

## VERBALE DEL 26/05/2023

**Riunione del Consiglio del 26/05/2023, ore 15.00**

**Link per collegamento da remoto:** <https://meet.jit.si/OrdinedegliIngegneri26-05-2023>

**PRESENTI: S. Rossi, T. Buschiazzo, G.L. Petrini, M. Peirano, Cervoni, S. Scala, M. Savini**

**ASSENTI: G. Rolando**

**COLLEGATI DA REMOTO: F. Boeri**

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori;
3. A.N.A.C: determinazioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
4. Formazione:
  - Patrocinio Energie rinnovabili ed Efficiamento Energetico 06/07 BETAFORMAZIONE
  - Regolamentazione pagamento eventi da parte del responsabile scientifico
  - Proposta Luca Bruni - Presentazione progetto eCO2 Carbon calculator
  - Proposta Trezzi antincendio
  - Proposta corso PALI DI FONDAZIONE Ing. FROLDI
  - Proposta corso SOIL NAILING Ing. FROLDI
5. Congresso nazionale - Catania 2023;
6. Costituzione elenco ex circolare CNI 36 e ex circolare CNI 35;
7. Finanziamento assegnato - PA digitale 2026 - valutazione preventivi;
8. Celebrazioni centenario ingegneri e organizzazione evento;
9. Recesso Eni-Plenitude per fornitura gas;
10. Tour Ivrea;
11. Varie ed eventuali.

\* \* \*

#### **1. Approvazione verbali sedute precedenti**

Il verbale del 19/04/2023 redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine viene approvato all'unanimità diventando definitivo.

Il Consiglio trasmette il verbale alla Segreteria per la relativa archiviazione.

#### **2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori**

#### **DELIBERA 37/2023 - Trasferimento Ing. Serena Vernazza**

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento presentata dall' Ing. Serena Vernazza in data 18/04/2023 prot. 195/2023, ottenuto il nulla-osta dall'Ordine degli Ingegneri di Genova in data 03/05/2023 prot. 267/2023, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, delibera di autorizzare l'iscrizione e dà mandato alla Segreteria di trasmettere la relativa comunicazione all'Ordine di Genova.

#### **DELIBERA 38/2023 - Trasferimento Ing. Alice Tortello**

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento presentata dall' Ing. Alice Tortello in data 09/05/2023 prot. 248/2023, ottenuto il nulla-osta dall'Ordine degli Ingegneri di Genova in data 22/05/2023 Prot. 288/2023, esaminata la documentazione prodotta e la cartella personale, delibera di autorizzare l'iscrizione e dà mandato alla Segreteria di trasmettere la relativa comunicazione all'Ordine di Genova.

#### **DELIBERA 39/2023 - Trasferimento Ing. Giovanna Fontana**

Il Consiglio, vista la richiesta di Trasferimento all'albo degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria, dell' Ing. Giovanna Fontana pervenuta in data 15/05/2023 prot 227/2023, verificata la regolarità del pagamento relativo alla quota di iscrizione all'Albo per l'anno 2023, si concede il nulla osta al trasferimento con conseguenti comunicazioni di rito.

#### **DELIBERA 40/2023 - Esonero maternità Laura Novaro Mascarello**

Il Consiglio, visionata l'istanza dell'Ing. Laura Novaro Mascarello, CF NVRLRA90M47E290R, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Imperia con il numero 916A e iscritta al settore: ingegneria industriale, prende atto della richiesta e delibera di attribuire 30 CPF a partire dal 01/01/2023 per la durata di 12 mesi.

#### **DELIBERA 41/2023 - Esonero maternità Rubaudo Paola**

Il Consiglio, visionata l'istanza dell'Ing. Rubaudo Paola, CF RBDPLA86C67E290D, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Imperia con il numero 895A e iscritta al settore: ingegneria civile e ambientale, prende atto della richiesta e delibera di attribuire 30 CPF a partire dal 01/01/2023 per la durata di 12 mesi.

#### **DELIBERA 42/2023 - Esonero per assistenza a persone con grave malattia cronica Sasso Federico**

Il Consiglio, visionata l'istanza dell'Ing. Sasso Federico, CF SSSFRC75R12D969O, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Imperia con il numero 688A e iscritto ai settori: a,b, c, prende atto della richiesta e delibera di attribuire 15 CPF a partire dal 02/09/2022 per la durata di 6 mesi.

**DELIBERA 43/2023** Si rende necessario redigere un modulo esaustivo per le richieste di esonero, per cui si dà mandato alla segreteria di predisporre uno e renderlo disponibile online.

Si delibera che in occasione di approvazione di ciascun esonero venga ridotta automaticamente la quota.

**Terne Collaudatori**

## **DELIBERA 44/2023**

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta del Sig. CERUTTI Loredana, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Michele Calcagno, Monica Santoro, Oscar Tonello**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dell'ing. BASILE GIULIO, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Fulvio Bianchi, Elisa Sanna, Pierluca Serafini**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dell'ing. Carlo MALINVERNI, già estratta prot. 175/2023 del 11/04/2023 a seguito nuova richiesta ricevuta il 26/05/2023 prot. 297/2023, secondo il regolamento in vigore, segnala la seguente terna **Massimo Carli, Davide Morini, Giovanni Rolando**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

### **3. A.N.A.C: determinazioni in materia di anticorruzione e trasparenza**

L'ing. Savini evidenzia di non aver predisposto la documentazione prestabilita.

