

VERBALE DEL 08/03/2023

Riunione del Consiglio del 08/03/2023, ore 17.30

Link per collegamento da remoto: <https://meet.jit.si/Consigliodel08-03-2023>

PRESENTI: S. Rossi, G. Cervoni, G. Rolando, T. Buschiazzo, M. Savini

ASSENTI: F. Boeri, G.L. Petrini, S. Scala

COLLEGATI DA REMOTO: M. Peirano

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori;
3. A.N.A.C: determinazioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
4. Formazione continua;
5. Relazione del Presidente sull'ultima riunione della AdP;
6. Attività FROIL;
7. Rinnovo convenzione Norme UNI;
8. Presa visione DVR;
9. Discussione bilancio preventivo
10. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il verbale del 15/02/2023 redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine viene approvato all'unanimità diventando definitivo.

Il Consiglio trasmette il verbale alla Segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori

DELIBERA 19/2023 - Iscrizione Mela Stefano

Il Consiglio, vista la richiesta di Iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, presentata dall'Ing. **Mela Stefano** in data 06/03/2023 prot. 98/2023, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, delibera di procedere all'iscrizione all'Ordine di Imperia a partire dalla data odierna, con il numero **971 A, settore a**, quale atto dovuto, con conseguenti comunicazioni di rito.

DELIBERA 20/2023 - trasferimento Grandi Marco

Il Consiglio, vista la richiesta di Trasferimento all'albo degli Ingegneri della Provincia di Livorno, dell'ing. Marco Grandi pervenuta in data 17/02/2023 prot 75 , verificata la regolarità del pagamento relativo alla quota di iscrizione all'Albo per l'anno 2023, , si concede il nulla osta al trasferimento con conseguenti comunicazioni di rito

Richiesta crediti

DELIBERA 21/2023 rilascio crediti Viaggio Stefania

Il Consiglio, vista la richiesta di rilascio crediti per dottorato di ricerca dell'ing. Viaggio Stefania, delibera di rifiutare l'istanza in quanto riferita all'anno 2022 già precedentemente approvata a luglio 2022. Si dà mandato alla segreteria di inviarle lettera di invito a correggere le istanze precedenti per poter procedere.

Terne Collaudatori

DELIBERA 22/2023

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dal **Sig. Palumbo Luigi**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **Filippo Giudastrì, Fabio Sappia, Giuseppe Terracciano**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dal **Sig. Spinelli Flavio**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Fabrizio Astuti, Michele Calcagno, Sandro Marini**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dai **Sigg. Viale Nadia e Stefano**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Carlo Capacci, Giuseppe Cervoni, Marco Marvaldi**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dalla **Sig.ra Doneux Elisabetta**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Luca Ascheri, Gerolamo Borghese, Cesare Cigna**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta della **Sig.ra Coppola Mariangela**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Formaggini Franco, Mendolia Paolo, Negro Stefano**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dei Sigg. **LUSSO Patrizia e Angelo**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Cigna Ettore, De Cicco Giovanni, Muratorio Domenico**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dal **Sig. Pira Diego** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **Pino Domenico, Terranova Salvatore, Iabichino Igor**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC

3. A.N.A.C: determinazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

Si discute che è necessario procedere con la redazione della relazione annuale e del piano triennale anticorruzione e trasparenza. Il Presidente sollecita il delegato Savini alla compilazione del piano triennale anticorruzione e della relazione annuale.

Si dà mandato alla segreteria di trasmettere la documentazione custodita in ordine all'ing. Savini.

4. Formazione continua

DELIBERA 23/2023

Il consiglio, esaminata la documentazione prodotta in drive dall'ing. Sappia, delibera:

- di approvare l'evento dal titolo: MATERIALI COMPOSITI PER IL RINFORZO E LA RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE ESISTENTI IN CALCESTRUZZO E MURATURA: TIPOLOGIE DI SOLUZIONI (FRCM, CRM, FRC, PRESIDI ANTISFONDELLAMENTO), INQUADRAMENTO NORMATIVO ED ESEMPI DI CANTIERE
- data 05/04/2023 h.15.00 -17.00
- sede: via della Repubblica 11 - Sanremo (IM) presso Ordine degli ingegneri
- gratuito per gli iscritti
- CFP rilasciati 2
- termine iscrizione: entro la fine del mese di marzo

si da mandato alla segreteria di procedere alla creazione dell'evento sul portale e di comunicarlo agli iscritti. Si stabilisce di affittare la sala per la somma di 150 euro.

