



# Comune di Riva Ligure

## Provincia di Imperia

**BANDO DI CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) DA IMPIEGARE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA ED URBANISTICA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30-03-2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;*

VISTO il vigente *Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato con delibera di Giunta comunale n. 18 del 16/03/2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 130 in data 3/09/2025 "*Piano integrato di attività e organizzazione 2025-27 – Direttive al Responsabile dell'ufficio personale*" e la successiva deliberazione n. 201/2025 avente ad oggetto "*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-27 – MODIFICA SEZIONE 3.3.4 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE - DIRETTIVE AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE PER L'ANNO 2026*";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 20/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il *Bando di concorso*, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di un posto di Funzionario ad Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico) categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare in qualità di Responsabile all'*Area Edilizia ed Urbanistica*;

CONSIDERATO che, per il posto di cui all'oggetto:

- il Comune di Riva Ligure non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- sono in corso di espletamento le procedure di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i., non determinandosi con il presente *Bando* un cumulo di frazioni pari all'unità, il posto in concorso NON è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA, ma si concretizza unicamente l'accantonamento della quota riservata per legge, pari al 30% del posto messo a concorso, a valere per altre possibili assunzioni;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, non determinandosi con il presente *Bando* un cumulo di frazioni pari all'unità, il posto in concorso NON è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ma si concretizza unicamente l'accantonamento della quota riservata per legge, pari al 15% del posto messo a concorso, a valere per altre possibili assunzioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 14-septies del D.L.44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 non è prevista una riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui

alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate in quanto questo Comune non rientra nelle quote di riserva previste dall'art. 3 della L. 68/1999;

DATO ATTO, infine, che ai sensi dell'art. 3-ter del decreto legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, essendo messo a bando un unico posto, lo stesso NON è destinato a giovani laureati con contratto di apprendistato né, attraverso apposite convenzioni, a studenti di età inferiore a 24 anni con contratto di formazione e lavoro, ma si concretizza unicamente l'accantonamento della quota riservata per legge, pari al 20% del posto messo a concorso, a valere per altre possibili assunzioni;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico finalizzato alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica D1), da impiegare con l'incarico di Responsabile dell'Area Edilizia ed Urbanistica.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni si evidenzia che alla data del 31-12-2025 la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno del Comune di Riva Ligure era inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Il presente *Bando* non fa sorgere alcun diritto o aspettativa per il candidato partecipante né vincola in alcun modo l'Amministrazione. Pertanto, il Comune di Riva Ligure si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed all'individuazione del vincitore, il presente *Bando di concorso* anche qualora dovessero ricorrere motivi di pubblico interesse od organizzativi, oppure sopravvenute disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, in grado di incidere sulla procedura di assunzione e di stipula del contratto di lavoro. In tali ipotesi, per i candidati non insorgerà alcuna pretesa o diritto ed il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avessero presentato l'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dovesse verificarsi l'eventualità per l'Ente di disporre la revoca del presente *Bando* e/o degli atti relativi alla procedura di selezione già eventualmente adottati, con la compilazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento od indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura. Si ribadisce che con la compilazione on-line della domanda non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo per l'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

#### 1. DESCRIZIONE DELLA QUALIFICA RICERCATA

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, nell'ambito delle competenze e delle funzioni tecniche proprie della mansione, svolgono attività anche di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo dei lavori e delle risorse assegnate. L'attività svolta può prevedere la responsabilità di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale

coordinato e di procedimento. L'attività può comportare, inoltre, l'attuazione di piani di intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedano autonomia e orientamento al risultato. Inoltre la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità e pericolo;
- capacità di pianificare ed organizzare con il tempo e le risorse a disposizione;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di *problem solving*;
- attitudine al *team working* ed alla *leadership*, coordinando con efficacia ed autorevolezza le risorse umane con cui collabora;
- ottime capacità relazionali, di ascolto, orientamento e supporto all'utenza.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

## 3. PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente *Bando di concorso* viene diffuso mediante pubblicazione:

- 1) sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi* (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>);
- 2) sul *sito internet istituzionale* del Comune di Riva Ligure (<http://www.comunedirivaligure.it>), nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Concorsi Bandi e Avvisi* (disponibile all'indirizzo <https://www.comune.rivaligure.im.it/Concorsi>);
- 3) all'*Albo Pretorio on-line* del Comune di Riva Ligure (disponibile all'indirizzo internet <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnweb/Home.aspx?Ce=rvlgr1026>).

