

VERBALE DEL 22/11/2023

Riunione del Consiglio del 22/11/2023 ore 17.00

Accesso da remoto: <https://meet.jit.si/ordinedegliingegneri%2022-11-2023>

PRESENTI: S. ROSSI, G. CERVONI, G. PETRINI, G. MICELI, S. SCALA, T. BUSCHIAZZO, M. PEIRANO, G. ROLANDO, F. BOERI

ASSENTI: -

COLLEGATI DA REMOTO:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori;
3. A.N.A.C: determinazioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
4. Formazione;
5. Convenzione 360 form;
6. Convenzione Analist Group;
7. Cena di Natale;
8. Donazione ing. Serina per istituzione borsa di Studio;
9. Quota 2024 e scadenze pagamento quota iscrizione 2024;
10. PNRR - finanziamento - acquisto pc;
11. Bilancio
12. approvazione codice deontologico
13. Varie ed eventuali.

* * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il verbale del 25/10/2023 della seduta del Consiglio redatto in bozza e messo a disposizione dei Consiglieri nel cloud dell'Ordine viene approvato all'unanimità diventando definitivo.

Il Consiglio trasmette il verbale alla Segreteria per la relativa archiviazione.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, esoneri, situazione morosi, terne collaudatori

DELIBERA 70/2023 - cancellazione SOBRERO Valter

Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia, dell'ing. Sobrero Valter 798A pervenuta in data 03/11/2023 prot 593 , verificata la regolarità del pagamento relativo alla quota di iscrizione all'Albo per l'anno 2023, si concede la cancellazione dall'Albo Unico sul portale CNI.

DELIBERA 71/2023 - TERNE COLLAUDATORI

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dal Sig. **Fantini Pierre**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Marvaldi Italo, Chiarelli Valerio, Stella Simone**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dal Sig. **Bisaccia Pietro**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Blengino Cristiano, Calcagno Michele, Morini Davide**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dalla Sig.rs **Gaglioti Rosa Maria**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Caviglia Claudio, Borghese Gerolamo, Enrico Giuseppe**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dell'Ing. **Caviglia Claudio**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Borghese Gerolamo, De Cicco Giovanni, Ingenito Enrico**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dal Sig. **Mario Veronio**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Giaccheri Michele, Corio Paolo, Marvaldi Marco**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dal Sig. **Magaglio Giovanni**, a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna **Luca Liparulo, Claudio Negro, Salvatore Terranova**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dalla Sig.ra **Laura Fussi** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **Marini Sandro, Rolando Giovanni, Sappia Fabio**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dalla Sig.ra **Viale Rosanna** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **Mendolia Paolo, Torello Robert, Forno Augusto**; si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

Il Consiglio, vista la richiesta di terna richiesta dalla Sig. **Deferro Roberto** a seguito di sorteggio secondo il regolamento in vigore segnala la seguente terna: **Igor Iabichino, Domenico Muratorio, Gian Luigi Petrini** si dà mandato alla segreteria di procedere alla comunicazione via PEC.

3. A.N.A.C: determinazioni in materia di anticorruzione e trasparenza

L'Ing. MICELI si sta attivando per effettuare la registrazione al portale ANAC.

4. Formazione continua

DELIBERA 72/2023

- Convegno web gratuito "Impianti sportivi tra sicurezza, inclusività e promozione dello sport" 6 Dicembre 2023, dà 4 ore per antincendio e n.3 CFP e si svolge in presenza. Il responsabile scientifico sarà il consigliere BUSCHIAZZO. Si fissa la quota rimborso spese di segreteria 20 euro.
- GTT 2-3 (Colangelo) -4-5 Tecnologie ed Innovazione per la Sicurezza, il Consiglio stabilisce di incaricare Ing PEIRANO per i 2, 3, 4, 5 e ing. Colangelo per il 3
- Proposta formativa ricevuta in data odierna dalla Scuola Edile di Imperia di seguito sintetizzata:
 - ✓ CORSO "AGGIORNAMENTO CERTIFICAZIONE ENERGETICA" riservato agli abilitati
 - o Corso avanzato di applicazione pratiche relativo a strutture e impianti - DURATA 8 ORE
 - o Numero massimo di partecipanti 25 per ogni edizione
 - o Il costo per ogni edizione è di euro 750,00 (omnicomprensive – IVA esente art. 10)Si stabilisce costo massimo di 50 euro a persona
Si stabilisce di chiedere manifestazione di interesse
 - ✓ CORSO "RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEL PROBLEMA AMIANTO"

- o Al termine del Corso, previo superamento di un esame finale di apprendimento, verrà rilasciato dalla Regione Liguria un attestato di idoneità che costituisce il titolo per esercitare la funzione di Responsabile della gestione del problema amianto e inserito nell'elenco Regionale.
 - o CORSO VALIDO PER L'AGGIORNAMENTO RSPP/ASPP – CSE/CSP - DURATA 16 ORE
 - o Numero massimo di partecipanti 25 per ogni edizione
 - o Il costo per ogni edizione è di euro 1200,00 (omnicomprensive – IVA esente art. 10)
- Si stabilisce costo massimo di 120 euro a persona
Si stabilisce di chiedere manifestazione di interesse (n.minimo 15 persone)

✓ CORSO “LA SEGNALETICA STRADALE DESTINATA ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE SI SVOLGONO IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE DALLA PROGETTAZIONE ALL'ESECUZIONE”