DELIBERA 24/2023

Il consiglio, esaminata la documentazione prodotta in drive dall'ing. Buschiazzo, delibera:

- di approvare l'evento (seminario) dal titolo: PROTEZIONE E IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE STRUTTURE INTERRATE e RINFORZI STRUTTURALI
- data: 29/06/2023
- sede: via della Repubblica 11 - Sanremo (IM) presso Ordine degli ingegneri
- CFP: 3
- costo: € 15/cad
- termine iscrizione:entro il 23/06/2023
- responsabile scientifico (nomina + CV): Ing. Tommaso Buschiazzo
- relatori: CV

si da mandato alla segreteria di procedere alla creazione dell'evento sul portale e di comunicarlo agli iscritti.

DELIBERA 25/2023

Il consiglio, esaminata la documentazione prodotta in drive dall'ing. Buschiazzo, delibera:

- di approvare l'evento (seminario) dal titolo: OPERE DI SOSTEGNO E TERRE RINFORZATE (3h) e RINFORZO PAVIMENTAZIONI STRADALI E SOTTOFONDI (1h)
- data: 20/04/2023
- sede: via della Repubblica 11 - Sanremo (IM) presso Ordine degli ingegneri
- CFP: 3
- costo: € 15
- termine iscrizione:entro il 14/04/2023
- responsabile scientifico (nomina + CV):
- relatori: CV

si da mandato alla segreteria di procedere alla creazione dell'evento sul portale e di comunicarlo agli iscritti.

DELIBERA 26/2023

Il consiglio, esaminata la documentazione prodotta in drive dall'ing. Buschiazzo, delibera:

- di approvare l'evento (seminario) dal titolo: **OPERE PARAMASSI (4h)**
- data: 25/05/2023
- sede: via della Repubblica 11 - Sanremo (IM) presso Ordine degli ingegneri
- CFP: 3
- costo: € 15
- termine iscrizione: entro il 19/05/2023
- responsabile scientifico (nomina + CV)
- relatori: CV

si dà mandato alla segreteria di procedere alla creazione dell'evento sul portale e di comunicarlo agli iscritti.

DISCUSSIONE l'ing. Peirano propone il seguente evento:

- evento dal titolo: LA SICUREZZA INCLUSIVA
- data 11/05/2023 h.09.00 -13.00; in relazione al numero di interessati sarà ripetuto l'evento il 12/05/2023 h.09.00 -13.00;
- sede: da definire
- costo: da definire
- CFP rilasciati 4
- obiettivi formativi: aggiornamento abilitativo sulle tematiche legate alla PREVENZIONE INCENDI, ai sensi del D. 5 agosto 2011 art 7. e s.m.i. e aggiornamento per coloro che ricoprono ruoli di cui al D.lgs.81/08 e s.m.i. come CSP, CSE, RSPP, ASPP
- termine iscrizione: da definire

Quindi si stabilisce di effettuare un sondaggio tra gli iscritti per valutare l'interesse alla materia e stimare il numero di eventuali iscritti al corso in questione. La procedura sarà svolta mediante i questionari di Google.

Ci si propone inoltre di creare un gruppo insieme all'Ordine degli Architetti di Imperia per raccogliere numero maggiore di iscritti e riuscire così ad ottenere prezzi più bassi.

Si dà mandato alla segreteria di inserire tale evento nella newsletter e inviare il questionario di Google.

DISCUSSIONE proposta corsi BIM: In data 01/03/2023 l'Ordine ha ricevuto una proposta formativa su corsi BIM REVIT E CERTIFICAZIONI BIM SPECIALIST UNI 11337/7 PDR 78/2020. L'ing. Peirano si farà parte diligente nell'approfondire tale proposta formativa e verificare l'impegno economico dei corsi proposti che saranno poi valutati nel prossimo Consiglio.

DISCUSSIONE proposta corsi ACUSTICA: si stabilisce di effettuare una ricerca di corsi idonei per l'acquisizione dei crediti per mantenere l'iscrizione all'Albo Ministeriale degli esperti in Acustica.