## 4. REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto – alla data di invio *on-line* della domanda – il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi UE oppure:
  - essere cittadino non Unione Europea con familiare cittadino UE che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001);
  - essere cittadino non Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/ 2001);
  - essere cittadino non Unione Europea in possesso dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 comma 3-bis del D.L.gs. 165/ 2001);
  - essere cittadino non Unione Europea in possesso dello status di "rifugiato" (art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 2) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (milite assolto o milite esente);
- 3) patente di guida nella categoria B;
- 4) titolo di studio: laurea magistrale o specialistica (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura, nonché i titoli equiparati o equipollenti *ex lege*;
- 5) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

- 6) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 7) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 8) avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso affermativo, occorre indicare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 11) di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente selezione anche qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente *Bando* oppure la revoca degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;
- 12) adeguate conoscenze riguardo le seguenti materie/argomenti/normative di riferimento:
- Legislazione nazionale e regionale in materia di costruzioni edilizie (in particolare D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380);
  - Legislazione nazionale e regionale in materia di uso e tutela del territorio, in particolare aspetti tecnici, amministrativi e normativi relativi alla Pianificazione urbanistica settoriale e della mobilità comunale;
  - Legislazione nazionale e regionale in materia accertamento energetico e sostenibilità ambientale, nonché normativa in materia di *green public procurement* e criteri ambientali minimi vigenti;
  - Legislazione nazionale e regionale in materia di Urbanistica (in particolare la Legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e la Legge regionale 16/2008);
  - Legislazione nazionale e regionale in materia Ambientale (in particolare il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
  - Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in particolare il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50);
  - Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in materia di sicurezza dei cantieri mobili e temporanei (in particolare il D.lgs. 81/2008);
  - Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (in particolare il DPR 327/2001 e ss.mm.ii.);
  - Strumenti e progetti di trasformazione urbana, pubblici e privati;
  - Ordinamento degli Enti Locali;
  - Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
  - D.P.R. 445/2000 *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
  - D.Lgs. 165/01 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii.;
  - Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
  - Diritti e doveri del dipendente pubblico;
  - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
  - Conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche di ausilio all'attività amministrativa di un ente locale;
  - Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o per la nomina, determina l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'eventuale nomina in qualsiasi momento.

In caso di dubbio sul possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

I candidati portatori di invalidità, di cui alle leggi n. 104/92 e n. 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione, la necessità di ausilio per l'espletamento della prova, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa valutare la particolare situazione/circostanza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze.

La necessità di ausili e/o tempi aggiunti andrà giustificata presentando, in allegato alla domanda di partecipazione, una *certificazione* rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/1991, n. 120, la condizione di "privo della vista" è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

## 5. TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione* dell'importo di Euro 10,00 (la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda on-line di partecipazione) da effettuare, a scelta del candidato:

- a) mediante versamento sul conto corrente IT 75 W 03069 22700 100 000 046 312 presso l'Istituto Bancario Intesa Sanpaolo, indicando in causale: "*CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI FUNZIONARIO CATEGORIA D*";
- b) mediante *PAGOPA*:
  1. accedere al portale <https://linkmate.it/>
  2. scrivere e conseguentemente selezionare COMUNE DI RIVA LIGURE
  3. entrare in PAGOPA
  4. selezionare CONCORSI PERSONALE DIPENDENTE
  5. compilare il form e procedere al pagamento.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di selezione è necessario:

