e 25/01/2023 redatti in bozza e messi a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine vengono approvati all'unanimità diventando definitivi.

Il Consiglio trasmette il verbale alla Segreteria per la relativa archiviazione.

#### **2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori**

##### **DELIBERA 11/2023 - Iscrizione Brancatisano Giovanni**

Il Consiglio, vista la richiesta di Iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Giovanni Brancatisano** in data 27/01/2023 prot. 49/2023, esaminata la

documentazione prodotta e la cartella personale, delibera di procedere all'iscrizione all'Ordine di Imperia a partire dalla data odierna, con il numero **969 A, settore a**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

#### **DELIBERA 12/2023 - Iscrizione Zorzoli Mattia**

Il Consiglio, vista la richiesta di Iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Mattia Zorzoli** in data 09/02/2023 prot. 63/2023, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, delibera di procedere all'iscrizione all'Ordine di Imperia a partire dalla data odierna, con il numero **970 A, settore c**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

#### **DELIBERA 13/2023 - Esonero crediti maternità Vassallo Benedetta**

Il Consiglio vista l'istanza dell'Ing. Vassallo Benedetta presentata in data 19/01/2023 delibera di rifiutare l'istanza per decorrenza dei termini come da Regolamento della Formazione "Testo Unico 2018"

#### **DELIBERA 14/2023 - Esonero crediti Lavoro all'estero Corbellati Demetrio**

Il Consiglio vista l'istanza dell'Ing. Corbellati Demetrio presentata in data 24/01/2023 delibera di accettare l'istanza di esonero crediti per un periodo pari a 6 mesi dal 22/06/2022 come da Regolamento della Formazione "Testo Unico 2018"

#### **DELIBERA 15/2023 - Esonero crediti Lavoro all'estero Luca Franco**

Il Consiglio vista l'istanza dell'Ing. Luca Franco presentata in data 28/01/2023 delibera di accettare l'istanza di esonero crediti per un periodo pari a 12 mesi dal 01/01/2022 come da Regolamento della Formazione "Testo Unico 2018"

#### **DELIBERA 16/2023 - Esonero crediti maternità Elena Richermo**

Il Consiglio vista l'istanza dell'Ing. Elena Richermo presentata in data 30/01/2023 delibera di accettare l'istanza di esonero crediti per un periodo pari a 3 mesi dal 01/10/2022 come da Regolamento della Formazione "Testo Unico 2018"

#### **Situazione morosi**

Il Consiglio prende atto della situazione morosi 2022 e dà mandato alla Segreteria di trasmettere l'elenco aggiornato al Consiglio di Disciplina.

### **3. A.N.A.C: determinazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.**

L'Ing Marco SAVINI comunica di avere completato la procedura di iscrizione all'ANAC. Si predisporrà la Relazione Annuale; successivamente verrà aggiornato il PTPCT che sarà sottoposta agli iscritti e, successivamente, trasmesso all'ANAC.

#### **4. Formazione continua**

L'Ing. Tommaso BUSCHIAZZO comunica di avere organizzato n. 2 corsi con l'ausilio della ditta MACCAFERRI - OPERE DI SOSTEGNO & TERRE RINFORZATE (ad aprile) e OPERE PARAMASSI (a maggio), che vengono approvati dal Consiglio. Si chiede alla segreteria di darne preventiva informazione agli iscritti nelle Newsletter.

#### **5. Attività FROIL**

L'Ing. Rolando relaziona in riferimento alla riunione della Federazione del giorno 15/02/2023 in cui sono stati affrontati i seguenti argomenti principali:

- Assemblea dei Presidenti 24-25 Febbraio 2023

In previsione della prossima AdP in cui dovrà essere eletto il nuovo comitato e il nuovo presidente della AdP la FROIL ritiene utile, qualora ci fossero più candidature, convergere per dare maggior peso agli Ordini regionali. I 4 Presidenti confermano la loro presenza a Roma.

- Partecipazione a WAYBIO

Viene illustrato brevemente il tema della fiera WHYBIO prevista per la fine di settembre e viene chiesto di proporre argomenti o temi da sviluppare nei convegni in prevista

- Incontri con Ufficio Regionale Assetto del Territorio (Ing. Roberto BONI)

Viene sollecitata la necessità di un incontro con l'Ufficio Regionale Assetto del Territorio in relazione all'interpretazione di norme e regolamenti uniformi sul territorio regionale

- 66° Congresso Nazionale degli Ordini Provinciali degli Ingegneri – bilancio finale

E' stato completato il bilancio finale del Congresso che dovrà essere approvato da \_\_\_\_\_

Successivamente all'approvazione del bilancio la Fondazione degli Ordini della Liguria per la Cultura farà una riunione per decidere come destinare le somme a disposizione.

- Convegno Rigenerazione Urbana Genova 20 Febbraio 2023

L'Ing. Rolando parteciperà come relatore e relazionerà sull'evento.

#### **6. OMI: conferma nomina componente (effettivo e supplente) del comitato consultivo tecnico**

A seguito della richiesta di individuazione del nuovo rappresentante del comitato consultivo tecnico, preso atto delle deleghe attribuite durante la seduta di insediamento del Consiglio, il Presidente l'Ing. Stefàna Rossi, in data odierna nomina l'Ing. Petrini come componente effettivo e l'Ing. Savini come supplente.

#### **7. Richiesta tardiva di riduzione quota: Ing Fontana ed Ing. Ferrua**

**DELIBERA 17/2023 - Riduzione quota per maternità Ing. Fontana**

Il Consiglio valutata la richiesta tardiva di riduzione quota per maternità presentata dall'Ing. Fontana con nota 41/2023 delibera – si delibera il rigetto.

#### **DELIBERA 18/2023 - Riduzione quota per maternità Ing. Ferrua**

Il Consiglio valutata la richiesta tardiva di riduzione quota per maternità presentata dall'Ing. Ferrua Curzia con nota 48/2023 delibera – si delibera il rigetto.

#### **8. Presa d'atto maternità personale di Segreteria**

A seguito della comunicazione ricevuta mediante pec dalla Sig.ra Pizii Giorgia protocollo n. 67/2023 il Consiglio prende atto della richiesta di congedo di maternità obbligatorio a far data dal 22 marzo 2023.

Valutata la situazione è stata interpellata la seconda classificata al concorso, Sig.ra Elena BENETAZZO la quale sarebbe disponibile ad essere assunta a tempo determinato.

Si prevede un mese di affiancamento (che potrebbe iniziare il 6 marzo) con contratto a tempo parziale di 30 ore settimanali. Successivamente sarà assunta con contratto di almeno ore 30 settimanali.

#### **9. Varie ed eventuali: quota di iscrizione annuale**

Relativamente alla quota di iscrizione annuale, il Consiglio stabilisce di mantenere l'importo a 200 euro, da versare mediante PagoPa e con scadenza 30 aprile 2023.

Non essendoci altri punti in discussione, il consiglio si conclude alle 19.20.

Il Segretario  
(Ing. Giuseppe Cervoni)

Il Presidente  
(Ing. Stefàna Rossi)