- o CORSO VALIDO PER L'AGGIORNAMENTO RSPP/ASPP – CSE/CSP - DURATA 16 ORE
 - o Numero massimo di partecipanti 25 per ogni edizione
 - o Il costo per ogni edizione è di euro 1200,00 (omnicomprensive – IVA esente art. 10)
- Si stabilisce costo massimo di 120 euro a persona
Si stabilisce di chiedere manifestazione di interesse (n.minimo 15 persone)

✓ CORSO “OPERE PROVVISORIALI, TIPOLOGIE, NORMATIVA, VALUTAZIONE DELLA CORRETTA ESECUZIONE”

- o CORSO VALIDO PER L'AGGIORNAMENTO RSPP/ASPP – CSE/CSP - DURATA 16 ORE
 - o Numero massimo di partecipanti 25 per ogni edizione
 - o Il costo per ogni edizione è di euro 1200,00 (omnicomprensive – IVA esente art. 10)
- Si stabilisce costo massimo di 120 euro a persona
Si stabilisce di chiedere manifestazione di interesse (n.minimo 15 persone)

● Oltre a quanto sopra elencato l'ing. Peirano propone:

- o di replicare il corso sui DPI di terza categoria svolto il 19/07/2023
 - o di valutare il numero degli interessati ad un corso di abilitazione all'uso delle funi (rif. Allegato XXI del D.Lgs.81/08) da estendere anche ad altre categorie di altri professionisti.
- Si stabilisce di riproporre il corso aprendolo alle altre categorie di professionisti tecnici

5. Convenzione 360 form

Dopo aver letto ed analizzato la proposta, si stabilisce di non aderire alla convenzione, ma di proporre alla ditta di offrire un corso di prova gratuito agli iscritti che fossero interessati.

6. Convenzione Analist Group

Si stabilisce di rinviare la decisione effettuando una valutazione più approfondita.

7. Cena di Natale

Si svolgerà il giorno mercoledì 13 dicembre al costo di 48 euro a persona presso il locale 'La locanda del Mar' a Imperia. Si stabilisce di offrire la cena, come da tradizione, oltre che ai Consiglieri anche ai Senatori; si decide inoltre di offrire la cena agli ing. Ausonio e Sardi che hanno attivamente collaborato alla organizzazione del centenario.

8. Donazione ing. Serina per istituzione borsa di studio

Il collega donerà 10.000 euro che saranno utilizzati per istituire una borsa di studio destinata a studenti di ingegneria. Dovranno essere verificate le modalità del bando e, soprattutto, come farli entrare nel bilancio; verranno contattati i dirigenti scolastici per definire anche come diffonderlo alle scuole della Provincia. Inoltre si stabilisce di chiedere ad altri colleghi eventualmente disponibili a contribuire ad incrementare la somma. Perciò si diffonderà manifestazione di interesse non appena definiti gli aspetti burocratici/amministrativi.

9. Quota 2024 e scadenze pagamento quota iscrizione 2024

Considerati gli incrementi dei costi si valuta di alzare la quota di iscrizione di 20 euro, rimandando la decisione alla prossima seduta del Consiglio

10. PNRR

Essendo disponibile ancora un residuo della somma del finanziamento ottenuto con il bando PNRR, si stabilisce l'acquisto di un pc con funzione di server ed un nuovo telefono di cui l'ufficio comunque necessita.

11. Bilancio

Il consigliere BUSCHIAZZO illustra il bilancio evidenziando i crediti verso i morosi da cui sarà difficile ottenere i versamenti. Inoltre egli evidenzia altri dettagli per i quali si richiederà la consulenza del commercialista per la loro definizione.

Si stabilisce anche di sottoporre al commercialista anche la procedura di chiusura della Partita Iva del Consiglio dell'Ordine ed il relativo conto corrente bancario.

Si comunicherà all'Ing Colangelo - delegato GTT3 Formazione - che gli saranno rimborsate le spese: costo trasporto in treno o auto ed albergo fino alla somma di 100 euro a notte.

12. Approvazione codice deontologico.

Si rinvia al prossimo consiglio.

13. Varie ed eventuali.

- La segretaria espone il conto economico delle spese sostenute per l'organizzazione del centenario che in definitiva sono state quasi integralmente coperte (salvo € 56,71) con il contributo degli sponsor.
- E' stato inviato l'invito a partecipare al premio San Leonardo ad Imperia il giorno 26/11 alle ore 11.00: il Presidente comunica l'impossibilità a partecipare e si rende disponibile il vicepresidente Petrini
- La segretaria informa che la casella PEC sta esaurendo lo spazio web e pertanto va ampliata; il consiglio autorizza la spesa se contenuta entro i 50 euro
- E' pervenuta all'Ordine la comunicazione da parte del collega Pietro Somà che farà parte della Commissione Paesaggio del comune di Imperia; si da mandato alla segreteria di inviare le congratulazioni
- Assicurazione consiglieri di disciplina: il Presidente illustra la richiesta di un collega del consiglio di disciplina in merito alla verifica della copertura assicurativa; la segretaria comunica di aver sentito l'assicurazione di cui si allega il parere. Petrini si incarica di approfondire la questione con il Sig. Massabò per valutare le modalità perché sia garantita tale copertura
- La segretaria informa delle dimissioni di un componente della commissione pareri: poichè i colleghi della commissione sono pochi si stabilisce di effettuare manifestazione di interesse per trovare nuove figure disponibili.

Il Segretario

(Ing. Giuseppe Cervoni)



La Presidente

(Ing. Stefàna Rossi)