1. registrarsi sul *Portale del Reclutamento - inPA*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, accedendo mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS;
2. entrare nell'area CONCORSI, ricercare e selezionare il presente *BANDO DI CONCORSO*;
3. digitare PRESENTA UNA DOMANDA PER QUESTA PROCEDURA per avviare la compilazione on-line della domanda
4. inoltrare la domanda digitando su VERIFICA E INOLTRO;
5. attendere la *mail di conferma* dell'avvenuta candidatura – che il sistema genera automaticamente ed inoltra all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in fase di registrazione – contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato *Pdf*, valevole come *ricevuta*, dove viene indicato il *codice Identificativo* del candidato abbinato alla domanda di partecipazione e che pertanto verrà utilizzato in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento delle procedure di selezione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di riferimenti telefonici e posta elettronica, o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla selezione, qualora uno stesso candidato dovesse inviare più domande di partecipazione alla selezione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inoltrata cronologicamente per ultima, intendendo quindi le precedenti altre candidature integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Tuttavia, in tali casi, dal momento che il sistema lo prevede

fintantoché il *Bando* è aperto, è possibile ritirare la domanda presentata e provvedere ad inoltrarne una nuova.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta indicato elettronicamente indicato dal candidato in fase di registrazione; pertanto, la "*mancata consegna*", la dispersione delle comunicazioni per inesatte indicazioni dell'indirizzo o per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica oppure per disguidi telematici non imputabili al Comune di Riva Ligure, sono di diretta responsabilità del candidato, della quale l'Ente non si assume alcuna responsabilità.

Il mancato rispetto, da parte del candidato, del termine e/o modalità di presentazione della domanda di partecipazione comporterà la non ammissibilità alla selezione; pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente *Bando*.

La registrazione/compilazione/invio *on-line* della *domanda*, ovvero l'iscrizione al *Portale del Reclutamento - inPA*, comporta il *consenso* al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Riva Ligure si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio del vincitore.

Nella domanda di partecipazione ogni candidato deve indicare tutte le informazioni utili alla selezione, in assenza delle quali il sistema non permette l'inoltro *on-line* della domanda e comunque non verrà presa in considerazione dalla *Commissione esaminatrice*.

## 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere completata ed inoltrata **entro le ore 23:59 di 26/03/2026.**

Il Comune di Riva Ligure non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma telematica *inPA* o ad eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora un malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma telematica *inPA* dovesse pregiudicare il corretto inoltro della domanda di partecipazione – se accertato dall'Amministrazione – il termine di scadenza per la presentazione delle domande verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, verrà pubblicato un apposito *Avviso* sul portale *InPa* nonché sul sito istituzionale nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente - sottosezione Concorsi Bandi e Avvisi*.

La pubblicazione sul sito internet istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, coloro che non avessero avuto la possibilità di inoltrare la domanda nel termine previsto per malfunzionamento della piattaforma telematica *inPA*, dovranno aver cura di controllare la pubblicazione del suddetto *Avviso* senza dover attendere comunicazioni personali.

## 8. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella compilazione della domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

nella sezione ANAGRAFICA:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;

- codice fiscale;
- residenza;
- recapiti: n° telefono ed indirizzo di posta elettronica (l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di riferimenti telefonici e posta elettronica, o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore);

- patente di guida;

nella sezione REQUISITI GENERICI:

- cittadinanza;
- età;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- assolvimento obblighi di leva;
- assenza di condanne che impediscano l'impiego nella P.A.;
- procedimenti penali/procedimenti amministrativi/precedenti penali in corso;
- assenza di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego nella P.A.;
- assenza di decadenza dall'impiego nella P.A.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

nella sezione REQUISITI SPECIFICI:

- l'autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità concorsuali;
- la responsabilità sulle dichiarazioni rilasciate ai fini della partecipazione al concorso;
- l'assenza di impedimento all'uso dell'arma;
- titolo di studio;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- rinuncia a chiedere risarcimento/rimborso delle spese sostenute per partecipare al concorso;
- benefici in quanto disabile e/o affetto da disturbi DSA;
- titoli di merito;

mentre nella sezione ALLEGATI, il candidato potrà inserire/caricare:

- copia della ricevuta di pagamento della Tassa di concorso;
- *certificazione* rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- *certificazione* rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi;
- titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione, per la loro valutazione.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad eventuali altri Enti pubblici che ne facessero richiesta per fini occupazionali).

Il titolare del trattamento è il Comune di Riva Ligure.

Responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di Riva Ligure.

Con l'inoltro della *domanda di partecipazione alla selezione* il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito internet istituzionale e sul portale del reclutamento per tutte le comunicazioni ed informazioni inerenti il presente *Bando di concorso*.