5. Relazione del Presidente sull'ultima riunione della AdP

Il Presidente relazione sull'ultima AdP tenutasi a Roma nelle giornate del 24 e 25 febbraio us.

In particolare espone come l'Assemblea dei Presidenti sembra stia tornando ad essere un maggiore punto di incontro e confronto utile a portare avanti proposte costruttive al CNI che sta iniziando, dopo un necessario periodo di organizzazione e rodaggio, a lavorare alacremente.

Si sono inoltre svolte le elezioni per il nuovo comitato della AdP con i seguenti risultati:

Presidente: Ing. Silvia di Rosa - TN

Segretario: Ing. Mauro Scaccianoce - CT

Membri comitato: Ing. Andrea Gnudi (BO), Adriano Faciocchi (CR) e Mauro Annarelli (FR)

Durante l'incontro di sabato ha preso la parola anche il neo Presidente CNI che ha esposto alcuni dei temi che il CNI sta portando avanti tra cui il tema della cessione dei crediti, della Casa Green, della scelta di chiudere la società nata per ridurre la parte PROFIT della Fondazione, alcuni aspetti legati ad ANAC, formazione,

La prossima Adp è già stata fissata nelle giornate del 14-15 aprile prossimi e il Presidente conferma la volontà di partecipare anche perchè ritiene molto utile e proficuo i rapporti che si stanno creando con altri Presidenti che, oltre a comportare confronto e costruttive discussioni, potrebbero portare ad un proficuo rapporto di collaborazione per l'organizzazione di eventi e/o di corsi di formazione.

6. Attività FROIL: l'Ing. Giovanni ROLANDO aggiorna i consiglieri sull'attività FROIL

7. Rinnovo convenzione Norme UNI

Rinnovo convenzione Norme UNI: Vista la circolare CNI Circ. CNI n. 7/XX Sess./2023 con oggetto: Rinnovo Convenzione CNI-UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione - per la consultazione delle norme tecniche a prezzi agevolati per le annualità 2023 e 2024", si delibera di aderire alle condizioni particolari per la consultazione delle norme tecniche UNI, riportate nella Convenzione sottoscritta dal CNI e dall'UNI in data 106 gennaio 2023 alle condizioni precisate nella circolare in intestazione, che prevede per ciascuno degli anni 2023 e 2024 il versamento della quota parte associativa (tabella A allegata alla circolare) in unica rata o in alternativa in due rate, la prima con scadenza 31/03 e la seconda con scadenza 30/09, nonché l'impegno - previa rendicontazione riferita alla data del 15/12 - a corrispondere la differenza tra il numero di iscrizioni attese attribuite pro-quota e quelle effettivamente attivate dagli iscritti di questo Ordine (tabella B allegata alla circolare)

8. Presa visione DVR: il DVR è stato aggiornato in relazione alla maternità della segretaria.

9. Discussione bilancio preventivo

Il tesoriere Tommaso BUSCHIAZZO espone la problematica economica dovuta alla maternità della segretaria e la conseguente doppia assunzione per la sostituzione

10. Varie ed eventuali

Dominio internet dell'Ordine: si stabilisce di modificare la proprietà del dominio ufficiale dell'ordine che è attualmente intestato all'ex consigliere Fabio SAPPPIA trasferendola all'Ente Ordine di Ingegneri della Provincia di Imperia. Si stabilisce di verificare le operazioni necessarie per effettuare l'operazione indicata precedentemente ed i relativi costi, considerando anche la necessità di rinnovare il sito internet dell'ordine rendendolo conforme al protocollo CNI. Per questo la segreteria contatterà il CNI per avere istruzioni in proposito.

Pagamento quota associativa: dagli accertamenti risulta che l'Ing. Damonte Giacomo ha pagato quota d'iscrizione, effettuata erroneamente con bonifico il 23/02/2023 € 200.00. Nella prossima seduta si stabilirà se è possibile accettare il pagamento oppure se stornarlo e pretendere che esso avvenga con le modalità prestabilite.

Non essendoci altri punti in discussione, il consiglio si conclude alle 19.20.

Il Segretario
(Ing. Giuseppe Cervoni)



Il Presidente
(Ing. Stefàna Rossi)