### **4. Formazione continua**

#### **DELIBERA 45/2023**

- **Patrocinio Energie rinnovabili ed Efficientamento Energetico 06/07 BETAFORMAZIONE**

Viene offerto un corso gratuito e accreditato in modalità webinar, destinato alle categorie professionali del settore edile.

Il corso avrà della durata di 3h e verrà erogato in data 6 luglio 2023, dalle ore 16:00 alle ore 19:00. Tutti gli oneri legati all'organizzazione saranno a carico di Beta Formazione, la quale svolgerà anche tutta l'attività di segreteria, compreso l'accREDITAMENTO c/o il Consiglio Nazionale.

Il Consiglio delibera di patrocinare l'evento.

- **Proposta Luca Bruni - Presentazione progetto e CO2 Carbon Calculator**

Si approva la proposta per un corso di n.4 ore a condizione che al termine del corso sia svolto test finale. Si dà mandato alla segreteria di contattare Ing. Luca Bruni di predisporre la documentazione necessaria per programmare il corso nel mese di settembre/ottobre.

- **Proposta Trezzi su corsi sulla sicurezza impianti elettrici**

Si stabilisce di rinviare la decisione predisponendo una richiesta di manifestazione di interesse per definire con maggior precisione gli argomenti più richiesti dagli iscritti. Si dà mandato in tal senso alla segreteria

- **Proposta Corso BIM**

Il docente Spanò Domenico si rende disponibile per il giorno 11 luglio per corso gratuito. Si dà mandato alla segreteria di reperire i dati ed inserire la proposta in piattaforma

- **Proposta corso PALI DI FONDAZIONE Ing. FROLDI**

Si approva la proposta per un corso di n.4 ore a condizione che al termine del corso sia svolto test finale. Si da mandato alla segreteria di contattare l'Ing. Frolidi di predisporre la documentazione necessaria per programmare il corso nel mese di settembre

- **Proposta corso SOIL NAILING Ing. FROLDI**

Si da mandato alla segreteria di richiedere una proposta per l'anno seguente

- **Corso per formatori antincendio**

Se ne occuperà l'Ing. Savini

- **Corso di formazione Scuola Edile Imperia**

L'ing. Periano relaziona su varie possibilità di corsi da parte della scuola edile e predisporrà un elenco che sarà trasmesso alla segreteria per diffondere tra gli iscritti una specifica manifestazione d'interesse

- **Regolamentazione pagamento eventi da parte del responsabile scientifico**

Il Consiglio delibera che il responsabile scientifico di un evento non dovrà pagare la quota di iscrizione all'evento stesso.

## **5. Congresso nazionale - Catania 2023**

### **DELIBERA 46/2023**

Il Congresso si svolgerà i giorni 27/29 settembre. E' necessario procedere al pagamento della quota iscrizione pari a  $600 + 700 \times 4 = 3.400$  Euro entro il 31/05 oltre a 700 euro per ogni partecipante/delegato e 300 euro per ogni accompagnatore.

Si delibera di procedere subito con la ricerca e prenotazione dell'Hotel ed il pagamento delle quote di iscrizione obbligatorie.

## **6. Costituzione elenco ex circolare CNI 36**

In riferimento alla Circ 36 del CNI - Protocollo Dipartimento per la Trasformazione digitale - sono pervenute n. 4 candidature i cui nominativi con CV sono stati comunicati al CNI

## **7. Finanziamento assegnato - PA digitale 2026 - valutazione preventivi**

Il Consiglio prende visione dei seguenti preventivi:

- VISURA
- WEBLOOM ARMONIA
- EPS-ITALIA
- CNI

si terrà un appuntamento online il giorno 1 giugno con il CNI per valutare la proposta.

## **8. Celebrazioni centenario ingegneri e organizzazione evento**

Il CNI ci invierà dei pannelli dimostrativi per organizzare un evento. Si stabilisce di rinviare la decisione alla prossima seduta del Consiglio.

## 9. Recesso Eni-Plenitude per fornitura gas;

Eni Plenitude non effettuerà più fornitura di gas. L'ing Petrini si prenderà carico di individuare erogatore sostitutivo.

## 10. Tour Ivrea

La città di Ivrea organizza un tour IVREA per visitare la ex sede Olivetti che è divenuta patrimonio dell'Unesco. Si dà mandato alla segreteria di organizzare la gita da proporre agli iscritti.

## 11. Varie ed eventuali.

- Si prende atto che l'Ing. Accinelli era esonerato dal pagamento della quota d'iscrizione perché ha 50 anni. Si delibera di effettuare la restituzione della somma
- Acquisti: è necessario stabilire una soglia sotto la quale è possibile procedere agli acquisti senza adottare la procedura NEPA. L'ing. Petrini si attiverà in tal senso. Si stabilisce che attualmente per le spese inferiori ai 300 euro saranno effettuate previo semplice comunicazione al tesoriere senza ulteriori formalità.

Il Segretario

(Ing. Giuseppe Cervoni)



La Presidente

(Ing. Stefàna Rossi)