## 10. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande presentate saranno esaminate dal *Servizio Personale* ai fini dell'accertamento delle condizioni e requisiti previsti dal presente *Bando*. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportassero l'esclusione dalla selezione, dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito con apposita comunicazione personale.

L'elenco degli *ammessi alla selezione* verrà pubblicato sul *sito internet istituzionale* del Comune di Riva Ligure, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – sottosezione Concorsi Bandi e Avvisi*.

La pubblicazione sul sito internet istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi alla prova scritta saranno tenuti – pena l'esclusione – a presentarsi il giorno e l'ora stabiliti per sostenere le prove senza dover attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

Per motivi di economicità e celerità, tutte le domande non escluse verranno ammesse “con riserva”, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti nel presente bando;
- l'assenza del pagamento della tassa di concorso;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- l'assenza, nella domanda, del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza del candidato;
- le domande che non sono state sanate entro il termine richiesto con apposita comunicazione personale.

## 11. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La *Commissione esaminatrice*, composta da esperti in materia, verrà nominata dall'Amministrazione comunale con l'incarico di selezionare i *candidati ammessi alla selezione* in base ai titoli nonché all'esito delle prove concorsuali riguardanti le materie argomento d'esame.

La procedura di selezione prevede:

1. **Una PROVA SCRITTA**, riservata ai candidati *ammessi alla selezione*.

La prova scritta, a contenuto teorico/pratico e/o attitudinale, consisterà nello svolgimento di un tema, di un elaborato, di tracce tematiche, oppure nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, oppure nella risposta a quesiti anche eventualmente proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla e/o a risposta aperta, oppure nella redazione di un atto amministrativo. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della *Commissione* avverrà con modalità garanti dell'anonimato.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di ventuno/trentesimi (21/30).

2. **Una PROVA ORALE**, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta e pertanto *ammessi alla prova orale*.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare riguardante le materie elencate nel *Bando* e sarà finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale nonché l'attitudine dei candidati al ruolo richiesto per il posto da ricoprire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art. 37 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel power point) saranno valutate durante il colloquio e concorreranno alla determinazione del punteggio della prova. La prova orale si intende superata con una votazione minima di ventuno/trentesimi (21/30).

L'elenco degli *ammessi alla prova orale* verrà pubblicato sul *sito internet istituzionale* del Comune di Riva Ligure, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – sottosezione Concorsi Bandi e Avvisi*.

La pubblicazione sul sito/portale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti – pena l'esclusione – a presentarsi il giorno e l'ora stabiliti per sostenere la prova senza dover attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

## 12. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La *Commissione esaminatrice* potrà assegnare i seguenti punteggi:

- PROVA SCRITTA: massimo punti 30;
- PROVA ORALE: massimo punti 30;
- TITOLI: massimo punti 10, suddivisi nel seguente modo:

I	Categoria	Titoli di studio	massimo punti 4
II	Categoria	Titoli di servizio e servizio militare	massimo punti 4
III	Categoria	Curriculum formativo e professionale	massimo punti 1
IV	Categoria	Titoli vari e culturali	massimo punti 1

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, da eseguirsi dalla *Commissione* nella prima seduta, immediatamente dopo la verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità, verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

### Titoli di studio – Valutazione

I complessivi punti quattro (4) disponibili per i *Titoli di studio* saranno attribuiti come da prospetto:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	SUFFICIENTE	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	BUONO	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	DISTINTO	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	OTTIMO	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, che tuttavia saranno valutati fra i *Titoli vari e culturali*.

### Titoli di servizio e servizio militare – Valutazione

I complessivi punti quattro (4) disponibili per *Titoli di servizio e servizio militare* saranno attribuiti come da prospetto:

a) servizio prestato nello stesso settore del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in settore diverso da quello messo a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare: in applicazione dell'articolo 22, 7ª comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lettera b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **Curriculum formativo e professionale – Valutazione**

Nell'esame del curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **Titoli vari e culturali – Valutazione**

Nell'esame dei *Titoli vari e culturali* saranno valutati, a discrezione della *Commissione*, tutti gli altri titoli non classificabili nelle altre categorie.

## **13. TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994, a parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

## **14. CALENDARIO DELLE PROVE**

I candidati che non avranno ricevuto personale *comunicazione* di esclusione dal concorso – ammessi “con riserva” per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti – saranno tenuti a sostenere le seguenti prove d’esame secondo il seguente calendario:

### **PROVA SCRITTA**

il giorno 13/04/2026 alle ore 16.00

sede Comune di Riva Ligure

### **PROVA ORALE**

il giorno 15/04/2026 alle ore 16.00

sede Comune di Riva Ligure

Eventuali modifiche alla sede d’esame od al calendario delle prove verranno rese note mediante pubblicazione di apposito *Avviso* sul *sito internet istituzionale* del Comune di Riva Ligure, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Concorsi Bandi e Avvisi*.

La pubblicazione sul sito internet istituzionale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i *candidati ammessi alla selezione* dovranno aver cura di controllare l’eventuale pubblicazione del suddetto *Avviso* senza dover attendere comunicazioni personali.

La mancata presenza del candidato ad una prova, scritta o orale, nei giorni, negli orari o nelle sedi indicati, comporterà l’esclusione dallo stesso dalla procedura concorsuale, indipendentemente dalla causa dell’assenza, che pertanto non potrà essere giustificata.

Per sostenere le prove d’esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l’esclusione.

Per lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno consultare libri, appunti, dispense o qualsiasi altro documento/supporto che possa essere di aiuto al superamento delle prove, né cartaceo né digitale; inoltre, non sarà consentito l’uso di alcun tipo di strumentazione analogica, digitale o informatica, atta a consentire al candidato la comunicazione con l’estero o la consultazione di alcun tipo di dati. Eventuali contravvenzioni comporteranno l’esclusione del candidato.

## **15. GRADUATORIA FINALE**

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione esaminatrice* stilerà la graduatoria finale dei *candidati idonei*, sulla base del punteggio dato dalla somma delle valutazioni conseguite nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Il posto oggetto del presente *Bando* verrà assegnato al primo candidato idoneo in graduatoria, ossia colui che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non provvedere alla copertura del posto.

All’attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo candidato, purché ritenuto idoneo.

*L’elenco dei candidati risultati idonei* verrà pubblicato sul *sito internet istituzionale* del Comune di Riva Ligure, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Concorsi Bandi e Avvisi*.

La pubblicazione sul sito ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i *candidati idonei* dovranno aver cura di controllare la pubblicazione del suddetto *Elenco* senza dover attendere comunicazioni personali.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici e potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale ed indeterminato nonché a tempo pieno o parziale e determinato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

La graduatoria resterà valida per anni tre dalla sua approvazione ai sensi dell’art. 15, comma 7, del DPR 487/1994.

La rinuncia all’assunzione presso il Comune di Riva Ligure comporta la decadenza dalla graduatoria.

È facoltà dell’Ente concedere la graduatoria finale cui potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche altri Enti Locali decorsi almeno 6 mesi dalla sua approvazione. È facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione.

Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

## 16. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DIPENDENTE

Al candidato vincitore, o al candidato *idoneo* in caso di scorrimento della graduatoria, verrà trasmessa apposita comunicazione di assunzione, in cui verrà indicata la data di effettiva presa di servizio.

L'esito positivo della procedura di cui al presente *Bando* è comunque subordinata all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*. Pertanto, il candidato *vincitore*, o l'eventuale *idoneo* in caso di scorrimento della graduatoria, prenderà servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento economico per la categoria economica di cui al presente *Bando* e periodo di prova stabiliti dal vigente CCNL. Superato positivamente il periodo di prova, la nomina acquisirà carattere di stabilità.

Il *vincitore*, o l'eventuale *idoneo* in caso di scorrimento della graduatoria, che non dovesse prendere servizio nel termine stabilito senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria.

## 17. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della procedura di selezione di cui al presente *Bando*;
- riaprire il termine di scadenza allorché scaduto;
- non procedere all'assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale degli idonei.

Si precisa che la partecipazione alla presente selezione, o l'essere risultato idoneo e/o vincitore, non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

Il presente *Bando* rappresenta la *lex specialis* della procedura, quindi le prescrizioni in esso contenute vincolano sia i partecipanti che l'Amministrazione.

## 18. UNITÀ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Massimo Papa.

Riva Ligure, lì 24/02/2026.



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Massimo Papa

